



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

একটি দক্ষ ও কার্যকর জেলা প্রশাসন গড়ে তুলতে রূপকল্প ও অভিলক্ষ্যের সঙ্গে সজ্ঞাতি রেখে ১৭১ জন কর্মকর্তা ও ৭৮০ জন কর্মচারীকে আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম, আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এবং এটুআই এর অর্থায়নে ১১০ জন নাগরিক ও ১৭৯ জন উদ্যোক্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

নিত্যপণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখতে ও ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণে ৪৮৮ টি অভিযান, মহাসড়কে ভটভটি, নসিমন, ব্যাটারী চালিত এবং লাইসেন্সবিহীন যানবাহন নিয়ন্ত্রণে ৩৯২ টি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে ৫৬১ টি এবং অন্যান্য তফশীলভুক্ত আইনে ৪১৩১ টি সহ বিগত ৩ বছরে সর্বমোট ৫৫৭৫ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়। অতি দরিদ্রের কর্মসূচির আওতায় গত তিন বছরে প্রায় ৪৮৯০০ জন হতদরিদ্রের গ্রামীণ বেকার শ্রমিকের কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে। ৭৮৩ টি গণশুনানির মাধ্যমে জনগণের নানামুখী অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। জেলা ই সেবার মাধ্যমে ৬৩০০০ টি পর্চা সরবরাহ করা হয়েছে। জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শহীদ মিনার নির্মাণ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের পদোন্নতি ব্যবস্থা না থাকায় এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারী সংকট থাকায় কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে নানারকম অসুবিধা হচ্ছে। এছাড়া প্রশিক্ষণের অপরিাপ্ত বরাদ্দ বড় একটি চ্যালেঞ্জ। আইসিটি নির্ভর সেবা প্রদানের ব্যবস্থার জন্য দ্রুতগতি এবং নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং ভিশন ২০২১ বাস্তবায়নে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন;  
ইনোভেশনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজিকরণ এবং অনলাইনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা বৃদ্ধি করা;  
ভিক্ষকের ডাটাবেজ তৈরী এবং ভিক্ষক পুনর্বাসনের মাধ্যমে পাবনা জেলাকে ভিক্ষকমুক্তকরণ;  
এসডিজি অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধন;  
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ১,৫০০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা, রাজস্ব ও জরিপ বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে।
- বিভিন্ন আইনের উপর ৯০০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।
- টি.আর. কা.বি.খা, কা.বি.টা, কর্মসূজন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রায় ৯০০০০ জন দুঃস্থ ও হতদরিদ্রকে সামাজিক নিরাপত্তা বেঞ্চারী
- আওতায় আনা হবে।
- ৩৫০ টি বিভিন্ন ধরনের লাইসেন্স প্রদান করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই উন্নয়ন অর্জনের আলোকে দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই উন্নয়ন অর্জনে বাস্তবায়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণসহ সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা
৪. জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
৫. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ এবং জেলার প্রধান প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নাগরিক সেবা প্রদান এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রমের গতিশীলতা আনয়ন
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৪. ৩৩৩- এর মাধ্যমে জনগণের সমস্যাসমূহ নিরসন;
১৫. সকল সরকারী বেসরকারী এবং সেচ্ছাসেবী সংগঠনের সমন্বয়ে ভিক্ষুক পুনর্বাসনের মাধ্যমে ভিক্ষুকমুক্তকরণ

