

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

প্রশাসন শাখা

www.doict.gov.bd

আইসিটি টাওয়ার (১১ তলা), আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭



Bangladesh

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০০৮.২৩.০০১.২১.৭৮৩

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৮

২৬ জুলাই ২০২১

বিষয়: 'ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার ২০২১'-এর জন্য মনোনয়ন/আবেদনপত্র আহ্বান প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৫৬.০০.০০০০.০২৯.২২.০০২.১৯.১৩৫; ০১ জুলাই ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০২১ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে বিশেষ অবদান রাখার জন্য ব্যক্তি, দল ও প্রতিষ্ঠানকে অনুপ্রেরণা, উৎসাহ ও উদ্দীপনা যোগানো এবং স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি, দল ও প্রতিষ্ঠানকে 'ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার ২০২১' প্রদানের নিমিত্ত মনোনয়ন/আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। মনোনয়ন/আবেদনপত্র দাখিল ও বাছাইয়ের তফসিল নিম্নরূপ-

পর্যায়	সময়সীমা
মনোনয়ন/আবেদনপত্র আহ্বান	২৭/০৭/২০২১
জেলা পর্যায়ের বাছাই কমিটি ও কেন্দ্রীয় বাছাই কমিটির নিকট আবেদন দাখিল	২৭/০৮/২০২১
জেলা পর্যায়ের বাছাই কমিটি ও কেন্দ্রীয় বাছাই কমিটি কর্তৃক আবেদন যাচাই-বাছাই	২০/০৯/২০২১
কেন্দ্রীয় বাছাই কমিটি কর্তৃক জেলা পর্যায়ে ও কেন্দ্রীয় পর্যায়ে প্রাপ্ত বাছাইকৃত আবেদনসমূহ হতে পুরস্কারের জন্য সুপারিশ	৩০/০৯/২০২১
সুপারিশকৃত আবেদনসমূহ 'জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি'র নিকট প্রেরণ	১০/১০/২০২১
পুরস্কার প্রদান	১২/১২/২০২১

২। উল্লিখিত পর্যায় ও সময়সূচি অনুযায়ী ২০২০ (জানুয়ারি-ডিসেম্বর) সালের কর্মকান্ড বিবেচনাপূর্বক 'ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার ২০২১' প্রদানের লক্ষ্যে 'ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার নীতিমালা ২০২১' অনুসারে নিম্নোক্ত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

শর্তাবলী:

- 'ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার নীতিমালা ২০২১' অনুসারে মনোনয়ন প্রেরণ করতে হবে। বিশেষতঃ এ নীতিমালার ৮ ধারায় বর্ণিত মনোনয়ন প্রেরণ ও বাছাই প্রক্রিয়া সম্পর্কিত বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- জেলা বাছাই কমিটি সাধারণ ও কারিগরি পৃথক ২টি ক্ষেত্রে সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে আলাদাভাবে শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি, শ্রেষ্ঠ দল ও শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান-এ তিনটি শ্রেণিতে ১টি করে মোট ১২টি প্রস্তাব বাছাইয়ের স্বপক্ষে কারণ লিপিবদ্ধ করে সুপারিশসহ কেন্দ্রীয় বাছাই কমিটির নিকট নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করবে।
- নীতিমালায় বর্ণিত মনোনয়ন ছক (সংযোজনী ক, খ ও গ) যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। নীতিমালায় বর্ণিত মনোনয়ন ছক (সংযোজনী ক, খ ও গ) এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত মনোনয়ন ছক ব্যতীত অন্য কোনো ছক-এ মনোনয়ন/আবেদন গ্রহণ করা হবে না।
- জেলা বাছাই কমিটি কর্তৃক পূরণকৃত মনোনয়ন ছক ও জেলা বাছাই কমিটির সভার কার্যবিবরণীর হার্ডকপি পাশাপাশি সফটকপি word ও pdf ফাইলে ই-মেইল (dbd2021@doict.gov.bd)-এ প্রেরণ করতে হবে।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার নীতিমালা ২০২১, মনোনয়ন ছক ও অনলাইনে আবেদন দাখিলের জন্য বিস্তারিত তথ্য জানতে www.ictd.gov.bd, www.doict.gov.bd এবং www.digitalbangladesh.gov.bd ওয়েবসাইট ভিজিট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। বিষয়টি অতীব জরুরী। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তি:

