গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর

এবং

জেলা প্রশাসক, নাটোর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৮ – ৩০ জুন, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা ০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ০৪-০৫

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ০৬

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭-১৫

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৭-২০

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর

এবং

জেলা প্রশাসক, নাটোর

এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের 24...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

নলডাঙ্গা উপজেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Naldanga Upazila, Natore)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

ইতিহাস ঐতিহ্যের রাজ-রাজন্যের দেশ নাটোর। ১৯৮৪ সালে মহকুমা শহর নাটোর জেলায় উন্নীত হয়। ২০১৩ সালে নাটোর সদর উপজেলা ভেঙ্গে নলডাঙ্গা নামে একটি নতুন উপজেলা গঠিত হয়। বর্তমান সময়ে নলডাঙ্গা উপজেলাকে একটি আধুনিক গতিশীল জনবান্ধব সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার জন্য নানামূখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এটি সম্ভব হয়েছে ডিজিটাল বাংলাদেশের কল্যাণে। বিশ্বের সর্ব বৃহৎ ওয়েব পোর্টাল জাতীয় তথ্য বাতায়ন আমাদের একটি বড় অর্জন। A2i এর উদ্যোগে জেলা প্রশাসনের সার্বিক তত্বাবধানে নলডাঙ্গা উপজেলার ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এখন জনগণের বন্ধু। দেশের তৃর্ণমূলের জনগণ বুঝতে পেরেছে তার অধিকার। ডিজিটাল যুগে আজ কাউকে দমিয়ে রাখা সম্ভব নয়। নাগরিক সেবা নিশ্চিত করণের জন্য বহমুখী পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে। সরকারি কর্মচারী এখন জনগণের কাছে জবাবদিহিতা করছে। সামাজিক ব্যাধি নিমূলের জন্য নেয়া হয়েছে সমুদয় পরিকল্পনা। কৃষক, জেলে, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি, পিছিয়ে পড়া জনগণের জন্য ডাটাবেজ তৈরী করা হয়েছে। অন্যায়, দূর্নীতি, অসাধুতা প্রতিরোধে তথ্য প্রযুক্তি এনেছে নীরব বিল্পব। ফলে বিশুদ্ধ খাবার, বিষমুক্ত ফল প্রাপ্তির নিশ্চয়তা পেয়েছে জনগণ। বাল্য বিবাহ, যৌতুক অভিশাপ থেকে মুক্ত করার জন্য নলডাঙ্গা উপজেলার কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

বাংলাদেশের এই অর্জন এমনিতেই আসেনি। নানা সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করতে হয়েছে এবং হচ্ছে। যেমন অবকাঠামোগত সমস্যা বিদ্যুৎ এর অপ্রতুলতা, শিক্ষার অভাব, জনসচেতনতার অভাব, প্রশিক্ষিত জনগোষ্ঠীর অভাব, দ্রুত গতির ইন্টারনেট প্রাপ্তির অসুবিধা আমাদের অর্জন বার বার বাধাগ্রস্ত করছে।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

সরকারি সেবা পেতে জনগণ আর যাতে ভোগান্তিতে না পড়ে এ জন্য ডিজিটাল বাংলাদেশের পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন জরুরি। উপজেলা পর্যায়ে সরকারি সেবাদানকারী সকল প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো নির্দিষ্ট জায়গায় স্থাপন, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীর উন্নত আবাসন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষার ব্যবস্থা করা, সন্তানদের উন্নত শিক্ষার জন্য আধুনিকমান সম্পন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পরিবহন ব্যবস্থার উন্নয়ন, ২৪ ঘন্টা সেবা নিশ্চত করার জন্য ভোগ্যপণ্যের ন্যায় সেবা বুথ/আউটলেট স্থাপন করা আমাদের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে দ্রুত নাগরিক সেবা প্রদান করা ।
- অবকাঠামো নির্মানের মাধ্যমে হালতি বিলের পর্যটন শিল্পের বিকাশ সাধন করা।
- নলডাঙ্গা উপজেলার বেকারত্ব ও দ্রারিদ্র দূরীকরণে ফ্রি-ল্যান্সিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ কাযক্রম গ্রহণ করা।
- নলডাঙ্গা উপজেলার প্রধান প্রধান নদী ও খাল দখলদারদের হাত থেকে রক্ষা করে পূর্বের নাব্যতা ফিরে দেয়া।
- উপজেলার প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট প্রস্তুত এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম কার্যকরভাবে চালু করা।
- বাল্যবিবাহ রোধে একটি মনিটরিং সেল গঠন করা ।
- সার ডিলারদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা ।
- ফলচাষীদের জন্য কার্ড প্রস্তুত পূর্বক তা বিতরণ করা।
- সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলে কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থ এলাকার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ।
- হালতি বিলের মৎস্য চাষকে আরও গতিশীল করা।
- উপজেলার প্রতিটি হাট-বাজারে স্লাটার হাউস নির্মাণ করা।
- উপজেলায় ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম।

