

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।
www.dgfood.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত খাদ্য।

মিশনঃ সমরিত নীতি কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	চালকল লাইসেন্স প্রদান	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রতিস্থাপন	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	চালকল লাইসেন্স প্রদান	১০ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি)। ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি। ৫. বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি। ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি। ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি। ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ। ৯. প্রধান ব্যক্তির পরিদর্শকের সনদপত্র।	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় /http://www.food.sirajganj.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নিবারণ অফিস। ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা। ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস। ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস। ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পরিদর্শকের কার্যালয়।	ইস্যু ফিঃ ১. অটোমেটিক- ৫০০০/- ২. মেজর- ৪০০০/- ৩. হাফিজ- ১০০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফিঃ ১. অটোমেটিক- ২৫০০/- ২. মেজর- ২০০০/- ৩. হাফিজ- ৫০০/- ভ্যাট- ১৫% চালকের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং ১-৪৮৩১-০০০১.১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১	১. মজুত শাখা রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd ২. হিসাব শাখা, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd

২	ফুডগ্রহীন লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি)। ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি।	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/http://www.food.sirajganj.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস। ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা।	ইস্যু ফিঃ ১. আমদানিকারক- ১০০০/- ২. পাইকারী- ৫০০/- ৩. খুচরা - ১০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফিঃ ১. আমদানিকারক- ৫০০/- ২. পাইকারী- ২৫০/- ৩. খুচরা - ৫০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফির কোড নং ১-৪৮৩১-০০০১.১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১	১. বর্ণনামতে ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd ২. বর্ণনামতে ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd
৩	ডিলার লাইসেন্স প্রদান (ওএমএস/খাদ্য ঋষি ডিলার)	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি)। ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি।	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/http://www.food.sirajganj.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস। ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা।	ইস্যু ফিঃ ১. ডিলার- ১০০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফিঃ ১. ডিলার- ৫০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফির কোড নং ১-৪৮৩১-০০০১.১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১	১. মজুত শাখা রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd ২. হিসাব শাখা, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd
৪	ময়দাকল লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি)। ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি। ৫. বিদ্যুৎতর সংযোগের প্রমাণক/বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি। ৬. পরিবেশ হাউসপত্রের কপি। ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি। ৮. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ। ৯. প্রধান ব্যালার পরিদর্শকের সনদপত্র।	৯. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/http://www.food.sirajganj.gov.bd ১০. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস। ১১. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা। ১২. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস। ১৩. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস। ১৪. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস। ১৫. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ১৬. সংশ্লিষ্ট ব্যালার পরিদর্শকের কার্যালয়।	ইস্যু ফিঃ ১. মেজর ও কম্প্যাক্ট- ৩০০/- ২. বোলার ময়দাকল- ১০০০/- ৩. আটাচাকি - ৬০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফিঃ ১. মেজর ও কম্প্যাক্ট- ১৫০০/- ২. বোলার ময়দাকল- ৫০০/- ৩. আটাচাকি - ৩০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফির কোড নং ১-৪৮৩১-০০০১.১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১	১. মজুত শাখা রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd ২. হিসাব শাখা, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd

৫	ওএমএস এ সুলভমূল্যে চাল/আটা বিক্রি	শুক্লবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন	কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নেই।	-	চাল প্রতি কেজি- ৩০/- আটা প্রতি কেজি- ১৮/- (সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত) নগদ অর্থে ডিলারদের বিক্রয়কেন্দ্র হতে পাওয়া যাবে।	মজুত শাখা রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd
৬	চালকল মালিকের নিকট হতে চালক্রয়	বোরো মৌসুম: মে-আগস্ট মাস, আমন মৌসুম: ডিসেম্বর- ফেব্রুয়ারী মাস	১. চালকল লাইসেন্স ২. ফুড গ্রহীন লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১, ২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/http://www.food.sirajganj.gov.bd ২. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে। ৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস।	যুক্তিকৃত চালের পরিমাণের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তুর জন্য সরকার নির্ধারিত জামানতের পে-অর্ডার (ফেরতযোগ্য)	সংগ্রহ শাখা রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd
৭	কৃষকের নিকট হতে ধান, গম ক্রয়	ধানঃ বোরো মৌসুমে (মে- আগস্ট মাস) আমনঃ (ডিসেম্বর- ফেব্রুয়ারি) গমঃ মার্চ-মে মাস	১. কৃষি কার্ড ২. জাতীয় পরিচয় পত্র	১. সংশ্লিষ্ট কৃষি অফিস ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস	উপজেলা সংগ্রহ কমিটির তদারকিতে বিভিন্ন উপজেলায় এলএসডিতে ধান গ্রহণ সাপেক্ষে সরকার নির্ধারিত দরে বাৎসরিক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে মূল্য পরিশোধ করা হয়।	সংগ্রহ শাখা রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd
৮	খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে ১০ টাকা কেজি দরে চাল বিতরণ	সেপ্টেম্বর- নভেম্বর, মার্চ - এপ্রিল	১. খাদ্যবান্ধব ভোক্তা কার্ড	১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	চাল প্রতি কেজি ১০/- নগদ অর্থে	জেলা বিত্তীয় উইনিয়ন পর্যায়ে নির্দিষ্ট ডিলারের দোকান ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd
৯	মিলারদের জামানত অবমুক্তি	২ কার্যদিবস	১. মিলারের প্যাডে আবেদন। ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশপত্র। ৩. চাল সংগ্রহের হুঁড়ুত হিসাব বিবরণী।	১. মিলারের নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	মজুত শাখা রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd

