

পরিবিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দফতর শেরপুর, বগুড়া।

কার্যব্যবস্থের নাম	কর্মসম্পদ	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাণিজ্যিক পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ অর্জন	বাস্তবায়ন অঙ্গকৃতি পরিবৃক্ষণ, ২০২১-২০২২	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. প্রার্থনাক ব্যবস্থা.....									
১.১.১ নেটিকভা কর্মিত সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১
১.১.২ নেটিকভা কর্মিতির সভার সিকাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকাত	৬	%	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুলাসন প্রার্থনার নিমিত্ত অঙ্গনের (Stakeholders) সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১
১.৪ শুকাচার সংকোচন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০
১.৫ কার্যপরিবেশ উন্নয়ন (প্রার্থনিক অনুসন্ধান/টিওএইচডক্ট তাকেজা মালো মাল বিনিয়োকরণ/পরিষেবা-পরিষেবাতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোরাম প্রয়োজন	১৫.১.২২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১৫.১.২২.২১	০
১.৬ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও প্রেরিত প্রতিবেদন দফতর সংস্থার পরিবিহীন প্রতিবেদন দফতর সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও প্রেরিত প্রতিবেদন দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপলোডকরণ	১	তারিখ	ফোরাম প্রয়োজন	৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১.১০.২১	০১.০১.২২	৩০.০৬.২২
১.৭ শুকাচার পুরকার প্রদান এবং পুরকার রপ্তান প্রক্রিয়া তাত্ত্বিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরকার	১	তারিখ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২২	১৫.৬.২২
২. ক্রেতের ক্ষেত্রে শুকাচার .....									
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৮	তারিখ	ফোরাম প্রয়োজন	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংগ্রহন স্টুক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবর্কশ, ২০২১-২০২২	মন্তব্য				
					অর্জন	১ম বোয়ার্টর	২য় বোয়ার্টর	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	আর্জিত মান
<b>৩. শুল্কচার সংক্ষিপ্ত এবং দুর্বলিত প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b> ..... <b>২০ (ভোগ্যবিকার ভিত্তিতে মুন্ডতম পার্চেটি কার্যক্রম)</b>											
৩.১ সিটিভেন চার্টার অনুমতির সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করণ	৮	%	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	
৩.২ দখলের ওয়োবাসাইট হাতলনাগাদ রাখা	তথ্য বাতাসীন হাতলনাগাদকরণ পংক্তি তৈর্য করণ প্রতিবেদন উকিতন বর্তপত্রক্ষের নিষ্ঠা দাখিল	৮	%	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	
৩.৩ আর্জিত রাজস্ব আয় নিয়ন্ত্রণ সংক্ষিপ্ত দ্বারকে জরুরী	আর্বিক সম্ভূতি নিশ্চিত করণ	৮	%	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	
৩.৪ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ধরণের অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিত কৃত্য সরবরাহ	তথ্য সরবরাহ	৮	%	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	
৩.৫ সংক্রিত সময়ে কর্মসূল উপরিক্রিতি	নিয়ন্ত্রণ উপরিক্রিতি	৮	%	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ষাণ্টবিষি অনুসরণ/টিওএন্টিইড্রুট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কার বাজি ইত্যাদি)

#### কার্যক্রমের নামঃ বাস্তবায়ন মাধ্যমে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

#### বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া:

- ১) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাঝ ও স্যানিটাইজার সরবরাহ।
  - ২) অফিস ভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুনাশ করা।
- প্রমাণকাঙ ছবি ও সরবরাহকৃত মালামালের রেজিস্টার।

(মোঃ মাসদ রানা সরকার)  
সিনিয়র উপজেলা বৎস্য অফিসার  
লেবপুর, বগুড়া।