সেকশন ১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ,স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;

২. দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;

৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

৪. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছ ও গতিশীল সেবা প্রবাহ নিশ্চিতকরণ;

৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;

৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;

৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

৮. কৃষি শিল্পের বিকাশের মাধ্যমে জেলার আর্সামাজিক উন্নয়ন;

৯. উপজেলা ই-সেবা কেন্দ্রকে আধুনিকায়ণের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন;

১০. ইউডিসি কার্যক্রমে গতিশীলতা আনায়নের মাধ্যমে তৃনমূল পর্যায়ে সেবার মান বৃদ্ধি;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. নিয়মিত উপজেলা সাধারণ সভা আইন-শৃঙ্খলা ও অন্যান্য সভা অনুষ্ঠানের আয়োজন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ;

৫. বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে উদ্ধুদ্ধকরণ সভা আয়োজন;

৬. ই-মোবাইল কোর্ট চালুকরণ ;

৭. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৯. নলডাঙ্গা উপজেলার সকল (প্রাথমিক ও মাধ্যমিক) বিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট প্রস্তুতকরণ;

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্য,অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
উপজেলা পর্যায়ের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন	৬	নিয়মিত উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত পর্যবেক্ষণ এবং বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৩০	৪০	৫০	-	-	-	-	৬০	৭০
		উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৩০	৪০	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৬০	৭০
কৃষি শিল্পের বিকাশের মাধ্যমে উপজেলার আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	৪	ফল চাষীদের নিয়ে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	-	-	২	-	-	-	-	৩	৫
		চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত	সংখ্যা	১	-	-	৫	-	-	-	-	৫	৭
		আম, কলাসহ বিভিন্ন ফলে বিষাক্তদ্রব্য ব্যবহার রোধকল্পে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১	-	-	১২	-	-	-	-	১২	১৫

		সকল ফল চাষী, আড়তদার ও ফল ব্যবসীদের পরিচয় কার্ড প্রদান	কার্ড প্রদান	সময়	১	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯	-	-
উপজেলা ই-সেবা কেন্দ্রকে আধুনিকায়ণের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	৫	ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ	চালুকরণ	সংখ্যা	২	-	-	৫	৪	৩	২	১	-	-
		অভ্যন্তরীণ সজ্জার উন্নয়ন সাধন	সাজ-সজ্জার উন্নয়ন	সময়	২	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯	-	
		সফ্‌টওয়্যার তৈরী	প্রস্তুতকৃত	সময়	১	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯	-	
তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছ ও গতিশীল সেবা প্রবাহ নিশ্চিতকরণ	৬	এসএমএস এর মাধ্যমে সভা আহবান	সভা আহবান	সময়	২	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		
		সকল তথ্য জেলা ওয়েব পোর্টালে নিয়মিত আপলোড	আপলোডকৃত	সময়	২	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		
		ডিজিটাল হাজিরা প্রযুক্তি চালুকরণ	চালুকরন	সময়	১	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		
		সি,সি টিভি ক্যামেরার চালুর মাধ্যমে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	সময়	১	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		
বিনামূল্যে তৃণমূল পর্যায়ে স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ	২	কমিউনিটি ক্লিনিকে ডাক্তারদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সময়	১	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		
		কমিউনিটি ক্লিনিকে ঔষধের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	সময়	১	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		
বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধের মাধ্যমে নারীর আর্থ-সামাজিক	৪	যারা বিয়ে পড়ান তাদের ডাটাবেজ তৈরীকরণ	ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	সময়	২	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		

উন্নয়ন		বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	আয়োজিত	সংখ্যা	২	৫	৮	১২	১০	৮	৭	৬		
ইউডিসি কার্যক্রমে গতিশীলতা আনায়নের মাধ্যমে তৃনমূল পর্যায়ে সেবার মান বৃদ্ধি	৩	উদ্যোক্তাদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন	আয়োজিত	সংখ্যা	১	৫	৮	৪	৩	২	১	-		
		শতভাগ উদ্যোক্তা এবং মহিলা উদ্যোক্তা নিয়োগ নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	১	৩০	৪০	৬০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	১	-		
মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ এবং সামাজিক ন্যায়-বিচার প্রতিষ্ঠাতা	৫	মোবাইল কোর্টের সংখ্যা বৃদ্ধি	পরিচালিত	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪০	৩০	২৫	২০	৫০	৫৫
		প্রমাপ অর্জন নিশ্চিতকরণ	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	১	-	-							
		ই-মোবাইল কোর্ট চালুকরণ	চালু	সময়	১	৪৮	৪৮	১	২	৩	৪	৫	১	১
		মোবাইল কোর্টের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	সময়	১	-	-	১	২	৩	৪	৫	১	০
উপজেলার সকল হোটেল ও বেকারীতে বিশুদ্ধ খাদ্য নিশ্চিতকরণ	৩	উপজেলার সকল হোটেল ও বেকারীর মালিকদের ডাটাবেজ তৈরীকরণ	তৈরীকৃত	সময়	১	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		
		নিয়মিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	আয়োজিত	সংখ্যা	১	৩	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	পরিচালিত	সংখ্যা	১	১২	১৩	১৫	১০	৮	৬	৪	২০	২৫
প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার মান	৫	নাটোর জেলার সকল (মাধ্যমিক)	প্রস্তুতকৃত	সময়	২	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		