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
স্বচ্ছ ও জনবান্ধব প্রশাসন নিশ্চিতকরণ	ই-নথি বাস্তবায়িত	%	৩০	৪০	৫০	৬০	৮০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৮০	৯৫	১০০	১০০	১০০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	ই-মিউটেশন বাস্তবায়িত	%	৮১	৯০	৯০	৯৫	১০০	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	মাসিক প্রতিবেদন
অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ /জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	সংখ্যা	৬০০	৬৫০	৭০০	৮৪০	৮৪০	জেলা পুলিশ/জেলা মৎস্য অফিস/মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট বাস্তবায়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	১৫	[১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১১	১২	১১	১০		৬	৬	
		[১.২] মুজিব বর্ষ উদযাপনের লক্ষ্যে ভিডিও কলের মাধ্যমে দূরগণশুনানীর আয়োজন	[১.২.১] অনুষ্ঠিত গণশুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৪	২৬	২৪	২২		২৬	২৬	
		[১.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২০	৭২	৬৮	৬৪		৭২	৭২	
		[১.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	১৭	২১	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[১.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৩৪	৩০	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০
		[১.৬] জেলা প্রশাসন কর্তৃক মুজিববর্ষে জেলার বিদ্যালয়সমূহে হাইজিন কর্ণার স্থাপন	[১.৬.১] স্থাপিত হাইজিন কর্ণার	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪০	৭০	৬০	৫০			১০০	১০০
		[১.৭] করোনাকালীন সময়ে শিক্ষা ক্ষেত্রে ধারাবাহিকতা রক্ষায় অনলাইন ক্লাস চালু করণ	[১.৭.১] অনলাইন ক্লাস চালুকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪০	৫০	৪৫	৪০			৭০	৮০
		[১.৮] অস্বচ্ছল মেধাবী শিক্ষার্থীদের উচ্চ শিক্ষা সহায়তা কল্পে জেলা প্রশাসক শিক্ষা সহায়তা ফান্ড হতে সাহায্য প্রদান	[১.৮.১] সাহায্য প্রদানকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	৫	৪	৩			১০	১৫
[১.৯] শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিত কল্পে সনাতনী পদ্ধতি/ডিজিটাল মাধ্যম ব্যবহার করে শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[১.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২	১২	১১	১০		১২	১২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৫	[২.১] শতভাগ ই-মিউটেশন সম্পন্ন করণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা	[২.১.১] সম্পাদিত ই-মিউটেশন	গড়	%	২	৮১	৯০	৯০	৮৫	৮০			১০০	১০০
		[২.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত করের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৭	৭.৫	৮	৭	৬			৯	৯.৫
		[২.৩] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[২.৪] হাটবাজার ইজারা প্রদান	[২.৪.১] হাটবাজার ইজারা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪০	১৪৫	১৬০	১৫০	১৪৫			১৬০	১৬০
		[২.৫] ২০ একরের উর্কের জলমহাল ইজারা প্রদান	[২.৫.১] ইজারা প্রদানকৃত জলমহাল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	৫৫	৫৫	৫০	৪৫			৫৫	৫৫
		[২.৬] ই মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২			৪	৪
		[২.৭] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	৪৫	৬০	৫৫	৫০			৭৫	৭৫
		[২.৮] ভূমি সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	গড়	%	২			৮০	৭৫	৭০			১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণসহ সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা	১৫	[৩.১] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০		১২	১২	
		[৩.২] স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন, মানবাধিকার সুরক্ষা ও জনশৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০	৬৫০	৭০০	৬৮০	৬৬০		৭৫০	৭৮০	
		[৩.৩] e-mobile court system এ মামলার তথ্য upload	[৩.৩.১] মামলা আপলোডকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০	
		[৩.৪] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০		১২	১২	
		[৩.৫] জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[৩.৬] থানা পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[৩.৭] মাদকদ্রব্য অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০		১২	১২	
		[৩.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২			২৪	২৪	
		[৩.৯] বাল্যবিবাহ, নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১			১২	১২	
		[৩.১০] 'তারুণ্যের শক্তি বাংলাদেশের সমৃদ্ধি' বাস্তবায়নে তরুণ সম্প্রদায়কে সম্পৃক্তকরণের জন্য মতবিনিময়	[৩.১০.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৪	৩	২			৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	[৪.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০		১২	১২	
		[৪.২] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে পাবনা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের লাইব্রেরীতে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[৪.২.১] বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১						
		[৪.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০		১২	১২	
		[৪.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয়, মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন	[৪.৪.১] প্রদানকৃত প্রত্যয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৮	৯	৮	৭		১০	১২	
		[৪.৫] মানব পাচার রোধে সচেতনতামূলক সভা	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১১	১২	১১	১০		১২	১২	
		[৪.৬] পরিবেশ সুরক্ষায় পরিবেশ বান্ধব ফলজ ও বনজ বৃক্ষরোপন কর্মসূচী	[৪.৬.১] বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪৫০০০	৫০০০০	৪০০০০			৫৫০০০	৬০০০০	
		[৪.৭] পরিবেশ ও বাস্তুতন্ত্রের ক্ষতি কর প্রজাতি (যেমন ইউক্যালিপটাস গাছ, সাকার ফিশ, পিরানহা ফিশ ইত্যাদি) সম্পর্কে সচেতনতা তৈরিতে সভা	[৪.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৪	৩	২		৫	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৫] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৫.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত সমস্যা সমাধানে অভ্যন্তরীণ শুনানী আয়োজন	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত শুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪	
		[৫.২] স্টাফ সভা	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১				১২	১২	
		[৫.৩] স্টাফ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮০	৯০	৮৫	৮০				১০০	১০০
		[৫.৪] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের অন দ্যা জব ট্রেনিং আয়োজন	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণকাল	ক্রমপঞ্জিভূত	দিন	২			১০০	৯০					১০০	১০০
		[৫.৫] সুস্থধারা দেশীয় সংস্কৃতি বিকাশে পাবনা জেলায় বার্ষিক সংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						১	২
		[৫.৫.২] অনুষ্ঠিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						১	২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

