

জেলাঃ রাজশাহী।

সংযোজনী ৫:  
জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক                     | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           |            |                            | মন্তব্য |
|--|---|------------|-------------------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------------------------|---------|
|  |   |            |                         |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |                            |         |
| ১  | ২   | ৩          | ৪                       | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                         |         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....   |   |            |                         |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |                            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত   | ৪          | সংখ্যা                  | নির্বাহী প্রকৌশলী                       | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |                            |         |
|  |   |            |                         |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                   | ৬          | %                       | নির্বাহী প্রকৌশলী                       | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                            |         |
|  |   |            |                         |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                            |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা  | ৪          | সংখ্যা                  | নির্বাহী প্রকৌশলী                       | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | ১              | -               |           |            |                            |         |
|  |   |            |                         |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                            |         |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                       | ২          | সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থী | নির্বাহী প্রকৌশলী                       | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | ১              | -               |           |            |                            |         |
|  |   |            |                         |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                            |         |
| ১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)             | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                       | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ          | নির্বাহী প্রকৌশলী                       | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০-৯-২১       | ৩১-১২-২১       | ৩১-০৩-২২       | ৩০-০৬-২২        |           |            | কার্যক্রম সংযুক্ত করা হলো। |         |
|  |   |            |                         |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                            |         |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪          | তারিখ                   | নির্বাহী প্রকৌশলী                       | ২৫-০৬-২১                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫-১০-২১      | ০৫-০১-২২       | ০৫-০৪-২২       | ০৫-০৭-২২        |           |            |                            |         |
|  |   |            |                         |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                            |         |
| ১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার  | ৩          | তারিখ                   | নির্বাহী প্রকৌশলী                       | ৩১-০৫-২২                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |            | প্রয়োজন্য নবে।            |         |
|  |   |            |                         |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                            |         |

;

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মতব্য |            |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------|------------|
|                 |                  |            |     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |       | অর্জিত মান |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩    | ১৪         |

**২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....**

|   |                                      |   |       |                   |          |              |          |   |   |   |   |   |   |
|---|--------------------------------------|---|-------|-------------------|----------|--------------|----------|---|---|---|---|---|---|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৩০-০৯-২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২১ | - | - | - | - | - | - |
|   |                                      |   |       |                   |          | অর্জন        |          |   |   |   |   |   |   |

**৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....** (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

|   |                           |   |        |                   |      |              |      |      |      |      |  |  |       |
|---|---------------------------|---|--------|-------------------|------|--------------|------|------|------|------|--|--|-------|
| ৩.১ পিএমআইএস এর মাধ্যমে কর্মকর্তা কর্মচারীদের বদলি, অবসুস্তকরণ ও যোগান  | অনলাইন ডাটাবেজ            | ৪ | %      | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৮৫%  | লক্ষ্যমাত্রা | ৮৫%  | ৮৫%  | ৮৫%  | ৮৫%  |  |  |       |
|   |                           |   |        |                   |      | অর্জন        |      |      |      |      |  |  |       |
| ৩.২ সম্পাদিত কাজের হুডাত্ত বিলের সাথে স্থির চিত্র সংযোজন  | স্থির চিত্র               | ৪ | %      | নির্বাহী প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |       |
|   |                           |   |        |                   |      | অর্জন        |      |      |      |      |  |  |       |
| ৩.৩ ০৩(তিন) কোটি টাকার উর্ধ্ব কাজ সমূহের হুডাত্ত বিল প্রদানের পূর্বে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নিকট হতে প্রত্যয়ন গ্রহন | প্রত্যয়ন গ্রহন           | ৪ | %      | নির্বাহী প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |       |
|   |                           |   |        |                   |      | অর্জন        |      |      |      |      |  |  |       |
| ৩.৪ বিভিন্ন কর্মশালায় দুর্নীতি বিরোধী মটিভেশনাল আলোচনা   | প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা       | ৪ | সংখ্যা | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৪    | লক্ষ্যমাত্রা | -    | ১    | ১    | ২    |  |  |       |
|   |                           |   |        |                   |      | অর্জন        |      |      |      |      |  |  |       |
| ৩.৫ Online ভিত্তিক প্রকল্প/কর্মসূচী মনিটরিং কার্যক্রম চালুকরণ।  | মনিটরিং কার্যক্রম চালুকরণ | ৪ | সংখ্যা | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৪    | লক্ষ্যমাত্রা | ৪    | -    | -    | -    |  |  | চলমান |
|   |                           |   |        |                   |      | অর্জন        |      |      |      |      |  |  |       |

(আইসিএস মাহবুবুর রহমান)

সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

রাজশাহী।

(মোঃ সানিউল হক)

নির্বাহী প্রকৌশলী

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

রাজশাহী।

(১) অফিস চত্বরে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণঃ

- অফিস চত্বর জীবণুমুক্ত করণ।
- অফিস চত্বরের বিভিন্ন স্থানে স্বাস্থ্য বিষয়ক নির্দেশিকা/লিফলেট প্রদানের ব্যবস্থা করণ।
- অফিস চত্বরে নিয়মিত হাত ধৌত করণের ব্যবস্থা রাখা।
- অফিস চত্বরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Hand Sanitizer ও Mask ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- অফিস চত্বরে শরীরের তাপমাত্রা পরীক্ষার ব্যবস্থা রাখা।

(২) অফিস চত্বরে টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ।

- অকেজো মালামাল বিধি মোতাবেক নিলামের মাধ্যমে আপসারনের ব্যবস্থা করা।

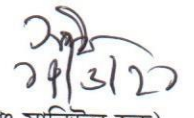
(৩) অফিস চত্বরে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি

- অফিস চত্বর নিয়মিত ঝাড়ু ড়েন ও বৃষ্টির পানি নিষ্কাশনের ব্যবস্থাদি ঠিক রাখা।

  
(আহমেদ মাহবুবুর রহমান)

সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
রাজশাহী।

  
(মোঃ সানিউল হক)

নির্বাহী প্রকৌশলী

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
রাজশাহী।