একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
(হিসাব শাখা)
www.rajshahidiv.gov.bd

নম্বর-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.০১.১০০.২০.৫০৬(২০) তারিখ: ২১/১০/২০২০

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখার ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০৩৯.১৬-১৫৫ স্মারকে প্রাপ্ত ছাড়পত্রের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ের জন্য নিম্নবর্ণিত শূন্য পদসমূহ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত রাজশাহী বিভাগের স্থায়ী বাসিন্দাগণের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্ধারিত আবেদন ফরমে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:

ক্র. নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	বেতন স্কেল	শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা
১।	সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১(এক)টি	টাকা ১১,০০০-২৬,৫৯০/- (গ্রেড-১৩)	ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; খ) ওয়ার্ড প্রসেসিং, স্প্রেডসিট, প্রেজেন্টেশন এবং বেসিক কম্পিউটার ট্রাবলসুটিং-এ দক্ষতা; গ) *কম্পিউটার হার্ডওয়ার বিষয়ে বেসিক ধারণা; এবং* ঘ) সাঁটলিপিতে প্রতি মিনিটে ন্যূনতম বাংলায় ৫০ ও ইংরেজিতে ৮০ শব্দের গতি সম্পন্ন হতে হবে। ঙ) কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে ন্যূনতম বাংলায় ২৫ ও ইংরেজিতে ৩০ শব্দের গতি সম্পন্ন হতে হবে।
২।	হিসাবরক্ষক	০২(দুই)টি	টাকা ১০,২০০-২৪,৬৮০/- (গ্রেড-১৪)	ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; খ) ওয়ার্ড প্রসেসিং, স্প্রেডসিট, প্রেজেন্টেশন এবং বেসিক কম্পিউটার ট্রাবলসুটিং-এ দক্ষতা; গ) কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে ন্যূনতম বাংলায় ২০ ও ইংরেজিতে ২০ শব্দের গতি সম্পন্ন হতে হবে।
৩।	ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর	০৪(চার) টি	টাকা ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ ও ইংরেজিতে ২০ শব্দের গতিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে Standard Aptitude Test এ উত্তীর্ণ হতে হবে।
৪।	রেকর্ড কিপার	০১(এক)টি	টাকা ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) ওয়ার্ড প্রসেসিং, স্প্রেডসিট, প্রেজেন্টেশন এবং বেসিক কম্পিউটার ট্রাবলসুটিং-এ দক্ষতা; গ) কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে ন্যূনতম বাংলায় ২০ ও ইংরেজিতে ২০ শব্দের গতি সম্পন্ন হতে হবে।
৫।	ড্রাইভার (ক) ভারী লাইসেন্সধারী	০৯(নয়)টি	(ক) ভারী লাইসেন্সধারী টাকা ৯,৭০০-২৩,৪৯০/- (গ্রেড-১৫) (খ) হালকা লাইসেন্সধারী	ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) বিআরটিএ কর্তৃক বৈধ লাইসেন্সসহ ক্ষেত্রমত, হালকা বা ভারী যানবাহন চালনায় পারদর্শী;

চলমান পাতা-২

ক্র. নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	বেতন স্কেল	শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা
	(খ) হালকা লাইসেন্সধারী		টাকা ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	
৬।	ডেসপাস রাইডার	০৪(চার) টি	টাকা ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) মোটরসাইকেল চালনায় বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ লাইসেন্সধারী;
৭।	অফিস সহায়ক	০৭(সাত)টি	টাকা ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
৮।	অর্ডারলি	০৫(পাঁচ)টি	টাকা ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
৯।	নিরাপত্তা প্রহরী	০২(দুই)টি	টাকা ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) সুস্বাস্থ্যের অধিকারী;
১০।	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	০৩(তিন)টি	টাকা ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
১১।	বাবুর্চি	০২(দুই)টি	টাকা ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) রান্নার কাজে অন্যূন ০৫(পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা;
১২।	মালি	০২(দুই)টি	টাকা ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;

শর্তাবলী:

১. নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং প্রবেশপত্র রাজশাহী বিভাগের ওয়েবপোর্টাল www.rajshahidiv.gov.bd তে পাওয়া যাবে। আবেদন ফরমের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে।

২. প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক ও রাজশাহী বিভাগের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।