উন্নয়ন		বিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট প্রস্তুতকরণ												
		মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	চালুকৃত	সময়	২	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		
		নিয়মিত পরিদর্শন	প্রদর্শিত	সংখ্যা	১	২০	২৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪৮
তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর সফল বাস্তবায়ন	৬	সকল দপ্তরে সিটিজেন চার্টার প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত	সময়	২	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		
		সিটিজেন চার্টার সঠিক স্থানে প্রদর্শন	প্রদর্শিত	সময়	২	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		
		প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

এনিজওদের কার্যক্রমসমূহ পর্যবেক্ষণ এবং সমন্বয় সাধন	৪	এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৩০	৪০	৫০	৪০	৩০	২৫	১০	৫৫	৬০
		ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১২	১৫	২৪	২০	১৫	১০	৮	২৪	২৪
সঠিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	৫	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২	৩	৩	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	২০
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৪	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	২	৩০	৪০	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	৫৫	৬০
উপজেলার পর্যটন শিল্পের উন্নয়ন	৬	উপজেলার গুরুত্বপূর্ণ স্থানে বিল-বোর্ড তৈরী	তৈরীকৃত বিল বোর্ড	সংখ্যা	২	১	২	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		পর্যটন বিষয়ক ওয়েব সাইট প্রস্তুত	ওয়েব সাইট প্রকাশ	সময়	২	-	-	১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		
		হালতি বিল বিষয়ক তথ্য বহুল প্রমান্যচিত্র ও লিফলেট তৈরী	তৈরীকৃত	সংখ্যা	২			১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		

উপজেলার প্রতিটি হাট-বাজারে স্লাটার হাউস নির্মাণ	৬	উপজেলায় নিয়মিত সভা আহবান	ওয়েব সাইট প্রকাশ	সংখ্যা	২	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		স্লাটার হাউস নির্মাণ কার্যক্রম গ্রহণ	তৈরীকৃত	সময়	·৪			১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		
উপজেলায় ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম	৬	ভিক্ষুক পুনর্বাসনের সভা আহবান	ওয়েব সাইট প্রকাশ	সংখ্যা	৩	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		ভিক্ষুক পুনর্বাসনের কার্যক্রম গ্রহণ	তৈরীকৃত	সময়	৩			১০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/১৯	১৫/৫/১৯	৩০/৬/১৯		

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯

(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activies)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা*	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯
		সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারি, ২০১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activies)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, নাটোর, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার নলডাঙ্গা, নাটোর	২৫/০৬/২০১৮ তারিখ
জেলা প্রশাসক নাটোর	২৫/০৬/২০১৮ তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ইউ.ডি.সি= ইউনিয়ন ডিজিটার সেন্টার

ই-মোবাইল কোর্ট= অন-লাইন ভিত্তিক মোবাইল কোর্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	নিয়মিত উপজেলা কমিটির সভা অহবান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর।	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত পর্যবেক্ষণ এবং বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যবেক্ষণ করবেন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩	উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	নিয়মিত উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহ পরিদর্শন করবেন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪	ফল চাষীদের নিয়ে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ফল চাষীদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫	চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত	উপজেলা ভিত্তিতে চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্তে কর্মশালার আয়োজন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬	আম, কলাসহ বিভিন্ন ফলে বিষাক্তদ্রব্য ব্যবহার রোধকল্পে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিভিন্ন ফলের আড়ৎ সমূহে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭	সকল ফল চাষী, আড়তদার ও ফল ব্যবসীদের পরিচয় কার্ড প্রদান	কার্ড প্রদান	ফল চাষী, আড়তদার ও ফল ব্যবসীদের তালিকা তৈরীর মাধ্যমে পরিচয় কার্ড প্রদান করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮	ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ	চালুকরণ	উপজেলা ই সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সকল সেবা প্রদান করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
০৯	সফ্‌টওয়্যার তৈরী	প্রস্তুতকৃত	ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণের জন্য সফ্‌টওয়্যার তৈরী করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	