.....  
তারিখ

.....  
বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
২	উনিঅ/ ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এডিএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
৪	এডিসি (রাজস্ব)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৫	এডিসি (শিক্ষা ও আইসিটি)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
৬	এডিসি (সার্বিক)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
৭	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৮	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৯	এফসিআর	ফোর্টনাইটলি কনফিডেনসিয়াল রিপোর্ট
১০	এল এ ও	ল্যান্ড একুইজিশন অফিসার
১১	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস
১২	এসি ল্যান্ড	এসিট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
১৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৪	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৫	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১৬	জিসিও	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার
১৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১৮	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১৯	ডিএম	ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট
২০	ডিএসএ	জেলা ক্রীড়া সংস্থা
২১	পিআইও	প্রোজেক্ট ইম্পলিমেন্টেশন অফিসার
২২	ভিআইপি	ভেরি ইমপোর্টেন্ট পার্সন
২৩	ভিজিএফ	মানবিক সহায়তা কর্মসূচি
২৪	ভিজিডি	মানবিক সহায়তা কর্মসূচি (গৃহ নির্মাণ)
২৫	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপোর্টেন্ট পার্সন
২৬	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণ মহাল ইত্যাদি



**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ত্রাণ শাখা	সভার নোটিশ/ কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[১.২] মুজিব বর্ষ উদযাপনের লক্ষ্যে ভিডিও কলের মাধ্যমে দূরগণশুনানীর আয়োজন	[১.২.১] অনুষ্ঠিত গণশুনানী	গোপনীয় শাখা	স্থির চিত্র/ প্রতিবেদন
[১.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	গোপনীয় শাখা /শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[১.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[১.৬] জেলা প্রশাসন কর্তৃক মুজিববর্ষে জেলার বিদ্যালয়সমূহে হাইজিন কর্ণার স্থাপন	[১.৬.১] স্থাপিত হাইজিন কর্ণার	সাধারণ শাখা / শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৭] করোনাকালীন সময়ে শিক্ষা ক্ষেত্রে ধারাবাহিকতা রক্ষায় অনলাইন ক্লাস চালু করণ	[১.৭.১] অনলাইন ক্লাস চালুকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৮] অস্বচ্ছল মেধাবী শিক্ষার্থীদের উচ্চ শিক্ষা সহায়তা কল্পে জেলা প্রশাসক শিক্ষা সহায়তা ফান্ড হতে সাহায্য প্রদান	[১.৮.১] সাহায্য প্রদানকৃত শিক্ষার্থী	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	স্থিরচিত্র/প্রতিবেদন
[১.৯] শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিত কল্পে সনাতনী পদ্ধতি/ডিজিটাল মাধ্যম ব্যবহার করে শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[১.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	সভার নোটিশ/ কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[২.১] শতভাগ ই-মিউটেশন সম্পন্ন করণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা	[২.১.১] সম্পাদিত ই- মিউটেশন	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[২.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত করের পরিমাণ	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	রাজস্ব শাখা	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[২.৪] হাটবাজার ইজারা প্রদান	[২.৪.১] হাটবাজার ইজারা প্রদানকৃত	স্থায়ী সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[২.৫] ২০ একরের উর্দে জলমহাল ইজারা প্রদান	[২.৫.১] ইজারা প্রদানকৃত জলমহাল	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[২.৬] ই মিউটেশনের অগ্রগতী সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	রাজস্ব শাখা	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[২.৭] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৮] ভূমি সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৩.১] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেএম শাখা	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[৩.২] স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন, মানবাধিকার সুরক্ষা ও জনশৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] e-mobile court system এ মামলার তথ্য upload	[৩.৩.১] মামলা আপলোডকৃত	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৪] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ প্রতিবেদন