৩. বিবাহিত মহিলা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে স্বামীর স্থায়ী ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে।

৪. একজন প্রার্থী একটিমাত্র পদের জন্য আবেদন করতে পারবেন।

৫. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বরাবর আবেদন করতে হবে।

৬. খামের উপরে মোটা অক্ষরে পদের নাম ও বিশেষ কোটা (যদি থাকে) এবং বাম পার্শ্বে আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা স্পষ্ট অক্ষরে লিখতে হবে।

৭. বিভাগীয়/চাকরিরত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে। আবেদনের কোন অগ্রিম কপি গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে না।

৮. **আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে:**

(ক) প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সম্প্রতি তোলা ০২(দুই) কপি ৫×৫ সে.মি. ও ০১(এক) কপি স্ট্যাম্প আকারের রঙিন ছবি আবেদনপত্রের নির্ধারিত স্থানে সংযুক্ত করতে হবে।

(খ) প্রার্থীকে ১-০৭৪১-০০০০-২০৩১ নম্বর কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১ হতে ৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত পদের জন্য ১০০/-(একশত) এবং ৬ হতে ১২ নং ক্রমিকে বর্ণিত পদের জন্য ৫০/-(পঞ্চাশ) টাকা (অফেরতযোগ্য) জমা দিয়ে চালানের মূল কপি আবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে এবং আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে চালান নম্বর, তারিখ এবং ব্যাংক ও শাখার নাম লিপিবদ্ধ করতে হবে।

(গ) নির্ভুল ঠিকানায় প্রবেশ পত্র ইস্যুর স্বার্থে আবেদনপত্রের সঙ্গে নিজের নাম ও ঠিকানা সংবলিত ১৫/-(পনেরো) টাকার ডাকটিকিট লাগানো ৯.৫" × ৪.৫" সাইজের একটি আলাদা খাম সংযুক্ত করতে হবে।

(ঘ) স্বহস্তে পূরণকৃত প্রবেশপত্র (সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর পদের জন্য প্রবেশপত্র-১; হিসাবরক্ষক/ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর/রেকর্ড কিপার পদের জন্য প্রবেশপত্র-২; ড্রাইভার পদের জন্য প্রবেশপত্র-৩; এবং ডেসপাস রাইডার/অফিস

চলমান পাতা-৩

সহায়ক/অর্ডারলি/নিরাপত্তা প্রহরী/পরিচ্ছন্নতাকর্মী/বাবুর্চি/মালি পদের জন্য প্রবেশপত্র-৪)। প্রবেশ পত্রের নির্ধারিত স্থানে ৫×৫ সে.মি. আকারের ০১(এক) কপি রঙিন ছবি আঠা দিয়ে সংযুক্ত করতে হবে।

৯. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ১৭/০১/২০১৮ তারিখের ৪৮.০০.০০০০.০০২.১০.২৬২৪.২০১৭/২৫ এবং ১৮/১০/২০২০ তারিখের ৪৮.০০.০০০০.০০৩.২৫.০১৯.২০.৮৭৫ নং স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.molwa.gov.bd) প্রকাশিত

(ক) **ভারতীয় তালিকা:**

(১) মুক্তিযোদ্ধাদের ভারতীয় তালিকা; (২) মুক্তিযোদ্ধাদের ভারতীয় তালিকা (পদ্মা); (৩) মুক্তিযোদ্ধাদের ভারতীয় তালিকা (মেঘনা); (৪) মুক্তিযোদ্ধাদের ভারতীয় তালিকা (সেক্টর); (৫) মুক্তিযোদ্ধাদের ভারতীয় তালিকা (সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী); অথবা

(খ) লাল মুক্তিবার্তা:

(১) লাল মুক্তিবার্তা (চূড়ান্ত লাল বই); (২) লাল মুক্তিবার্তা স্মরণীয় যারা বরণীয় যারা; অথবা

(গ) গেজেট:

(১) জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক বেসামরিক গেজেট; (২) প্রবাসে বিশ্ব জনমত গেজেট; (৩) বিসিএস ধারণাগত জ্যেষ্ঠতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা গেজেট; (৪) বিসিএস গেজেট; (৫) স্বাধীন বাংলা বেতার শব্দ সৈনিক গেজেট; (৬) বীরাঙ্গনা গেজেট; (৭) স্বাধীন বাংলা ফুটবল দল গেজেট; (৮) ন্যাপ কমিউনিস্ট পার্টি ছাত্র ইউনিয়ন বিশেষ গেরিলা বাহিনী গেজেট; (৯) বিশ্রামগঞ্জ হাসপাতালে নিয়োজিত বা দায়িত্ব পালনকারী মুক্তিযোদ্ধা গেজেট; (১০) মুজিবনগর গেজেট; অথবা