- (১) ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার ২০২১- মনোনয়ন/আবেদনপত্র আহ্বান-বিজ্ঞপ্তি
- (২) ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার নীতিমালা ২০২১
- (৩) মনোনয়ন ছক (ব্যক্তিগত)
- (৪) মনোনয়ন ছক (দলগত)
- (৫) মনোনয়ন ছক (প্রাতিষ্ঠানিক)



২৭-৭-২০২১

এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন

মহাপরিচালক

ফোন: +৮৮ ০২-৪১০২৪০৭২

ফ্যাক্স: +৮৮ ০২-৫৫০০৬৮৮২

ইমেইল: dg@doict.gov.bd

বিতরণ :

- ১) জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা পর্যায়ের বাছাই কমিটি, ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার (সকল)
- ২) প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয় (সকল)

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০০৮.২৩.০০১.২১.৭৮৩/১(৫)

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৮

২৬ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, অর্গানাইজেশনাল সাপোর্ট অনুবিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও সদস্য-সচিব, কেন্দ্রীয় বাছাই কমিটি, ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার
- ২) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪) জনাব.....
- ৫) অফিস কপি



২৭-৭-২০২১

এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন

মহাপরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা
(আইসিটি শাখা)
www.pabna.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৭৬০০.০১৯.৩৭.০১৯.২১-২২২

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪২৮
০৪ আগস্ট ২০২১

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ০১। দপ্তর প্রধান,.....পাবনা।
- ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাবনা সদর/আটঘরিয়া/দিখরদী/
চাটমোহর/ভাঙ্গুড়া/ফরিদপুর/বেড়া/সৌখিয়া/সুজানগর, পাবনা।

বর্ণিত পত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(শাহেদ পারভেজ)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), পাবনা

ইমেইল- adictedupabna@gmail.com

"মুজিববর্ষে আমাদের অঙ্গীকার
প্রযুক্তি এগিয়ে যাওয়ার হাতিয়ার"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
www.doict.gov.bd



স্মারক নং- ৫৬.০৪.০০০০.০০৮.২৩.০০১.২১-৪৪৭

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৭ জুলাই ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার ২০২১ এর জন্য মনোনয়ন/আবেদনপত্র আহ্বান।

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে বিশেষ অবদান রাখার জন্য ব্যক্তি, দল ও প্রতিষ্ঠানকে অনুপ্রেরণা, উৎসাহ ও উদ্দীপনা যোগানো এবং স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি, দল ও প্রতিষ্ঠানকে 'ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার ২০২১' প্রদানের নিমিত্ত মনোনয়ন/আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। মনোনয়ন/আবেদনপত্র দাখিল ও বাছাইয়ের তফসিল নিম্নরূপ-

পর্যায়	সময়সীমা
মনোনয়ন/আবেদনপত্র আহ্বান	২৭/০৭/২০২১
জেলা পর্যায়ের বাছাই কমিটি ও কেন্দ্রীয় বাছাই কমিটির নিকট আবেদন দাখিল	২৭/০৮/২০২১
জেলা পর্যায়ের বাছাই কমিটি ও কেন্দ্রীয় বাছাই কমিটি কর্তৃক আবেদন যাচাই-বাছাই	২০/০৯/২০২১
কেন্দ্রীয় বাছাই কমিটি কর্তৃক জেলা পর্যায়ে ও কেন্দ্রীয় পর্যায়ে প্রাপ্ত বাছাইকৃত আবেদনসমূহ হতে পুরস্কারের জন্য সুপারিশ	৩০/০৯/২০২১
সুপারিশকৃত আবেদনসমূহ 'জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি'র নিকট প্রেরণ	১০/১০/২০২১
পুরস্কার প্রদান	১২/১২/২০২১

উল্লিখিত পর্যায় ও সময়সূচি অনুযায়ী ২০২০ (জানুয়ারি-ডিসেম্বর) সালের কর্মকান্ড বিবেচনাপূর্বক 'ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার ২০২১' প্রদানের লক্ষ্যে 'ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার নীতিমালা ২০২১' অনুসারে নিম্নোক্ত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

শর্তাবলী:

