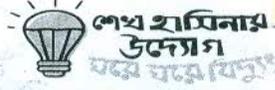




ISO 9001:2015 Certified



বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
Bogura Palli Bidyut Samity-1
ছিলিমপুর, বগুড়া।



সদর দপ্তর- প্রশাসন বিভাগ, E-mail : bograpbs1@gmail.com, Web: pbs1.bogra.gov.bd টেলিফোনঃ ০৫১-৬২২৪৩ (অফিস)

৩৪ তম নিয়মিত মাসিক স্টাফ সভার কার্য বিবরণী।

তারিখঃ- ২৯/১২/২০২০।

অদ্য ২৯/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায় জেনারেল ম্যানেজার জনাব মোঃ মনির উদ্দিন মজুমদার এর সভাপতিত্বে বগুড়া পবিস-১ এর সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সমন্বয়ে সামাজিক দুরত্ব ও স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে সমিতির সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে এবং জোনাল অফিসের ক্ষেত্রে স্ব স্ব জোনাল অফিসে ভার্চুয়াল স্টাফ সভা অনুষ্ঠিত হয়। ভার্চুয়াল সভায় সদর দপ্তরের ৪৩ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী সরাসরি এবং ০৪ জোনাল অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী জুম এ্যাপস এর মাধ্যমে অংশ গ্রহণ করেন। হাজিরা তালিকা সংরক্ষিত আছে।

০১। উপস্থিতির স্বাক্ষর ও আসন গ্রহণ।

উপস্থিতির স্বাক্ষর, সামাজিক দুরত্ব এবং স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে আসন গ্রহণ এর মাধ্যমে স্টাফ সভার কাজ শুরু হয়।

০২। ৩৩ তম স্টাফ সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

সভায় জেনারেল ম্যানেজার মহোদয় বিগত ৩২ তম স্টাফ সভার কার্যবিবরণীতে গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত সমূহ পাঠ করে শোনান। তিনি কার্য বিবরণীটি পর্যালোচনা করেন। অতঃপর উক্ত কার্যবিবরণীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের নির্দেশনা সহ কার্য বিবরণীটি নিশ্চিতকরণ করা হয়।

০৩। বিভাগীয় প্রধান ও ডিজিএমগণের বক্তব্যঃ-

সভায় বিভাগীয় প্রধান ও ডিজিএমগণ সংক্ষিপ্ত বক্তব্য রাখেন।

০৪। ক) এজিএম (ওএন্ডএম) জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন রাজু এর বক্তব্যঃ-

১) রক্ষনাবেক্ষন কাজ চলমান আছে।

২) পুশ পোল স্থাপন, পোল সোজা করণ, মিটার পরিবর্তন, পোলে কানেক্টর স্থাপন ও কন্ডাক্টর পরিবর্তন এর চলমান আছে।

৩) সিএমও পেন্ডিং নাই।

খ) এজিএম (সদস্য সেবা) জনাব মোঃ নাহিদ হাসান এর বক্তব্যঃ-

১) নতুন সংযোগ প্রদান চলমান আছে।

২) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বকেয়া আদায় কাজ চলছে।

৩) বাপবিবোর্ড কর্তৃক ইতোপূর্বে সোলার সেচ পাম্পে সংযোগ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৩৫৫ টি। বর্তমানে ৭৫টি সোলারের মাধ্যমে সেচ পাম্পে সংযোগ প্রদানের লক্ষ্যে ফেব্রুয়ারী'২০২১ এর মধ্যে গ্রাহক নির্বাচন করতে হবে। এলক্ষ্যে কমিটি গঠন করা দরকার। এব্যাপারে বাপবিবোর্ডের মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশনা আছে। প্রতিটি ইউনিয়নে মিটিং করে গ্রাহককে উদ্বুদ্ধ করা দরকার। এসংক্রান্ত লিফলেট বিতরণ করা হচ্ছে।

৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও এপিএ অর্জন করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা দরকার।

গ) এজিএম (অর্থ-হিসাব) জনাব মোঃ আবুল খায়ের মন্ডল এর বক্তব্যঃ-

১) চলতি অর্থ বছরে সিস্টেম লসের লক্ষ্যমাত্রা ১০.৭০% এবং নভেম্বর'২০২০ পর্যন্ত অর্জন ১০.২৫%। লস নিয়ন্ত্রনের প্রচেষ্টা জোরদার করা দরকার।

২) নাইট অপারেশন জোরদার করা দরকার। অবৈধভাবে বৈদ্যুতিক লাইনে স্থাপিত স্ট্রীট লাইট অপসারণের জন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/মেম্বরগণের সাথে আলোচনা করা দরকার।

৩) চলতি অর্থ বছরে বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ১.২০ মাস এবং নভেম্বর'২০২০ পর্যন্ত অর্জন ১.৫৩ মাস। সকল শ্রেণীর বকেয়াধারী গ্রাহকদের বকেয়া আদায় অভিযান জোরদার করা দরকার।

৪) নট রানিং মিটার দ্রুত পরিবর্তন করা দরকার।

৫) ফোর্স ক্রোজ আউট নভেম্বর'২০২০ পর্যন্ত কাহালু জোনাল অফিস ব্যতিত সকল অফিসের পেন্ডিং আছে। জরুরী ভিত্তিতে অর্থ-হিসাব বিভাগে কাজ সম্পন্ন পূর্বক জমা প্রদানের অনুরোধ জানান।

ঘ) এজিএম (প্রশাসন) জনাব মোঃ নেজামুল ইসলাম এর বক্তব্যঃ-

১) কোভিড-১৯ এর কারণে বর্তমানে অন লাইনে জুমের মাধ্যমে কনফারেন্স, বিভাগীয় পরীক্ষা ও প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হচ্ছে বিধায় সংশ্লিষ্টদের নিজস্ব ল্যাপটপ সংগ্রহে রাখার অনুরোধ জানান।

২) মিটার রিডার কাম-ম্যাসেঞ্জার(চুক্তিভিত্তিক)গণের বীমা করা নাই। ফলে উক্ত পদের কেউ দূর্ঘটনায় পতিত বা মৃত্যুবরণ করলে বীমার সুবিধা হতে বঞ্চিত হয়। ফলে তাদের গুপ বীমা করা দরকার। বিভাগীয় প্রধান/ডিজিএমগণ কর্তৃক মিটার রিডার কাম-ম্যাসেঞ্জার (চুক্তিভিত্তি) গণের সাথে আলোচনা করে সম্মতি/সিদ্ধান্ত দিলে ফেব্রুয়ারী'২০২১ মাসে গুপ বীমা করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে।

৩) মটর সাইকেলের সার্ভিসিং ও মবিল পরিবর্তন যথাযথভাবে করা হচ্ছেনা। জীপগাড়ী/পিকআপ গাড়ীর ক্ষেত্রে প্রতি ৬, ০০০ কিঃমিঃ অন্তর বা চার মাস যা আগে আসে ভিত্তিতে করতে হবে। মটর সেইকেলের ক্ষেত্রে প্রতি ১,৫০০ কিঃমিঃ অন্তর বা দুই মাস যা আগে আসে ভিত্তিতে সার্ভিসিং এবং প্রতি ১,৫০০ কিঃমিঃ অন্তর বা দুই মাস যা আগে আসে ভিত্তিতে মবিল পরিবর্তন করতে হবে।

৪) মটর সাইকেল নষ্ট হলে মেরামতের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিত মেকানিক্সের কাছে রেখে আসা যাবেনা।

৫) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক কর্ম মূল্যায়ন সম্পন্ন পূর্বক জানুয়ারী ২০২১ মাসের মধ্যে সদর দপ্তরে জমা দেয়ার অনুরোধ জানান।

৬) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশাসন বিভাগের বকেয়া আদায় শেষ পর্যায়ে আছে।

৯) ই-নথির ব্যবহার বাড়ানো দরকার। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ই-নথির ব্যবহার বাড়াতে সহ-জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(আইটি) জনাব আব্দুর রাজ্জাক সকল বিভাগকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবেন।

১০) লিডারশীপ ট্রেনিং এ সকল পবিস'র ট্রেনিং এ অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের মধ্যে অত্র পবিসের দুপটাঁচিয়া জোনাল অফিসের ডিজিএম জনাব মোঃ মোনোয়ারুল ইসলাম ফিরোজী ১ম হওয়ায় তাকে সকলের পক্ষ হতে অভিনন্দন জানান।

গ) এজিএম (অর্থ-রাজস্ব) জনাব মোঃ তোজাম্মেল হোসেন এর বক্তব্যঃ-

১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সদর দপ্তরের বকেয়া আদায় সম্ভব। জোনাল অফিস সমূহকে বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা দরকার।
২) কোভিড-১৯ এর দ্বিতীয় ধাপ শুরু হয়েছে। এলক্ষ্যে সকলকে স্বাস্থ্য বিধি ও সামাজিক দূরত্ব মেনে দাপ্তরিক দায়িত্ব পালনের অনুরোধ জানান।