(ঘ) বাহিনী গেজেট:

(১) সেনাবাহিনী গেজেট; (২) নৌবাহিনী গেজেট; (৩) বিমানবাহিনী গেজেট; (৪) বিজিবি গেজেট; (৫) পুলিশ বাহিনী গেজেট; (৬) আনসার বাহিনী গেজেট; (৭) নৌ-কমান্ডো গেজেট; অথবা

(ঙ) শহীদ গেজেট:

(১) শহীদ বেসামরিক গেজেট; (২) সশস্ত্র বাহিনী শহীদ গেজেট; (৩) শহীদ বিজিবি গেজেট; (৪) শহীদ পুলিশ গেজেট;

(চ) খেতাবপ্রাপ্ত: (১) খেতাবপ্রাপ্ত গেজেট; অথবা

(ছ) যুদ্ধাহত:

(১) যুদ্ধাহত গেজেট; (২) যুদ্ধাহত পঙ্গু (বর্ডারগার্ড বাংলাদেশ) গেজেট; (৩) যুদ্ধাহত (বর্ডারগার্ড বাংলাদেশ) গেজেট; (৪) যুদ্ধাহত সেনা গেজেট এর যে কোন একটি প্রমাণকে মুক্তিযোদ্ধার নাম থাকতে হবে।

১০. মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হিসেবে চাকরি প্রার্থীকে নিম্নবর্ণিত ছক পূরণ করে আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে:

প্রার্থীর নাম, পিতার নাম ও ঠিকানা	মুক্তিযোদ্ধার নাম, পিতার নাম ও ঠিকানা	যে তালিকা/গেজেটে মুক্তিযোদ্ধার নাম রয়েছে তার বিবরণ:	প্রার্থীর সাথে মুক্তিযোদ্ধার সম্পর্ক ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ওয়ারিশ সনদ	মুক্তিযোদ্ধার জন্ম তারিখ	মন্তব্য
			(নাতী/নাতনীর ক্ষেত্রে ছেলে/মেয়ে পক্ষ উল্লেখসহ)	১। জন্ম নিবন্ধন অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ২। জাতীয় পরিচয় পত্র অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ৩। এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ৪। জন্ম নিবন্ধন আইন অনুযায়ী সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন পত্র অনুযায়ী জন্ম তারিখ:	

১১. লিখিত ও ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদির মূল কপি উপস্থাপন/দাখিল করতে হবে:

(ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ সকল সনদপত্র/সাময়িক সনদপত্র।

চলমান পাতা-৪

(খ) ১০ নং ক্রমিকের ছকে বর্ণিত কাগজপত্রের মূলকপি উপস্থাপন করতে হবে।

(গ) সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ০১ (এক) কপি নাগরিকত্ব সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

(ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের মূল কপি অবশ্যই মৌখিক পরীক্ষার সময় উপস্থাপন করতে হবে। তবে যাদের জাতীয় পরিচয়পত্র এখনও হয়নি তাদেরকে ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত জন্মনিবন্ধন সনদ মৌখিক পরীক্ষার সময় উপস্থাপন করতে হবে।

(ঙ) কোটার দাবিদার প্রার্থীদের কোটার সনদ/প্রমাণক।

(চ) শর্টহ্যান্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও কম্পিউটার প্রশিক্ষণের সনদপত্র।

(ছ) অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১২. মুক্তিযোদ্ধা কোটায় চূড়ান্ত নির্বাচিত প্রার্থীকে দেশের প্রচলিত আইন অনুসারে ওয়ারিশপত্র দাখিল করতে হবে। মুক্তিযোদ্ধা জীবিত থাকলে ওয়ারিশপত্রে তার প্রতিস্বাক্ষর থাকবে এবং মুক্তিযোদ্ধা জীবিত না থাকলে ওয়ারিশপত্রে কমপক্ষে ০১(এক) জন ওয়ারিশের প্রতিস্বাক্ষর থাকতে হবে। কোন মুক্তিযোদ্ধার ওয়ারিশ অসত্য তথ্য প্রদান করে ওয়ারিশপত্র গ্রহণ করলে তা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং তার বিরুদ্ধে প্রচলিত আইনে ব্যবস্থা নেয়া হবে।

