

সিটিজেন চার্টার

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

ক) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	তথ্য অধিকার আইনে যেকোন তথ্য পাওয়ার অধিকার।	১. তথ্য অধিকার বিধিমালায় বিবিধ-৩ অনুসারে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম-ক ২. তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি রশিদ ফরম - ঘ	<a href="http://www.infocom.gov.bd/">http://www.infocom.gov.bd/</a> ২. <a href="http://fpo.natore.gov.bd/">http://fpo.natore.gov.bd/</a> <a href="http://fpo.singra.natore.gov.bd/">http://fpo.singra.natore.gov.bd/</a> ৩. <a href="http://www.forms.gov.bd/">http://www.forms.gov.bd/</a>	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি রশিদের মাধ্যমে জমা দেওয়া যাবে।	একটি তথ্য ইউনিটের জন্য ২০(বিশ)কর্ম দিবস এবং একাধিক তথ্য ইউনিটের জন্য ৩০ কর্ম দিবস	ডাঃ মেহেদী মাহবুব পাভেল মেডিক্যাল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি) ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১৭-৫১৪৪৩৩ ডাঃ মোঃ আব্দুর রউফ মল্লিক মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি) ও ডিস্ট্রিক্ট কনসালটেন্ট (এফসিএস-কিউআইটি) মোবাইল- ০১৭১২-৭৫৪৫৩২ ufposingra@gmail.com
২	পরিবার পরিকল্পনা স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি (পুরুষ বন্ধ্যাকরন, মহিলা বন্ধ্যাকরন, ইমপ্ল্যান্ট এবং আইইউডি)।	সদর ক্লিনিক, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি ক্যাম্পে।	ক্লিনিকসমূহ, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক।	(ক) স্থায়ী পদ্ধতি (পুরুষ ও মহিলা) গর্হীতাকে ক্ষতিরপূরণ ও যাতায়াত ভাতা বাবদ ২৩০০/- টাকা (মজুদ থাকা সাপেক্ষে পুরুষ বন্ধ্যাকরন গর্হীতাকে ০১ টি লুঙ্গি ও মহিলা বন্ধ্যাকরন গর্হীতাকে ০১ টি শাড়ী প্রদান করা হয়)। (খ) দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (ইমপ্ল্যান্ট ও আইইউডি) গর্হীতাকে যাতায়াত ভাতা বাবদ ১৭৩/- টাকা প্রদান করা হয়। (গ) ইমপ্ল্যান্ট ফলোআপ বাবদ ৮১/- হারে ( ০৩ বার) ৮১ X ৩= ২৪৩/- এবং আইইউডি ফলোআপ বাবদ ৯২/- হারে ( ০৩ বার) ৯২ X ৩= ২৭৬/- প্রদান করা হয়।	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী	সকল উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিক্যাল অফিসার/পরিবার কল্যাণ পরিদর্শক/পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক/পরিবার কল্যাণ সহকারী
৩	গর্ভকালীন সেবা, পুষ্টি সেবা, প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা, প্রসব পরবর্তী সেবা, এমআর সেবা, নবজাতকের পরিচর্যা, শিশু স্বাস্থ্য সেবা এবং কৈশোরকালীন স্বাস্থ্য ও সাধারণ রোগী সেবাসেবা।	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের অধীনে ক্লিনিকসমূহ, সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক, এমসিডাব্লিউসি, স্যাটেলাইট ক্লিনিক।	ক্লিনিকসমূহ, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক।	বিনামূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী।	

৪	মাঠ পর্যায়ে বাড়ি বাড়ি গিয়ে সেবা।	পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক এবং পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ মাঠ পর্যায়ে বাড়ি পরিদর্শন করে সেবা প্রদান।	পরিবার কল্যাণ সহকারী রেজিস্টার/ই-রেজিস্টার।	বিনামূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী।
৫	পরিবার পরিকল্পনা স্বল্প মেয়াদী ও অস্থায়ী পদ্ধতি সেবা (খাবার বড়ি (সুধি, তৃতীয় প্রজন্ম), স্বল্পমাত্রার বড়ি (আপন), কনডম এবং ইনজেকশন)।	বিভিন্ন পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিকসমূহ, এমসিডব্লিউসি, সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক।	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের অধীনে ক্লিনিকসমূহ, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক।	বিনামূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী
৬	পরিবার পরিকল্পনা স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি (পুরুষ ও মহিলা, ইমপ্ল্যান্ট এবং আইইউডি)।	সেবা গ্রহীতাদের স্ব-প্রণোদিত হয়ে আগত এবং মাঠ কর্মীদের প্রেরণায় আগত গ্রহীতাদের সেবাদান।	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের অধীনে ক্লিনিকসমূহ, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক।	ক) স্থায়ী পদ্ধতি (পুরুষ ও মহিলা) গ্রহীতাকে ক্ষতিরপূরণ ও যাতায়াত ভাতা বাবদ ২৩০০/- টাকা (মজুদ থাকা সাপেক্ষে স্থায়ী পদ্ধতি (পুরুষ গ্রহীতাকে ০১ টি লুঙ্গি ও মহিলা গ্রহীতাকে ০১ টি শাড়ী প্রদান করা হয়)। খ) দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (ইমপ্ল্যান্ট ও আইইউডি) গ্রহীতাকে যাতায়াত ভাতা বাবদ ১৭৩/- টাকা প্রদান করা হয়। গ) ইমপ্ল্যান্ট ফলোআপ বাবদ ৮১/- হারে (০৩ বার) ৮১ x ৩= ২৪৩/- এবং আইইউডি ফলোআপ বাবদ ৯২/- হারে (০৩ বার) ৯২ x ৩= ২৭৬/- প্রদান করা হয়।	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী
৭	ডেলিভারী সেবা (স্বাভাবিক ও সিজারিয়ান)	গর্ভবতী মহিলাদের প্রসব সেবা।	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের অধীনে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র (স্বাভাবিক প্রসব)/এমসিডব্লিউসি (স্বাভাবিক ও সিজারিয়ান প্রসব)।	বিনামূল্যে	২৪ ঘন্টা
৮	গর্ভকালীন সেবা, পুষ্টি সেবা, প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা, প্রসব পরবর্তী সেবা, এমআর সেবা, নবজাতকের পরিচর্যা, শিশু স্বাস্থ্য সেবা এবং কৈশোরকালীন স্বাস্থ্য ও সাধারণ রোগী সেবাসেবা।	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের অধীনে ক্লিনিকসমূহ, সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক, এমসিডব্লিউসি, স্যাটেলাইট ক্লিনিক।	ক্লিনিকসমূহ, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক।	বিনামূল্যে	অফিস সময়সূচী অনুযায়ী।

খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	গর্ভবতী ভাতা প্রদানে সহযোগিতা	গর্ভবতী চেক-আপ ও গর্ভবতী কার্ড প্রদান	মহিলা বিষয়ক অফিস ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের সেবা কেন্দ্র সমূহ	প্রযোজ্য নয়	মহিলা বিষয়ক অফিসের নিয়ম অনুসারে	ডাঃ মেহেদী মাহবুব পাভেল মেডিক্যাল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি) ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১৭-৫১৪৪৩৩ ডাঃ মোঃ আব্দুর রউফ মল্লিক মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি) ও ডিস্ট্রিক্ট কনসালটেন্ট (এফপিসিএস-কিউআইটি) মোবাইল- ০১৭১২-৭৫৪৫৩২ ufposingra@gmail.com  সকল উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিক্যাল অফিসার/পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা/পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক/পরিবার কল্যাণ সহকারী
০২	ইপিআই কাজে সহযোগিতা	বাচাসহ কেন্দ্রে নিয়ে আসা	কার্ডসহ	প্রযোজ্য নয়	অত্র কর্মদিবস	
০৩	কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা প্রদান	সেবা গ্রহীতাদের স্ব-প্রণোদিত হয়ে আগত এবং মাঠ কর্মীদের প্রেরণায় আগত গ্রহীতাদের সেবাদান।	কমিউনিটি ক্লিনিক	প্রযোজ্য নয়	অত্র কর্মদিবস	
০৪	স্কুল স্বাস্থ্য শিক্ষা	স্কুল-কলেজে ছাত্রছাত্রীদের নিয়ে স্বাস্থ্য বিষয়ক সেশন আয়োজন	স্কুল-কলেজ	প্রযোজ্য নয়	অত্র কর্মদিবস	
০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কাজে সহযোগিতা	সহযোগিতা প্রদান	স্ব-স্ব কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	কাজের পরিধি অনুসারে	

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	উপজেলার অধীনে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্জুর	আবেদন পত্র, ছুটি প্রত্যয়ন,পূর্ববর্তী সময়ে ছুটি ভোগ করে থাকলে ছুটি মঞ্জুরি আদেশের কপি	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৭ কর্ম দিবস	ডাঃ মেহেদী মাহবুব পাভেল মেডিক্যাল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি) ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১৭-৫১৪৪৩৩ ডাঃ মোঃ আব্দুর রউফ মল্লিক মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি) ও
০২	মাতৃত্ব জনিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পত্র, চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৭ কর্ম দিবস	
০৩	চিকিৎসাজনিত ছুটি মঞ্জুর (অনধিক ৩ মাস)	আবেদন পত্র, চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৭ কর্ম দিবস	
০৪	উপজেলার অধীনে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পিআরএল, জিপিএফ, পেনশন আবেদন মঞ্জুর ও উর্ধ্বতন কার্যালয়ে সুপারিশসহ অগ্রায়ন	চাকুরি বয়সসীমা অতিক্রান্ত হলে পিআরএল, জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন, পেনশন মঞ্জুরীর নিমিত্তে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কার্যালয়ে প্রেরণ, আর্থিক ক্ষমতাবলে জিপিএফ অগ্রীম এবং অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৭ কর্ম দিবস	

০৫	উপজেলার অধীনে কর্মচারীদের এসিআর প্রতিস্বাক্ষর	২ প্রস্তু এসিআর	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	পরিপত্র অনুসারে	ডিস্ট্রিক্ট কনসালটেন্ট (এফসিএস-কিউআইটি) মোবাইল- ০১৭১২-৭৫৪৫৩২ ufposingra@gmail.com
০৬	উপজেলার অধীনে কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরনের আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কার্যালয়ে সুপারিশসহ অগ্রায়ন	আবেদনপত্র, এসিআর, যাদের এসিআর প্রযোজ্য নয় তাদের প্রত্যয়ন, শৃঙ্খলামূলক কর্মকাণ্ডের প্রতিবেদন	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই করণ সাপেক্ষে	
০৭	জেলা,বিভাগ,অধিদপ্তর বরাবর উপজেলার অধীনে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের যেকোনো আবেদনপত্র অগ্রায়ন	আবেদন পত্র	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৭ কর্ম দিবস	
০৮	অসরকারী সংস্থার নিবন্ধন নবায়নের আবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে সুপারিশসহ অগ্রায়ন	পরিপত্রে বর্ণিত অসরকারী সংস্থার নিবন্ধন নবায়নের দলিলাদী।	পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৭ কর্ম দিবস	



ডাঃ মেহেদী মাহরুব পাভেল  
মেডিক্যাল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)

ও

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার  
সিংড়া, নাটোর।