[৩.৬] থানা পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ প্রতিবেদন
[৩.৭] মাদকদ্রব্য অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৭.১] আয়োজিত সভা	জেএম শাখা	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[৩.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৯] বাল্যবিবাহ, নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৯.১] আয়োজিত সভা	জেএম শাখা	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[৩.১০] 'তারুণ্যের শক্তি বাংলাদেশের সমৃদ্ধি' বাস্তবায়নে তরুণ সম্প্রদায়কে সম্পৃক্তকরণের জন্য মতবিনিময়	[৩.১০.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার নোটিশ/ কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[৪.২] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে পাবনা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের লাইব্রেরীতে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[৪.২.১] বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	লাইব্রেরী শাখা	স্থিরচিত্র/প্রতিবেদন
[৪.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[৪.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয়, মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন	[৪.৪.১] প্রদানকৃত প্রত্যয়ন	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৫] মানব পাচার রোধে সচেতনতামূলক সভা	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[৪.৬] পরিবেশ সুরক্ষায় পরিবেশ বান্ধব ফলজ ও বনজ বৃক্ষরোপন কর্মসূচী	[৪.৬.১] বৃক্ষ রোপন	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৭] পরিবেশ ও বাস্তুতন্ত্রের ক্ষতি কর প্রজাতি (যেমন ইউক্যালিপটাস গাছ, সাকার ফিশ, পিরানহা ফিশ ইত্যাদি) সম্পর্কে সচেতনতা তৈরিতে সভা	[৪.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[৫.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত সমস্যা সমাধানে অভ্যন্তরীণ শুনানী আয়োজন	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত শুনানী	গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[৫.২] স্টাফ সভা	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংস্থাপন শাখা	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
[৫.৩] স্টাফ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৪] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের অন দ্যা জব ট্রেনিং আয়োজন	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণকাল	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন/সিডিউল
[৫.৫] সুস্থধারা দেশীয় সংস্কৃতি বিকাশে পাবনা জেলায় বার্ষিক সংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা [৫.৫.২] অনুষ্ঠিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সাধারণ শাখা সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন/চিত্র প্রতিবেদন/চিত্র

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা পুলিশ/সিভিল সার্জন/ইউএনও অফিস	ছক মোতাবেক তথ্যাদি যথাসময়ে প্রেরণ
মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন বাস্তবায়ন	মৃত্যু নিবন্ধন বাস্তবায়িত	স্থানীয় সরকার শাখা/ইউএনও/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	জন্ম ও মৃত্যু সঠিকভাবে নিবন্ধন করা হলে, জনসংখ্যার সঠিক তথ্য সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়নে সহায়তা করবে।
[জন্মের এক বছরের মধ্যে শিশুর জন্ম নিবন্ধন বাস্তবায়ন	জন্ম নিবন্ধন বাস্তবায়িত	স্থানীয় সরকার শাখা/ইউএনও/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	জন্ম ও মৃত্যু সঠিকভাবে নিবন্ধন করা হলে, জনসংখ্যার সঠিক তথ্য সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়নে সহায়তা করবে।
ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	আদায়কৃত করের পরিমাণ	উপজেলা ভূমি অফিস	রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন এবং জনবান্ধব সেবা প্রদানকারী পরিবেশ নিশ্চিতকরণ সহজ করা এবং রাজস্ব আদায় ত্বরান্বিত করা
শতভাগ ই-মিউটেশন সম্পন্ন করণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা	সম্পাদিত ই- মিউটেশন	উপজেলা ভূমি অফিস	রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন এবং জনবান্ধব সেবা প্রদানকারী পরিবেশ নিশ্চিতকরণ সহজ করা এবং রাজস্ব আদায় ত্বরান্বিত করা
স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন, মানবাধিকার সুরক্ষা ও জনশৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	জেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় যথাসময়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ ফোর্স নিয়োজিত করা হলে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অধিক ফলপ্রসূ হবে

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**