১৩. লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদেরকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সনদ ও রেকর্ডপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ০১ (এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে। সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সুস্পষ্ট নাম, পদবি ও সিল থাকতে হবে।

১৪. আবেদনপত্র আগামী ২২/১১/২০২০ খ্রি. তারিখ অফিস চলাকালীন ডাকযোগে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীতে পৌছাতে হবে। সরাসরি কোন আবেদনপত্র এ কার্যালয়ে গ্রহণ করা হবে না। অসত্য, অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ ও বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্তসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে।

১৫. প্রার্থীর বয়সসীমা ৩১/১০/২০২০ খ্রি. তারিখে ১৮-৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র/কন্যা এবং শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৩২ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।

১৬. নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি সকল বিধি-বিধান এবং কোটা সম্পর্কিত প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করা হবে। নির্দিষ্ট কোটায় নিয়োগের দাবিদার প্রার্থীকে তার দাবির স্বপক্ষে সরকার নির্ধারিত সনদপত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় দেখাতে হবে। অন্যথায় তার দাবি অগ্রাহ্য বলে গণ্য হবে এবং তাকে সাধারণ প্রার্থী হিসেবে বিবেচনা করা হবে। কোটার দাবিদার প্রার্থীদের সনদ/প্রমাণক বিবেচনা/গ্রহণের ক্ষেত্রে সাক্ষাৎকার বোর্ড/বিভাগীয় নির্বাচনি বোর্ডের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১৭. নির্বাচনি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীদের কোন টি.এ/ডি.এ দেয়া হবে না।

১৮. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ এ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলী পরিবর্তন, সংযোজন, বিয়োজন বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। আবেদনপত্র গ্রহণ/বাতিল ও নিয়োগের বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। এ বিষয়ে কোন আপত্তি উত্থাপন করা যাবে না।

১৯. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ এ বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

২৫/১০/২০২০

মোঃ হুমায়ুন কবীর খোন্দকার
বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী
ফোন: ০৭২১-৭৭২২৩৩ (অফিস)
e-mail: divcomrajshahi@mopa.gov.bd

নম্বর-০৫.৪৩.০০০০.০০৯.০১.১০০.২০.৫০৬(২০) তারিখ: ২১/১০/২০২০

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরিত হলো:

১. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৩. সভাপতি, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, রাজশাহী

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও প্রচারের জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

৪. ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী রেঞ্জ, রাজশাহী

৫. জেলা প্রশাসক, রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/বগুড়া/জয়পুরহাট/পাবনা/সিরাজগঞ্জ। তাঁর কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য।

৬. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন, রাজশাহী।

৭. সিনিয়র সহকারী কমিশনার (হিসাব ও নেজারত), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী (নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি পত্রিকায় প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

৮. উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

৯. সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন, আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী।

১০. বার্তা সম্পাদক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি প্রচারের জন্য।

১১. বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক প্রথম আলো, ঢাকা (নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সংশোধনী ভেতরের পাতায় (৩"×৩) ০১ দিন প্রকাশের জন্য)

১২. বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক সোনালী সংবাদ, ১৮৬, ১ম তলা, আলুপট্টি, ঘোড়ামারা, রাজশাহী (নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সংশোধনী ভেতরের পাতায় (৩"×৩) ০১ দিন প্রকাশের জন্য)

২৫/১০/২০২০

মোঃ মাহমাদুল হাসান
সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৪২৮ (অফিস)
e-mail: divcomrajshahi@mopa.gov.bd

বরাবর

....

....

....

