

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, রাজশাহী।
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ৩য় কোয়ার্টার ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ টি					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরির সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৬+৯=১৫	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৮ জন	৭ জন		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৬+৯=১৫	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৮ জন	৭ জন		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	সংখ্যা	উপ পরিচালক, সহকারী পরিচালকগণ ও অডিওভিজুয়াল অফিসার	২৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২ টি	০৬ টি	১২ টি	০৮ টি		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে	তথ্য বাতায়নে সদ্যদপ্তরমানকৃত	১	তারিখ	এতিও	৩০.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি		

০৫/০৮/২০২১
 ০১/০৮/২০২১
 ০১/০৮/২০২১
 ০১/০৮/২০২১
 ০১/০৮/২০২১
 ০১/০৮/২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারঙ্গ হালনাগাদ করণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদ কৃত	২	তারিখ	এতিও	৩০/৭/২০২০ ২০ ২৫/১২/২০২১	অর্জন	৩০/০৭/২০২০	৩০/১০/২০২০	২৫/১০/২০২১	২৫/১০/২০২১	২৫/১০/২০২১		
						লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২২	২২	২৫/১০/২০		
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অভিও ভিজুয়াল অফিসার	৩০/৭/২০২০ ২০/১০/২০২১ ২৫/১০/২০২১	অর্জন	৩০/৭/২০২০	২০/১০/২০২১	২৫/১০/২০২১	২৫/১০/২০২১	২৫/১০/২০২১		
						লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২২	২২	২৫/১০/২০		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঙ্গ হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদ কৃত	২	তারিখ	অভিও ভিজুয়াল অফিসার	৩০/৭/২০২০ ২০/১০/২০২১ ২৫/১০/২০২১	অর্জন	৩০/৭/২০২০	২০/১০/২০২১	২৫/১০/২০২১	২৫/১০/২০২১	২৫/১০/২০২১		
						লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২২	২২	২৫/১০/২০		
৪.৫ স্ব প্রোগ্রাম উভয় প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদ কৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অভিও ভিজুয়াল অফিসার	২৫/১০/২০২০ ২৫/১২/২০২১ ২৫/১০/২০২১	অর্জন	২৫/১০/২০২০	২৫/১২/২০২১	২৫/১০/২০২১	২৫/১০/২০২১	২৫/১০/২০২১		
						লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২২	২২	২৫/১০/২০		

Handwritten signature and date: ০২/১০/২০২১

Handwritten signature and date: ০২/১০/২০২১

Handwritten signature and date: ০২/১০/২০২১


কর্মসম্পাদন	সূচক	মান	একক	তারিখ	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১						মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৫.১ শুল্কচর্চার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর / সংস্থায় প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	১০	%	০২/০৭/২০২১	উপ পরিচালক, সরকারী পরিচালক গণ ও অতিওতি জুয়াল অফিসার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	০২/০৭/২০২১	সরকারী পরিচালক গণ ও অতিওতি জুয়াল অফিসার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্ট্রার ফালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	অবশ্য সরকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০২/০৭/২০২১	১৫/৮/২০২১	১৫/৮/২০২১	১৫/১০/২০২১
					০	২২	২০২১	২০২১
					১৫/৮/২০২১	১৫/৮/২০২১	১৫/৮/২০২১	১৫/৮/২০২১


৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....

৭.১ পিপিএ ২০০৬ - এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ - এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০ - ২০২১ অর্থবছরের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয় - পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১০	তারিখ	অতিও ডিজিয়াল অফিসার	০২/০২/২০২১	০২/০২/২০২১	০২/০২/২০২১	০২/০৮/২০২১
					০	০২	০২	০২
					১	১	১	১




 (Md. Masud Rana)

 ০২/১০/২০২১



 (Md. Masud Rana)

 ০২/১০/২০২১



 (Md. Masud Rana)

 ০২/১০/২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শিল্প সম্পর্ক কোর্স ও শ্রমিক শিক্ষা কোর্স সম্পন্ন করা এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপ পরিচালক, সহকারী পরিচালক গণ ও অভিওতি জুম্মাল আহিসার	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%		
						অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামাত্রা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ পরিচালক, সহকারী পরিচালক গণ ও অভিওতি জুম্মাল আহিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

০১/১০/২০২২

০১/১০/২০২২

০১/১০/২০২২

০১/১০/২০২২

০১/১০/২০২২

০১/১০/২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জিত মান	মাত্র	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জিত মান			
১. ৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৩	৪	উপ	৬	১	২	৩	৪	৩	৩	১৬	১৬
		২	২	পরিচালক	১২ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	১২	১২
২. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনডম গাঁটটি কার্যক্রম													
২.১ ক্রয় ক্ষেত্রে (PPR) যথাযথভাবে অনুসরণ করা।		৩	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.২ টেলিফোনে এর সাশ্রয়ী সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করণ।		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩ APA অনুযায়ী সত্বেই মেয়াদী কোর্স বাস্তবায়ন করা।		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৪ APA অনুযায়ী শিল্প সম্পর্ক কোর্স বাস্তবায়ন করা।		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৫ দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম ই-নথিতে সম্পন্ন করা।	অনলাইনকৃত দাপ্তরিক কার্যক্রম	৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২০. শুল্কচার চার্জর জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
২০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ পরিচালক ও অডিট ডিভিউয়াল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৩	তারিখ	উপ পরিচালক ও অডিট ডিভিউয়াল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
২১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএডই	উন্নত পরিবেশ	২	সংখ্যা	সকল	৩০.০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০	৩১.২২	৩১.০৩	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬
		২	৩	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০

০৭/০৪/২০২১

০৭/০৪/২০২১

০১/০৪/২০২১ ০১/০৪/২০২১

০১/০৪/২০২১

০৭/০৪/২০২১