চ) ডিজিএম-সদর দপ্তর (কারিগরী) জনাব মোঃ আইয়ুব আলী এর বক্তব্যঃ-

১) লাইনক্রুগণ বদলী হলে বদলীকৃত অফিসে যোগদানের লক্ষ্যে কর্মরত অফিস কর্তৃক ছাড়পত্র প্রয়োজন। উক্ত ছাড়পত্রে নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব সহ টুলস ইনভেন্টরী রিপোর্ট প্রয়োজন। অন্য পবিসে বদলী হলেও ছাড়পত্রের সাথে টুলস ইনভেন্টরী রিপোর্ট থাকা দরকার।

২) নভেম্বর'২০২০ মাসে ৬৩ টি জিআইএস এর কাজ সম্পন্ন হয়েছে। পোল নাম্বারিং করে জিআইএস করতে হবে। নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে জিআইএস সম্পন্ন করা জরুরী।

৩) লাইনক্রুদের জন্য ১৩০ জোড়া হ্যান্ড গ্লোবস ক্রয়ের প্রক্রিয়াধীন আছে। ক্রয় সম্পন্ন হলে লাইনক্রুদের মাঝে বিতরণ করা হবে।

৪) আর্থ রেজিস্ট্রেশন পরিমাপ করে গ্রাউন্ডিং করা হচ্ছে। গ্রাউন্ডিং সিস্টেম ভাল করা গেলে সিস্টেম উন্নত হবে।

৫) সিস্টেম লস গত বছরের তুলনায় ১.৫% বেশী আছে। লস কমানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা জরুরী।

ছ) ডিজিএম-নন্দীগ্রাম জোনাল অফিস জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান এর বক্তব্যঃ-

১) ৩টি ফিডারের কাজ বাকি আছে। ঠিকাদার কর্তৃক উক্ত কাজ দ্রুত সম্পন্ন করা দরকার।

২) বিএমডিএ এর ১৪টি ট্রান্সফরমার নামানো হয়েছে।

৩) সোলার এর মাধ্যমে সেচ পাম্প সংযোগ প্রদানের লক্ষ্যে গ্রাহক মোটিভেশন মিটিং যথাশীঘ্র করা হবে।

৪) ৬০/৯০ দিনের উর্কে সিএমও পেন্ডিং নাই।

৫) নাইট অপারেশন নিয়মিত করা হচ্ছে।

জ) ডিজিএম-কাহালু জোনাল অফিস জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান এর বক্তব্যঃ

১) এনালগ মিটার মিটার পরিবর্তন করে ডিজিটাল মিটার স্থাপনের কাজ চলমান আছে।

২) বিএমডিএ এর ট্রান্সফরমার নামানো সম্ভব হয়নি।

৩) আপগ্রেডেশনের কাজ চলমান আছে।

৪) নাইট অপারেশন নিয়মিত করা হচ্ছে।

৫) সিএমও পেন্ডিং নাই।

ঝ) ডিজিএম-দুপটাঁচিয়া জোনাল অফিস জনাব মোঃ মোনোয়ারুল ইসলাম ফিরোজী এর বক্তব্যঃ

১) বকেয়া আদায় অভিযান ও নাইট অপারেশন নিয়মিত করা হচ্ছে।

২) এনালগ মিটার মিটার পরিবর্তন করে ডিজিটাল মিটার স্থাপনের কাজ চলমান আছে।

৩) URIDS প্রকল্পের কাজে মনটরিং চলছে।

৪) দুপটাঁচিয়া জোনাল অফিসের নির্মাণাধীন অফিস ক্যাম্পাসের গেট, ড্রেন ও ইন্টারনেট কার্যক্রমে সহযোগিতা দরকার।

সমস্যাাদি উপস্থাপনঃ-

১) পল্লীমঞ্জলহাট অভিযোগ কেন্দ্রের ইনচার্জ লাইন টেকনিশিয়ান জনাব মোঃ আজিজুল হক বলেন শাখারিয়া ইউনিয়ন পরিষদের আওতাধীন প্রতিটি পাড়া/রাস্তার মোড়ে অবৈধভাবে এলইডি বাব লাগানো হচ্ছে। উক্ত বিষয়ে আলোচনাকালে জিএম মহোদয় বলেন এবিষয়ে পূর্ণাঙ্গ তথ্য সংগ্রহ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের সাথে উক্ত বিষয়ে আলোচনা করে পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

০৫। জেনারেল ম্যানেজার সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে শুভেচ্ছা জানান এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্য সম্পাদনের নির্দেশ দেন।

সিদ্ধান্ত সমূহঃ-

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়নকারী
০১	চলতি অর্থ বছরে সিস্টেম লসের লক্ষ্যমাত্রা ১০.৭০% এবং নভেম্বর'২০২০ পর্যন্ত অর্জন ১০.২৫%। সিস্টেম লস গত বছরের তুলনায় প্রায় ১.৫% বেশী আছে। লস না কমালে অর্জন সম্ভব হবেনা। এব্যাপারে জোর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
০২	মেইনটেনেন্স কাজের অগ্রগতি কম। উক্ত কাজে অগ্রগতি বাড়াতে হবে। কানেক্টর স্থাপনের কাজ দ্রুত শেষ করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
০৩	এনালগ মিটার পরিবর্তন করে ডিজিটাল মিটার স্থাপনের কাজ দ্রুত হচ্ছেনা। দ্রুত এনালগ মিটার পরিবর্তন করে ডিজিটাল মিটার স্থাপনের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
০৪	ক্রোজ আউট পেন্ডিং আছে। এব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে দায়িত্বশীল হয়ে ক্রোজ আউটের পেন্ডিং কাজ আপ টু ডেট করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
০৫	বকেয়া আদায়ের অগ্রগতি সন্তোষজনক নয়। বকেয়া আদায় অভিযান জোরদার সহ মনিটরিং বাড়াতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
০৬	সমিতির রাজস্ব বৃদ্ধিকল্পে বানিজ্যিক/শিল্প সংযোগ দ্রুত দিতে হবে। উক্ত সংযোগ প্রদানে বিলম্ব করা যাবেনা। বিলম্ব হলে জবাবদিহিতা করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।