চাকরির আবেদন ফরম

ছবি
(ক) ৫×৫ সে.মি. আকারের সম্প্রতি তোলা দুই কপি সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি এবং
(খ) স্ট্যাম্প সাইজের এক কপি রঙ্গিন ছবি স্ট্যাপল করতে হবে

১.	পদের নাম:			
২.	বিজ্ঞপ্তির নম্বর:		তারিখ: দি ন মা স ব ৎ স র	
৩.	প্রার্থীর নাম:	বাংলায়:		
		ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):		
৪.	জাতীয় পরিচয় নম্বর:			(যে কোন একটি)
	জন্ম নিবন্ধন নম্বর:			
৫.	জন্ম তারিখ:	দি ন মা স ব ৎ স র	৬. জন্মস্থান (জেলা):	
৭.	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখে প্রার্থীর বয়স:	বছর	মাস	দিন
৮.	মাতার নাম:			
৯.	পিতার নাম:			
১০.	ঠিকানা:	বর্তমান	স্থায়ী	
	বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর):			
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা:			
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:			
	ডাকঘর:			
	পোস্টকোড নম্বর:			
	উপজেলা/থানা:			
	জেলা:			
১১.	যোগাযোগ:	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:	ই-মেইল (যদি থাকে):	
১২.	জাতীয়তা:		১৩.	জেন্ডার:
১৪.	ধর্ম:		১৫	পেশা:
১৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা:			

পরীক্ষার নাম	বিষয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পাসের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	গ্রেড/শ্রেণি/ বিভাগ

১৭.	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে):			
১৮.	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):			
১৯.	কোটা (টিক দিন):	মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা		এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধী
		ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য	অন্যান্য (উল্লেখ করুন):
২০.	চালান/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর:		তারিখ: দি ন মা স ব ৎ স র	
	ব্যাংক ও শাখার নাম:			
২১.	বিভাগীয়/চাকরিরত প্রার্থী কিনা (টিক দিন):	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নয়

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, ওপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব।

তারিখ: দি ন মা স ব ৎ স র

প্রার্থীর স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
হিসাব শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

ছবি
(৫×৫ সে.মি আকারের সম্প্রতি তোলা এক কপি রঙ্গিন ছবি আঠা দিয়ে লাগাতে হবে)

সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষার

প্রবেশপত্র-১

অফিস কর্তৃক পূরণীয়:	আবেদনকারী কর্তৃক স্বহস্তে পূরণীয়:
রোল নম্বর: **লিখিত পরীক্ষার স্থান, তারিখ ও সময়:**	প্রার্থীর নাম : মাতার নাম : পিতার নাম : **স্থায়ী ঠিকানা** : বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর) : গ্রাম/পাড়া/মহল্লা : ইউনিয়ন/ওয়ার্ড : ডাকঘর : পোস্টকোড নম্বর : উপজেলা/থানা : জেলা :

তাকে ওপরে বর্ণিত স্থান, তারিখ ও সময় অনুযায়ী অনুষ্ঠেয় লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণই কেবল ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে এবং ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণই পরবর্তী মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।

(০২) লিখিত পরীক্ষার ফলাফল এবং ব্যবহারিক পরীক্ষার স্থান, তারিখ ও সময়সহ প্রয়োজনীয় তথ্য রাজশাহী বিভাগের ওয়েবপোর্টাল (www.rajshahidiv.gov.bd) এবং বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ের নোটিশবোর্ডে প্রকাশ করা হবে।

(০৩) লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণের মৌখিক পরীক্ষা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীতে অনুষ্ঠিত হবে। মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময়সহ প্রয়োজনীয় তথ্য রাজশাহী বিভাগের ওয়েবপোর্টাল (www.rajshahidiv.gov.bd) এবং বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ের নোটিশবোর্ডে প্রকাশ করা হবে।

....	....
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল	আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সাধারণ নির্দেশনাসমূহ:

১। প্রবেশপত্র ব্যতিত কাউকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেওয়া হবে না। লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষায় এই প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে। নতুন কোন প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না।

২। **পরীক্ষা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক মুখে মাস্ক পরিধান করে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে।**

৩। **মোবাইল ফোন, ক্যালকুলেটরসহ যেকোন ধরনের ইলেকট্রনিক ডিভাইস এবং কোন ধরনের বই পুস্তক সঙ্গে নিয়ে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করা যাবে না।**

৪। আবেদনপত্র ও প্রবেশপত্রসহ হাজিরা শিট, উত্তরপত্র (খাতা) এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরে গরমিল পরিলক্ষিত হলে উত্তরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

৫। মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে এবং উক্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত (সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সিলে সুস্পষ্ট নাম ও পদবি থাকতে হবে) ছায়ালিপি ০১(এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।