১০	সকল তথ্য উপজেলার ওয়েব পোর্টালে নিয়মিত আপলোড	আপলোডকৃত	গুরুত্বপূর্ণ সকল বিজ্ঞপ্তি, পরিপত্র, নির্দেশনা তথ্য উপজেলা ওয়েব পোর্টালে নিয়মিত আপলোড করা হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর।	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১	ডিজিটাল হাজিরা প্রযুক্তি চালুকরণ	চালুকরণ	সময়মত হাজিরা নিশ্চিত করার জন্য ডিজিটাল হাজিরা প্রযুক্তি চালু করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
১২	শিক্ষার উৎকর্ষতা উন্নয়ন	ফলাফল	নিয়মিত মনিটরিং এর মাধ্যমে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার উৎকর্ষতা উন্নয়ন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৩	ওয়েব সাইট প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার উৎকর্ষতার জন্য ওয়েব সাইট প্রস্তুত করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৪	কমিনিটি ক্লিনিকে ডাক্তারদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে কমিনিটি ক্লিনিকে ডাক্তারদের উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৫	কমিউনিটি ক্লিনিকে ঔষধের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে কমিউনিটি ক্লিনিকে ঔষধের সরবরাহ নিশ্চিত করবেন।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৬	যারা বিয়ে পড়ান তাদের ডাটাবেজ তৈরীকরণ	ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	সকল কাজী, পুরোহিত এবং অন্য যারা বিয়ে পড়ান তাদের ডাটাবেজ তৈরী করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৭	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	আয়োজিত	বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৮	উদ্যোক্তাদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন	আয়োজিত	উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্তে নিয়মিত সভা আয়োজন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	

১৯	শতভাগ উদ্যোক্তা এবং মহিলা উদ্যোক্তা নিয়োগ নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকরণ	প্রত্যেক ইউডিসিতে উদ্যোক্তা এবং মহিলা উদ্যোক্তা নিয়োগ নিশ্চিত করা হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর।	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২০	প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত	উদ্যোক্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্তে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
২১	মোবাইল কোর্টের সংখ্যা বৃদ্ধি	পরিচালিত	অপরাধ প্রতিরোধ এবং সামাজিক বিচার প্রতিষ্ঠার জন্য মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
২২	প্রমাপ অর্জন নিশ্চিতকরণ	প্রমাপ অর্জিত	প্রমাপ অর্জন নিশ্চিত করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৩	ই-মোবাইল কোর্ট চালুকরণ	চালুকৃত	ই-মোবাইল কোর্ট চালু করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৪	মোবাইল কোর্টের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	মোবাইল কোর্টের তথ্য জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৫	উপজেলার সকল হোটেল ও বেকারীর মালিকদের ডাটাবেজ তৈরীকরণ	তৈরীকৃত	উপজেলার সকল হোটেল ও বেকারীর মালিকদের ডাটাবেজ তৈরী করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৬	নিয়মিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	আয়োজিত	বিশুদ্ধ খাবার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিয়মিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৭	মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	পরিচালিত	বিশুদ্ধ খাবার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৮	উপজেলার সকল (প্রাথমিক ও মাধ্যমিক) বিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত	উপজেলার সকল (প্রাথমিক ও মাধ্যমিক) বিদ্যালয়ের জন্য পৃথক পৃথক ওয়েব সাইট প্রস্তুত করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	

২৯	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	চালুকৃত	উপজেলার সকল (প্রাথমিক ও মাধ্যমিক) বিদ্যালয়ের মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু করা হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলডাঙ্গা, নাটোর।	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩০	নিয়মিত পরিদর্শন	প্রদর্শিত	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নিয়মিত পরিদর্শন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩১	সিটিজেন চার্টার প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃ	নির্দিষ্ট ছকে সকল দপ্তরে সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩২	সিটিজেন চার্টার সঠিক স্থানে প্রদর্শন	প্রদর্শিত	দপ্তরের সম্মুখ স্থানে সিটিজেন চার্টার সঠিক স্থানে প্রদর্শন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৩	প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত	কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন করার মাধ্যমে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৪	এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠিত .	এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা আয়োজন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৫	এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৬	ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৭	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন করা হবে।		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৮	উপজেলার প্রতিটি হাট-বাজারে স্লাটার হাউস নির্মাণ	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা আহবান করে উপজেলার প্রতিটি হাট-বাজারে স্লাটার হাউস নির্মানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে		বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৯	উপজেলায় ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা আহবান করে এ উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে		বার্ষিক প্রতিবেদন	