Handwritten signature

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	৪	৫	৬	৭	৮
১	ইপি/ওপি (সোনাবাহিনী, পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস ইত্যাদি) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রতিস্থাপন (যদি থাকে)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২	পরিবহণ ঠিকাদার/থ্রম ও হস্তার্গন ঠিকাদারের বিল পরিশোধ	১০ কার্যদিবস	১. ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২. বিল সংক্রান্ত ইনভয়েস/থ্রম বিবরণী	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	চাল প্রতি কেজি- ২.১০/- গম প্রতি কেজি = ১.৭৭৬/- চালানের মাধ্যমে, চালের কোড নং ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০১ গমের কোড নং ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০৩	১. মজুত শাখা রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd
৩	ময়দাকলের তালিকাভুক্তির প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ কার্যদিবস	১. মিলারের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. ফুডগ্রেইন লাইসেন্স ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. বিএসটিআই সনদ ৬. পরিবেশ ছাড়পত্র ৭. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৮. টিআইএন সার্টিফিকেট ৯. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক ১০. কারিগরী যন্ত্রপাতির কাগজপত্র ১১. মালিকানা সংক্রান্ত কাগজ পত্র	১. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট নিবার্চন অফিস ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/http://www.food.sirajganj.gov.bd ৪. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৫. বিএসটিআই অফিস ৬. পরিবেশ অধিদপ্তর ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস ৯. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ১০-১১. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	১. মজুত শাখা রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd
৪	হিসাবযোগ্য ও অহিসাবযোগ্য ফরম সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	১. নেজারত শাখা রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমঃ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রতিস্থাপন	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতি ক্রমকর্তার পদাবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	০৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্ধের হিসাব	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় www.food.sirajganj.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	১. প্রশাসন শাখা রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd
২	অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরী	০৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্ধের হিসাব ৪। এসএসসি/শিক্ষাগতযোগ্য সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় www.food.sirajganj.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	১. প্রশাসন শাখা রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd
৩	অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসর উত্তর ছুটি ও লাম্পসুমআউন্ট মঞ্জুরী	০৭ কার্যদিবস	১. কর্মচারীদের আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	১. প্রশাসন শাখা রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd
৪	অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	০৭ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৩. পিআরএল আদেশ ৪. ছবি ওকপি ৫. না-দাবী সনদ পত্র ৬. বৈধ উত্তরাধীকারি ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ ৮. ইএলপিসি ৯. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ১০. চাকরী বিবরণী/সার্ভিস বুক ১১. অঙ্গীকারনামা	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ৬, ৭, ১১ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় www.food.sirajganj.gov.bd /হিসাব রক্ষণ অফিস ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থল সমূহ ৬. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৯-১০. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	১. প্রশাসন শাখা রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোন : ই-মেইলঃ dcf.srj@dgfood.gov.bd

৫	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৫ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র। ৩. চাকুরী বিবরণী/সার্ভিসবুক ৪. সর্বশেষ প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ।	১. নিজ উদ্যোগে ১, ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	১. প্রশাসন শাখা রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.sij@dgfood.gov. bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.sij@dgfood. gov.bd
৬	সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৩. কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় www.....Gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	১. প্রশাসন শাখা রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.sij@dgfood.gov. bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ফোনঃ ই-মেইলঃ dcf.sij@dgfood. gov.bd

(Signature)

(মাহবুবুর রহমান খান)
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
সিরাজগঞ্জ।