৬। লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেওয়া হবে না।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
<u>হিসাব শাখা</u>
www.rajshahidiv.gov.bd

ছবি
(৫×৫ সে.মি আকারের সম্প্রতি তোলা এক কপি রঙ্গিন ছবি আঠা দিয়ে লাগাতে হবে)

হিসাবরক্ষক/ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর/রেকর্ড কিপার পদে লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষার **<u>প্রবেশপত্র-২</u>**

অফিস কর্তৃক পূরণীয়:	**আবেদনকারী কর্তৃক স্বহস্তে পূরণীয়:**
	পদের নাম :
রোল নম্বর:	প্রার্থীর নাম :
	মাতার নাম :
<u>লিখিত পরীক্ষার স্থান, তারিখ ও সময়:</u>	পিতার নাম :
	<u>স্থায়ী ঠিকানা</u> :
	বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর) :
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা :
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড :
	ডাকঘর :
	পোস্টকোড নম্বর :
	উপজেলা/থানা :
	জেলা :

তাকে ওপরে বর্ণিত স্থান, তারিখ ও সময় অনুযায়ী অনুষ্ঠেয় লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণই কেবল ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে এবং ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণই পরবর্তী মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।

(০২) লিখিত পরীক্ষার ফলাফল এবং ব্যবহারিক পরীক্ষার স্থান, তারিখ ও সময়সহ প্রয়োজনীয় তথ্য রাজশাহী বিভাগের ওয়েবপোর্টাল (www.rajshahidiv.gov.bd) এবং বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ের নোটিশবোর্ডে প্রকাশ করা হবে।

(০৩) লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণের মৌখিক পরীক্ষা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীতে অনুষ্ঠিত হবে। মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময়সহ প্রয়োজনীয় তথ্য রাজশাহী বিভাগের ওয়েবপোর্টাল (www.rajshahidiv.gov.bd) এবং বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ের নোটিশবোর্ডে প্রকাশ করা হবে।

....

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল — আবেদনকারীর স্বাক্ষর

<u>সাধারণ নির্দেশনাসমূহ:</u>

১। প্রবেশপত্র ব্যতিত কাউকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেওয়া হবে না। লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষায় এই প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে। নতুন কোন প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না।
২। **পরীক্ষা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে। <u>স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক মুখে মাস্ক পরিধান করে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে।</u>**
৩। **মোবাইল ফোন, ক্যালকুলেটরসহ যেকোন ধরনের ইলেকট্রনিক ডিভাইস এবং কোন ধরনের বই পুস্তক সঙ্গে নিয়ে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করা যাবে না।**
৪। আবেদনপত্র ও প্রবেশপত্রসহ হাজিরা শিট, উত্তরপত্র (খাতা) এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরে গরমিল পরিলক্ষিত হলে উত্তরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
৫। মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে এবং উক্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত (সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সিলে সুস্পষ্ট নাম ও পদবি থাকতে হবে) ছায়ালিপি ০১(এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।
৬। লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেওয়া হবে না।

ছবি
(৫×৫ সে.মি আকারের সম্প্রতি তোলা এক কপি রঙ্গিন ছবি আঠা দিয়ে লাগাতে হবে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
হিসাব শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

ড্রাইভার পদে লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার **প্রবেশপত্র-৩**

অফিস কর্তৃক পূরণীয়:	**আবেদনকারী কর্তৃক স্বহস্তে পূরণীয়:**
রোল নম্বর: **লিখিত পরীক্ষার স্থান, তারিখ ও সময়:**	প্রার্থীর নাম : মাতার নাম : পিতার নাম : **স্থায়ী ঠিকানা** : বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর) : গ্রাম/পাড়া/মহল্লা : ইউনিয়ন/ওয়ার্ড : ডাকঘর : পোস্টকোড নম্বর : উপজেলা/থানা : জেলা :

তাকে ওপরে বর্ণিত স্থান, তারিখ ও সময় অনুযায়ী অনুষ্ঠেয় লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণই পরবর্তী মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।

(০২) লিখিত পরীক্ষার ফলাফল রাজশাহী বিভাগের ওয়েবপোর্টাল (www.rajshahidiv.gov.bd) এবং বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ের নোটিশবোর্ডে প্রকাশ করা হবে।