০৮	নির্দেশনা মোতাবেক যানবাহন মেরামত ও সাভিসিং করতে হবে। এব্যাপারে সংশ্লিষ্টদের সচেতন হতে হবে। সাবধানতা অবলম্বন করতে হবে। কাজ শেষে যানবাহন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করে যথাস্থানে রাখতে হবে। যানবাহন ব্যবহারের পূর্বে যন্ত্রাংশ সচল আছে কিনা তা যাচাই করে দেখতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
০৯	গ্রাহক হয়রানী বন্ধ, উত্তম সেবা প্রদান, অভিযোগ মনোযোগ দিয়ে শুনে সমস্যাদির দ্রুত সমাধান করতে হবে। এব্যাপারে সংশ্লিষ্টদের সচেতন ও সচেতন হতে হবে। গ্রাহককে গুরুত্ব দিতে হবে। ফলে দালাল শ্রেণী সুযোগ পাবেনা। গণশুনানীর মাধ্যমে গ্রাহকের সমস্যা সমাধান করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
১০	সোলার সেচ পাম্প সংযোগের লক্ষ্যে চুক্তি করতে হবে। এব্যাপারে গ্রাহককে মোটিভেট করতে হবে। ৭৫টি সংযোগ দিতে হবে। এলক্ষ্যে মোটিভেশন করে ১২০-১২৫টি আবেদন সংগ্রহ করতে হবে। মোটিভেশনের লক্ষ্যে প্রতি অফিসকে ১টি করে মিটিং করতে হবে। কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। উক্ত সংযোগের পূর্বে গ্রাহককে সেচ কমিটির অনুমোদন নিতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
১১	কোভিড-১৯ এর কারণে উঠান বৈঠক বন্ধ আছে। সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে স্কুল/কলেজ মাঠে উঠান বৈঠকের আয়োজন করতে হবে। বৈঠকের আগে সিডিউল তৈরী করে তদানুযায়ী মাইকিং করতে হবে। উক্ত বৈঠকে গ্রাহকের সমস্যা সম্পর্কে অবহিত হয়ে সমাধান করতে হবে। উঠান বৈঠকে সোলার সম্পর্কে গ্রাহককে মোটিভেট করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
১২	আন্তঃ বদলীর ক্ষেত্রে ছাড়পত্র নিতে হবে। দেনা পাওনা থাকলে উল্লেখ করতে হবে। লাইনক্রুগণকে ব্যক্তিগত টুলস জমা দিয়ে ছাড়পত্র নিতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
১৩	মোকামতলা জোনাল অফিস জিআইএসে পিছিয়ে আছে। উক্ত কাজে অগ্রগতি বাড়াতে হবে। সকল অফিসকে জিআইএস এর প্রতি গুরুত্ব দিয়ে কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
১৪	লাইনক্রুগণের সমন্বয়ে প্রতিমাসে সামাজিক দুরত্ব ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করে নিরাপত্তা মিটিং করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
১৫	অত্র পবিস কর্তৃক বিএমডিএ এর ট্রান্সফরমার টেস্ট করে যেগুলোর নন-স্ট্যান্ডার্ড পাওয়া গিয়েছে সেগুলো বিএমডিএ কর্তৃক পরিবর্তন করা হয়নি। নতুন ট্রান্সফরমার না দেয়া পর্যন্ত বিএমডিএকে পূর্ণ সংযোগ দেয়া যাবেনা।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
১৬	বিলিং শাখা কর্তৃক যাচাই করে গত অর্থ বছরে যারা সেচের পূর্ণ সংযোগ নেয়নি এবং চলতি বছরে পূর্ণ সংযোগ নেয়ার সম্ভাবনা নাই তাদের মিটার ও অন্যান্য সকল মালামাল রিমুভ করে সমিতি স্টোরে জমা দিতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
১৭	মিটার রিডার কাম-ম্যাসেঞ্জার(চুক্তিভিত্তিক)গণের বীমা করণের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধান/ ডিজিএমগণ কর্তৃক তাদের সাথে আলোচনা করে সম্মতি/সিদ্ধান্ত দিলে ফেব্রুয়ারী'২০২১ মাসে গ্রুপ বীমা করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।	এজিএম(অর্থ-রাজস্ব) সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
১৮	রাইট অব ওয়ে কাজ চলমান রাখতে হবে। পরিকল্পনা অনুযায়ী বুকিপূর্ণ রাইট অব ওয়ে চিহ্নিত করে গুরুত্ব সহকারে সম্পন্ন করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
১৯	সিএমও পেভিং রাখা যাবেনা। নতুন/পরিবর্তন সিএমও এর কাজ অবিলম্বে সম্পন্ন করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
২০	কোভিড-১৯ এর দ্বিতীয় ধাপ শুরু হয়েছে। তাই সরকারী ও বাপবিবোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী সমিতির সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সামাজিক দুরত্ব ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করে দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করতে হবে এবং অবশ্যই মাস্ক পরতে হবে। অফিসে আগত সেবা প্রত্যাশী সকল গ্রাহককে মাস্ক পড়ে অফিসে সেবা নিতে হবে। এব্যাপারে সকল অফিসে ব্যানার লাগাতে হবে। সকলকে আবশ্যিকভাৱে উক্ত নির্দেশনা মেনে চলতে হবে।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ
২১	অফিস সদাচরণ, অফিস আদেশ মেনে চলা সহ বিভিন্ন সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। এরূপ কার্যকলাপ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে উত্তম পরিচর্যা সকলকে নিশ্চিত করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ
২২	০৩ মাসের উর্ধ্বে বিচ্ছিন্নকৃত গ্রাহকদের মিটার সহ যাবতীয় মালামাল রিমুভ করে সমিতি স্টোরে জমা করার কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।
২৩	পরিকল্পনা অনুযায়ী বুকিপূর্ণ রাইট অব ওয়ে চিহ্নিত করে গুরুত্ব সহকারে সম্পন্ন করতে হবে।	সদর দপ্তর সহ সকল জোনাল অফিসের প্রধানগণ।

অতঃপর জেনারেল ম্যানেজার মহোদয় অধ্যকার সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সহ একাগ্র চিন্তে কাজ করা, পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রমের ঐতিহ্য ধরে রাখতে গ্রাহক সেবা উন্নত করণ, দ্রুত সেবা প্রদান সহ সমিতির সুনাম অক্ষুণ্ন রাখার স্বার্থে সকলকে অত্যন্ত ন্যায়, নিষ্ঠা ও আন্তরিকতা এবং পেশাদারিত্ব মনোভাব নিয়ে দায়িত্ব পালনের আহ্বান জানিয়ে এবং সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মনির উদ্দিন সজ্জাদার)
জেনারেল ম্যানেজার

স্মারক নং-২৭.১২.১০২০.৫২৫.০১. ০৪৫.২০২০. ৫৪৫৬

তারিখঃ ২৯ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

০১। ডিজিএম-সদর দপ্তর-টেকঃ /মোকামতলা/দুপচাঁচিয়া/কাহালু /নন্দীগ্রাম জোঃ অঃ, বপবিস-১।

০২। এজিএম-অর্থ-হিসাব/রাজস্ব/সঃসেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি, বপবিস-১।

আপনার আওতায় সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ অবহিত করনের জন্য অনুরোধ