

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর  
(সাধারণ শাখা)  
[www.natore.gov.bd](http://www.natore.gov.bd)



স্মারক সংখ্যা: ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৬.১৬.০০১.২১.ননে

তারিখ: ০২ বৈশাখ, ১৪২৭  
০৫ এপ্রিল, ২০২১

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর নির্দেশিকা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২১ প্রণয়নসহ জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শন সম্পন্ন হয়েছে এবং তা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রতিবেদন ...০৬... পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী বিভাগ  
রাজশাহী।

০৫-০৪-২১  
(মো: শাহরিয়াজ পিএএ)

জেলা প্রশাসক  
নাটোর।

ফোন নং-০৭৭১-৬৬৭৪১

ইমেইল: [dcnatore@mopa.gov.bd](mailto:dcnatore@mopa.gov.bd)

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে)

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

- ১। প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর। (তাকে প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

**জাতীয় শুল্কচাকর কোর্সের কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন**

কার্যালয়ের নাম : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

**১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮**

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মসূচি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০			

**২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০**

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১			
						অর্জন	-	১	-	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০	-	-	৮০			
						অর্জন	-	৮০	-	-	৮০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০			



কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	৫

**৩. শুল্কট্যার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০**

৩.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বাস্তবায়ন	তথ্য প্রদান	%	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন	
					১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২ সরকারি কর্মচারি নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী নিয়মিত উপস্থিতি মানিটারিং	উপস্থিতি মানিটারিং	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	অর্জন	১০০

**৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮**

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন	
						২৪/৮/২০২০	২৪/৮/২০২০	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কট্যার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/৮/২০২০	অর্জন	২৪/৮/২০২০
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/৮/২০২০	অর্জন	২৪/৮/২০২০
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/৮/২০২০	অর্জন	২৪/৮/২০২০
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০	অর্জন	২৪/৮/২০২০

*(Handwritten mark)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১

৫.১ শুল্কচাঁদ সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৮/২০২০	-	-	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাব্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অভিযোগ পাওয়া যায়নি

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহিস্তার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হলনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (জেলা ই-সেবা কেন্দ্র)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৮/২০২০	-	-	-	-	-	-	-
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রযোজ্য নয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	২৫/০৯/২০২০ ১২/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০২০	১২/১২/২০২০	২৫/৩/২০২১	৩০/৪/২০২১	-	-	-	-

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রযোজ্য নয়	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে খুঁজাচার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০	-	-	-	-	-	-	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	প্রযোজ্য নয়	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	-

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন								
						অর্জন								

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৫০	৯	৫	৯	১	২			৪	৫
						লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১০০	১০	১০	১০	১০	১০০				
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসসূত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০				
						লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০			
						অর্জন								

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নবি বিনষ্টকরণ	নবি বিনষ্টকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক/রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ সর্কারী কামিন্দার (গোপনীয়)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুন্নতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ শুল্কভার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	৬০	অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
৯.২ শুল্কভার সম্পর্কিত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	৪	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৯.৩ অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার রাখা	শনিটারিং	৩	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	২	অর্জন	-	১	-	-	-	১	-	১	-

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি	জেলা প্রশাসক-এর ফেসবুক ম্যাসেঞ্জার একাউন্ট খোলা	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক) / সহকারী কমিশনার (গোপনীয়) / সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	১০০				
	গৃহীত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	%										
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৪/২০২১		
						অর্জন	-	-	-	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো যালি যাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	৩১/৮/২০২০	-	-	-	-	-	-	-
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১২.১ শুল্কচাষ কর্ম-পরিচালনা	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	-	-	০.৫০	-	-	-	-
অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪														
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২০২০	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	৩০/৭/২০২০	-	-	-	-	-	-	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১

  
১৩/০৭/২০২০

(মো: নাঈম সারওয়ার)  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ও সদস্য সচিব  
নৈতিকতা কমিটি

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর।

ফোন-০৭৯৬৬৮-২৮

ইমেইল: adcggnatore@mopa.gov.bd