(০৩) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণের মৌখিক পরীক্ষা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীতে অনুষ্ঠিত হবে। মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময়সহ প্রয়োজনীয় তথ্য রাজশাহী বিভাগের ওয়েবপোর্টাল (www.rajshahidiv.gov.bd) এবং বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ের নোটিশবোর্ডে প্রকাশ করা হবে।

....	....
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল	আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সাধারণ নির্দেশনাসমূহ:

১। প্রবেশপত্র ব্যতিত কাউকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেওয়া হবে না। লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় এই প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে। নতুন কোন প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না।

২। **পরীক্ষা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক মুখে মাস্ক পরিধান করে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে।**

৩। **মোবাইল ফোন, ক্যালকুলেটরসহ যেকোন ধরনের ইলেকট্রনিক ডিভাইস এবং কোন ধরনের বই পুস্তক সঙ্গে নিয়ে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করা যাবে না।**

৪। আবেদনপত্র ও প্রবেশপত্রসহ হাজিরা শিট, উত্তরপত্র (খাতা) এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরে গরমিল পরিলক্ষিত হলে উত্তরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

৫। মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে এবং উক্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত (সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সিলে সুস্পষ্ট নাম ও পদবি থাকতে হবে) ছায়ালিপি ০১(এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।

৬। লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেওয়া হবে না।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
হিসাব শাখা
www.rajshahidiv.gov.bd

ছবি

(৫×৫ সে.মি আকারের সম্প্রতি তোলা এক কপি রঙ্গিন ছবি আঠা দিয়ে লাগাতে হবে)

ডেসপাস রাইডার/অফিস সহায়ক/অর্ডারলি/নিরাপত্তা প্রহরী/পরিচ্ছন্নতাকর্মী/বাবুর্চি/মালি পদে লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার

প্রবেশপত্র-৪

অফিস কর্তৃক পূরণীয়:	আবেদনকারী কর্তৃক স্বহস্তে পূরণীয়:
রোল নম্বর: **লিখিত পরীক্ষার স্থান, তারিখ ও সময়:**	পদের নাম : প্রার্থীর নাম : মাতার নাম : পিতার নাম : **স্থায়ী ঠিকানা** : বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর) : গ্রাম/পাড়া/মহল্লা : ইউনিয়ন/ওয়ার্ড : ডাকঘর : পোস্টকোড নম্বর : উপজেলা/থানা : জেলা :

তাকে ওপরে বর্ণিত স্থান, তারিখ ও সময় অনুযায়ী অনুষ্ঠেয় লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণই কেবল পরবর্তী মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।

(০২) লিখিত পরীক্ষার ফলাফল রাজশাহী বিভাগের ওয়েবপোর্টাল (www.rajshahidiv.gov.bd) এবং বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ের নোটিশবোর্ডে প্রকাশ করা হবে।

(০৩) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণের মৌখিক পরীক্ষা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহীতে অনুষ্ঠিত হবে। মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময়সহ প্রয়োজনীয় তথ্য রাজশাহী বিভাগের ওয়েবপোর্টাল (www.rajshahidiv.gov.bd) এবং বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর কার্যালয়ের নোটিশবোর্ডে প্রকাশ করা হবে।

....
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সাধারণ নির্দেশনাসমূহ:

১। প্রবেশপত্র ব্যতিত কাউকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেওয়া হবে না। লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় এই প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে। নতুন কোন প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না।

২। **পরীক্ষা শুরু হওয়ার কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক মুখে মাস্ক পরিধান করে পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে।**

৩। **মোবাইল ফোন, ক্যালকুলেটরসহ যেকোন ধরনের ইলেকট্রনিক ডিভাইস এবং কোন ধরনের বই পুস্তক সঙ্গে নিয়ে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করা যাবে না।**

৪। আবেদনপত্র ও প্রবেশপত্রসহ হাজিরা শিট, উত্তরপত্র (খাতা) এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরে গরমিল পরিলক্ষিত হলে উত্তরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

৫। মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে এবং উক্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত (সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সিলে সুস্পষ্ট নাম ও পদবি থাকতে হবে) ছায়ালিপি ০১(এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।

৬। লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেওয়া হবে না।