- 'ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার নীতিমালা ২০২১' অনুসারে মনোনয়ন প্রেরণ করতে হবে। বিশেষতঃ এ নীতিমালার ৮ ধারায় বর্ণিত মনোনয়ন প্রেরণ ও বাছাই প্রক্রিয়া সম্পর্কিত বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- জেলা বাছাই কমিটি সাধারণ ও কারিগরি পৃথক ২টি ক্ষেত্রে সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে আলাদাভাবে শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি, শ্রেষ্ঠ দল ও শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান-এ তিনটি শ্রেণিতে ১টি করে মোট ১২টি প্রস্তাব বাছাইয়ের স্বপক্ষে কারণ লিপিবদ্ধ করে সুপারিশসহ কেন্দ্রীয় বাছাই কমিটির নিকট নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করবে।
- নীতিমালায় বর্ণিত মনোনয়ন ছক (সংযোজনী ক, খ ও গ) যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। নীতিমালায় বর্ণিত মনোনয়ন ছক (সংযোজনী ক, খ ও গ) এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত মনোনয়ন ছক ব্যতীত অন্য কোনো ছক-এ মনোনয়ন/আবেদন গ্রহণ করা হবে না।
- পূরণকৃত মনোনয়ন ছক ও বাছাই কমিটি সভার কার্যবিবরণীর হার্ডকপির পাশাপাশি সফটকপি word ও pdf ফাইলে ই-মেইল (dbd2021@doict.gov.bd)-এ প্রেরণ করতে হবে।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার নীতিমালা ২০২১, মনোনয়ন ছক ও অনলাইনে আবেদন দাখিলের জন্য বিস্তারিত তথ্য জানতে www.ictd.gov.bd, www.doict.gov.bd এবং www.digitalbangladesh.gov.bd ওয়েবসাইট ভিজিট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ড. খন্দকার আজিজুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (অর্গানাইজেশনাল সাপোর্ট অনুবিভাগ)
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

ও
সদস্য-সচিব
কেন্দ্রীয় বাছাই কমিটি, ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার
ফোন: +৮৮০ ২ ৫৫০০৬৯১২

দলের পক্ষে
আবেদনকারীর
পাসপোর্ট আকারের ২টি
ও স্ট্যাম্প আকারের
২টি রঙিন ছবি সংযুক্ত
করতে হবে।

ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কারের আবেদন ফরম (দলের জন্য)

সংযোজনী-খ

১। উদ্যোগ/প্রকল্প/ধারণার শিরোনাম:

২। যে শ্রেণিতে পুরস্কারের জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক

[প্রযোজ্য শ্রেণিতে টিক (✓) চিহ্ন দিন]

- ক) সরকারি/বেসরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী
খ) অন্যান্য-

৩। নিম্নলিখিত যে ক্ষেত্রে অবদানের জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক

[প্রযোজ্য শ্রেণিতে টিক (✓) চিহ্ন দিন]

ক. সাধারণ

১. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে মানব সম্পদ উন্নয়ন;
২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শিল্পের বিকাশে অবদান;
৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অবকাঠামো উন্নয়নে অবদান;
৪. কেন্দ্রীয় বা মাঠ পর্যায়ে ই-সার্ভিস বাস্তবায়ন; এবং
৫. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে নাগরিক সেবার মান উন্নয়ন।

খ. কারিগরি

১. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে সফটওয়্যার/হার্ডওয়্যার উন্নয়ন;
২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতের নিরাপত্তা (সাইবার নিরাপত্তা);
৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি গবেষণা ও উদ্ভাবন; এবং
৪. বাংলাদেশে সমৃদ্ধি আনয়নে ইমার্জিং টেকনোলজির ব্যবহার।

৪। দল সম্পর্কিত তথ্য (সকল সদস্যের তথ্য লিখুন):

ক) সদস্য-১: নাম.....

পেশা : পদবি.....

শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ)

ফোন: (দাপ্তরিক)..... (আবাসিক)

ফ্যাক্স নম্বর:..... মোবাইল:.....

ই-মেইল:.....

প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট:.....

খ) সদস্য-২: নাম.....

পেশা : পদবি.....

শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ)
ফোন: (দাপ্তরিক) (আবাসিক)
ফ্যাক্স নম্বর: মোবাইল:
ই-মেইল:
প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট:

গ) সদস্য-৩: নাম

পেশা: পদবি
শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ)
ফোন: (দাপ্তরিক) (আবাসিক)
ফ্যাক্স নম্বর: মোবাইল:
ই-মেইল:
প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট:

ঘ) সদস্য-৪: নাম

পেশা: পদবি
শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ)
ফোন: (দাপ্তরিক) (আবাসিক)
ফ্যাক্স নম্বর: মোবাইল:
ই-মেইল:
প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট:

ঙ) সদস্য-৫: নাম

পেশা : পদবি
শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ)
ফোন: (দাপ্তরিক) (আবাসিক)
ফ্যাক্স নম্বর: মোবাইল:
ই-মেইল:
প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট:

৫। যে উদ্যোগ/প্রকল্প/ধারণার জন্য নীতিমালায় (নীতিমালার ৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী) বর্ণিত কোন কোন ইতিবাচক অবদান রাখছে তা উল্লেখপূর্বক তাঁর স্বপক্ষে বক্তব্য (সর্বোচ্চ ১৫০ শব্দ):

৬। উদ্যোগ/প্রকল্প/ধারণার স্বপক্ষে নিম্নলিখিত বিষয় সম্বলিত সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ২৫০০ শব্দ) :

- ক) প্রেক্ষাপট;
- খ) উদ্দেশ্যসমূহ;
- গ) বাস্তবায়নের সময়কাল;
- ঘ) কার্যক্রম;
- ঙ) ভবিষ্যত পরিকল্পনা ও টেকসইকরণে গৃহীত পদক্ষেপ;

- চ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পদক্ষেপ
- ছ) অংশীজন ও উদ্যোগের সঙ্গে তাদের সম্পৃক্ততা;
- জ) উপকারভোগী/ কর্মসংস্থানের সৃষ্টি
- ঝ) সম্পৃক্ততা (টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য, জাতীয় আইসিটি নীতিমালা ইত্যাদি);
- ঞ) সৃষ্ট প্রভাব/পরিবর্তন;
- ট) আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান/প্রভাব;
- ঠ) পরিবেশ-বান্ধব ও ব্যবহার-বান্ধব;
- ড) উদ্যোগটি সম্প্রসারণযোগ্য;
- ঢ) প্রকল্প/উদ্যোগ সংক্রান্ত ওয়েবসাইট থাকলে তার লিংক উল্লেখ করুন।

৭। প্রকল্প/উদ্যোগে মনোনীত দলের সদস্যদের প্রত্যেকের আলাদা আলাদা ভূমিকা/সম্পৃক্ততার ধরণ (সর্বোচ্চ ৫০০ শব্দ)

৮। প্রমাণকসমূহ (সংযুক্ত করতে হবে):

- ক) ওয়েব লিংক
- খ) জরিপ বা গবেষণা প্রতিবেদন
- গ) প্রত্যয়ন পত্র/সনদপত্র
- ঘ) প্রতিবেদন
- ঙ) টিভি/সংবাদপত্রের নিউজ
- চ) ভিডিও/এডি ইত্যাদি
- ছ) অন্যান্য

৯। উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। পরবর্তীতে কোনো ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে এ বিষয়ে প্রচলিত বিধিবিধান মেনে চলবো।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর (দল নেতা)

আবেদনকারীর নাম



ব্যক্তির পাসপোর্ট
আকারের ২টি ও
স্ট্যাম্প আকারের ২টি
রঙিন ছবি সংযুক্ত
করতে হবে।

ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কারের আবেদন ফরম (ব্যক্তির জন্য)

সংযোজনী-ক

১। উদ্যোগ/প্রকল্প/খারণার শিরোনাম:

২। যে শ্রেণিতে পুরস্কারের জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক

[প্রযোজ্য শ্রেণিতে টিক (✓) চিহ্ন দিন]

১. সরকারি/বেসরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী
২. অন্যান্য-

৩। নিম্নলিখিত যে ক্ষেত্রে অবদানের জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক

[প্রযোজ্য শ্রেণিতে টিক (✓) চিহ্ন দিন]

