



নওগাঁ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
চকবিরাম, নওগাঁ।



ফোন # ০৭৪১-৬২৫৯৯
e-mail : naogaonpbs1@gmail.com
Web : www.pbs1.naogaon.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৬৪০০.৫৩৬.০২.০২৩.২০. ৩৩৪১

তারিখ- ০১ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
১৬ আগস্ট, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

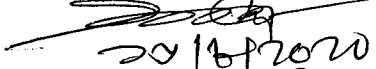
পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর
বাপবিবোর্ড, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন চূড়ান্ত করার লক্ষ্যে ফিডব্যাক সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গ।

সূত্রঃ- স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০২১.৭২.২২৪.২০.৪০১, তারিখ-০৫/০৮/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র পবিসের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংযুক্ত পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত ছক মোতাবেক প্রণয়নপূর্বক চূড়ান্ত করার লক্ষ্যে অত্রসাত সংযুক্ত করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।

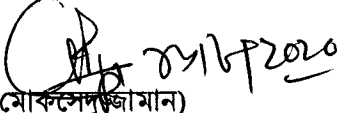
সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।


২০/৮/২০২০
(মোঃ এনামুল হক প্রামানিক)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার
ফোনঃ ০৭৪১-৬২৫৯৯।

অনুলিপিঃ

০১। ০১.০১২ ফাইল।

০২। অফিস কপি/ মাষ্টার কপি।


২০/৮/২০২০
(মোহাঃ মোকসেদুলজামান)
এজিএম (প্রশাসন)

নগর পাবনা-১ এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

সমিতির নাম: নগর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা				বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	মন্তব্য
					১	২	৩	৪	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....১০														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১২ টি									
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%									
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কারিগরি বিভাগ	০৪ টি									
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কারিগরি বিভাগ	১০০%									
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	একিএম (এইচআর)	৩০ (মাথাপিছু জনসংখ্যা)									
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	একিএম (এইচআর)	১০ (মাথাপিছু জনসংখ্যা)									
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রমোদ/বাস্তবায়ন.....১০														
৩.১ পাবনা চাকুরী বিধি (১৯৯২) সংশোধিত-২০১২	বিধি/উপবিধি	৪	%	অফিস/বিভাগ প্রধান	১০০%									১০০% অর্জিত
৩.২ পাবনা নির্দেশিকা সিরিজ ১০০, ২০০-৩০০-	নীতিমালা	৩	%	অফিস/বিভাগ প্রধান	১০০%									১০০% অর্জিত
৩.৩ সরকার ও বাণিবিবো কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	৩	%	অফিস/বিভাগ প্রধান	১০০%									১০০% অর্জিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭												
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	এজিএম সদস্য সেবা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এজিএম সদস্য সেবা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	এজিএম সদস্য সেবা	নিয়মিতভাবে	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৬.২ "দুর্যোগে আলোর গেরিলা" এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ উঠান বৈঠক আয়োজন	উঠান বৈঠক আয়োজিত	৩	সংখ্যা	এক্সেস সদস্য সেবা	৬০০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি
