



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদের কার্যালয়



হাটিকালচার সেন্টার, খোকশাবাড়ি, সিরাজগঞ্জ।

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশন : উদ্যান ফসলের টেকসই উৎপাদন।

১.২ মিশন : দক্ষ ফলপ্রসূ বিকেন্দ্রিকৃত এলাকার নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তির জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ যাতে টেকসই ও লাভজনক উদ্যান ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিত করণ সহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সাধিত হয়।

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	কৃষকের মাঝে উদ্যান ফসলের উন্নত প্রযুক্তির সম্প্রসারণ।	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ইমেইল)। প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।	-	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপী	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা, উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০২	পরিবেশবান্ধব, নিরাপদ টেকসই উৎপাদক্ষম উত্তম উদ্যান ফসল প্রবর্তন।	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ইমেইল)। প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।	-	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপী	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০৩	কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও তথ্য সেবা সম্প্রসারণ।	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ইমেইল)। প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান। অনলাইনে কৃষি বিষয়ক বিভিন্ন ওয়েব পেজ।	-	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপী	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০৪	কৃষি উপকরণের (চারা/কলম ও বীজ) উৎপাদন ও সরবরাহ	বিভাগীয় ও স্থানীয় লক্ষ্যমাত্রা বিবেচনা করে।		সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নগদ	বছরব্যাপী	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	নিশ্চিতকরণ।			মূল্যে		০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০৫	মাটির সুস্বাস্থ্য রক্ষায় জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।	অত্র সেন্টারের প্রয়োজন অনুযায়ী।	-	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপী	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০৬	কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন চারা/কলম ও বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।	প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।	-	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপী	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০৭	উদ্যান ফসলের ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ।	প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।	-	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপী	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০৮	সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।	প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।	-	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপী	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০৯	উদ্যান ফসল উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্ত করণ।	প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।	-	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপী	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
১০	উচ্চমূল্য উদ্যান ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।	উদ্ভাবিত আধুনিক জাতের চারা কলম সরবরাহ উচ্চমূল্য উদ্যান ফসলের চারা কলম আমদানী করে সরবরাহ।	-	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নগদ মূল্যে	বছরব্যাপী	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
১১	দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন করা।	প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান। দুর্গত এলাকায় দ্রুত উৎপাদনশীল শাক সবজির চারা বিতরণ।	-	বিনা মূল্যে	দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
১২	প্রচলিত লাগসই উদ্যান ফসল ভিত্তিক কৃষি প্রযুক্তি সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণ।	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ইমেইল)। প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয়	-	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপী	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা,

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।				উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
১৩	জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে উদ্যান ফসল উৎপাদনে কৃষকদের প্রয়োজনীয় নতুন কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা।	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ইমেইল)। প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/পোস্টার পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।	-	বিনা মূল্যে	বছরব্যাপী	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা, উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com

২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	বার্ষিক বাজেট প্রস্তুতকরণ।	অর্থ বরাদ্দ গ্রহণ ও উত্তোলন খাতওয়ারী খরচ	সরকারী মুদ্রণ অফিস, বগুড়া	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নগদ মূল্যে	হটিকালচার উইং এর চাহিদা মোতাবেক	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০২	বার্ষিক উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন।	বিভাগীয় ও স্থানীয় লক্ষ্যমাত্রা এবং উৎপাদন এরিয়া বিবেচনা করে।	-	বিনা মূল্যে	হটিকালচার উইং এর চাহিদা মোতাবেক	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জিপিএফ অগ্রীম প্রদান (এক কিস্তি পর্যন্ত)।	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন ও বিতরণ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন	জিপিএফ এর আবেদন ফরম, বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	আনুসঙ্গিক কাগজপত্র।			০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০২	ছুটি মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	ছুটি মঞ্জুরীর জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতা সনদ ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র।	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০৩	গাড়ী/গৃহনির্মাণ অগ্রীম।	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অগ্রায়ন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র।	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০৪	পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন, সুপারিশ ও অগ্রায়ন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com
০৫	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক প্রদান।	সংগ্রহ ও সরবরাহ	বিল ও আনুসঙ্গিক কাগজপত্র।	বিনা মূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	উদ্যানতত্ত্ববিদ/সিনিয়র উদ্যানতত্ত্ববিদ, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ০১৭০০-৭১৫১৬১ hc.sirajgonj@gmail.com