ক. সাধারণ

১. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে মানব সম্পদ উন্নয়ন;
২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শিল্পের বিকাশে অবদান;
৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অবকাঠামো উন্নয়নে অবদান;
৪. কেন্দ্রীয় বা মাঠ পর্যায়ে ই-সার্ভিস বাস্তবায়ন; এবং
৫. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে নাগরিক সেবার মান উন্নয়ন।

খ. কারিগরি

১. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে সফটওয়্যার/হার্ডওয়্যার উন্নয়ন;
২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতের নিরাপত্তা (সাইবার নিরাপত্তা);
৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি গবেষণা ও উদ্ভাবন; এবং
৪. বাংলাদেশে সমৃদ্ধি আনয়নে ইমার্জিং টেকনোলজির ব্যবহার।

৪। ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য:

- ৪.১ নাম.....
- ৪.২ পেশা : পদবি.....
- ৪.৩ শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ)
- ৪.৪ ফোন: (দাপ্তরিক)..... (আবাসিক)
- ফ্যাক্স নম্বর:..... মোবাইল:.....
- ই-মেইল:.....
- প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট:.....

৫। যে উদ্যোগ/প্রকল্প/ধারণার জন্য নীতিমালায় (নীতিমালার ৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী) বর্ণিত কোন কোন ইতিবাচক অবদান রাখছে তা উল্লেখপূর্বক তাঁর স্বশব্দে বক্তব্য (সর্বোচ্চ ১৫০ শব্দ):

৬। উদ্যোগ/প্রকল্প/ধারণার স্বশব্দে নিম্নলিখিত বিষয় সম্বলিত সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ২৫০০ শব্দ) :

- ক) প্রেক্ষাপট;
- খ) উদ্দেশ্যসমূহ;
- গ) বাস্তবায়নের সময়কাল;
- ঘ) কার্যক্রম;
- ঙ) ভবিষ্যত পরিকল্পনা ও টেকসইকরণে গৃহীত পদক্ষেপ;
- চ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পদক্ষেপ
- ছ) অংশীজন ও উদ্যোগের সঙ্গে তাদের সম্পৃক্ততা;
- জ) উপকারভোগী ও কর্মসংস্থানের সৃষ্টি
- ঝ) সম্পৃক্ততা (টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য, জাতীয় আইসিটি নীতিমালা ইত্যাদি);
- ঞ) সৃষ্ট প্রভাব/পরিবর্তন;
- ট) আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান/প্রভাব;
- ঠ) পরিবেশ-বান্ধব ও ব্যবহার-বান্ধব;
- ড) উদ্যোগটি সম্প্রসারণযোগ্য;
- ঢ) প্রকল্প/উদ্যোগ সংক্রান্ত ওয়েবসাইট থাকলে তার লিংক উল্লেখ করুন।

৭। প্রকল্প/উদ্যোগে মনোনীত ব্যক্তির ভূমিকা/সম্পৃক্ততা (সর্বোচ্চ ১৫০ শব্দ)

৮। প্রমাণকসমূহ (সংযুক্ত করতে হবে):

- ক) ওয়েব লিংক
- খ) জরিপ বা গবেষণা প্রতিবেদন
- গ) প্রত্যয়ন পত্র/সনদপত্র
- ঘ) প্রতিবেদন
- ঙ) টিভি/সংবাদপত্রের নিউজ
- চ) ভিডিও/ এডি ইত্যাদি
- ছ) অন্যান্য

৯। উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। পরবর্তীতে কোনো ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে এ বিষয়ে প্রচলিত বিধিবিধান মেনে চলবো।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর:
আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা:
তারিখ:

প্রতিষ্ঠানের পক্ষে
আবেদনকারীর
পাসপোর্ট আকারের ২টি
ও স্ট্যাম্প আকারের
২টি রঙিন ছবি সংযুক্ত
করতে হবে।

ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কারের আবেদন ফরম (প্রতিষ্ঠানের জন্য)

সংযোজনী-গ

১। উদ্যোগ/প্রকল্প/ধারণার শিরোনাম:

২। যে শ্রেণিতে পুরস্কারের জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক

[প্রযোজ্য শ্রেণিতে টিক (✓) চিহ্ন দিন]

ক. সরকারি/বেসরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান

খ. অন্যান্য-

৩। নিম্নলিখিত যে ক্ষেত্রে অবদানের জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক

[প্রযোজ্য শ্রেণিতে টিক (✓) চিহ্ন দিন]

ক. সাধারণ

১. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে মানব সম্পদ উন্নয়ন;

২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শিল্পের বিকাশে অবদান;

৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অবকাঠামো উন্নয়নে অবদান;

৪. কেন্দ্রীয় বা মাঠ পর্যায়ে ই-সার্ভিস বাস্তবায়ন; এবং

৫. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে নাগরিক সেবার মান উন্নয়ন।

খ. কারিগরি

১. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে সফটওয়্যার/হার্ডওয়্যার উন্নয়ন;

২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতের নিরাপত্তা (সাইবার নিরাপত্তা);

৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি গবেষণা ও উদ্ভাবন; এবং

৪. বাংলাদেশে সমৃদ্ধি আনয়নে ইমার্জিং টেকনোলজির ব্যবহার।

৪। প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য:

৪.১ প্রতিষ্ঠানের নাম.....

৪.২ ঠিকানা.....

প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট:.....

৪.৩ প্রতিষ্ঠানের পক্ষে আবেদনকারীর তথ্য:

নাম.....

পেশা..... পদবি

ঠিকানা

ফোন: (দাপ্তরিক)..... মোবাইল:.....

ই-মেইল:.....



৫। যে উদ্যোগ/প্রকল্প/ধারণার জন্য নীতিমালায় (নীতিমালার ৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী) বর্ণিত কোন কোন ইতিবাচক অবদান রাখছে তা উল্লেখপূর্বক তাঁর স্বপক্ষে বক্তব্য (সর্বোচ্চ ১৫০ শব্দ):

৬। উদ্যোগ/প্রকল্প/ধারণার স্বপক্ষে নিম্নলিখিত বিষয় সম্বলিত সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ২৫০০ শব্দ) :

- ক) প্রেক্ষাপট;
- খ) উদ্দেশ্যসমূহ;
- গ) বাস্তবায়নের সময়কাল;
- ঘ) কার্যক্রম;
- ঙ) ভবিষ্যত পরিকল্পনা ও টেকসইকরণে গৃহীত পদক্ষেপ;
- চ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পদক্ষেপ
- ছ) অংশীজন ও উদ্যোগের সঙ্গে তাদের সম্পৃক্ততা;
- জ) উপকারভোগী/কর্মসংস্থানের সৃষ্টি/মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা
- ঝ) সম্পৃক্ততা (টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য, জাতীয় আইসিটি নীতিমালা ইত্যাদি);
- ঞ) সৃষ্ট প্রভাব/পরিবর্তন;
- ট) আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ও আইটি শিল্প বিকাশে অবদান/প্রভাব;
- ঠ) পরিবেশ-বান্ধব ও ব্যবহার-বান্ধব;
- ড) উদ্যোগটি সম্প্রসারণযোগ্য;
- ঢ) প্রতিষ্ঠানের নতুন নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও গবেষণা কার্যক্রমের উদ্যোগ
- ণ) প্রতিষ্ঠানে গবেষণা ও উন্নয়ন ইউনিট আছে কিনা?
- ত) বিশেষভাবে সক্ষম জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ
- থ) প্রকল্প/উদ্যোগ সংক্রান্ত ওয়েবসাইট থাকলে তার লিংক উল্লেখ করুন।

৭। প্রকল্প/উদ্যোগ মনোনীত প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা/সম্পৃক্ততা (সর্বোচ্চ ১৫০ শব্দ)

৮। প্রমাণকসমূহ (সংযুক্ত করতে হবে):

- ক) ওয়েব লিংক
- খ) জরিপ বা গবেষণা প্রতিবেদন
- গ) প্রত্যয়ন পত্র/ সনদপত্র
- ঘ) প্রতিবেদন
- ঙ) টিভি/সংবাদপত্রের নিউজ
- চ) ভিডিও/ এডি ইত্যাদি
- ছ) অন্যান্য

৯। উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। পরবর্তীতে কোনো ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে এ বিষয়ে প্রচলিত বিধিবিধান মেনে চলবো।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর (প্রতিষ্ঠান প্রধান)
আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা
তারিখ: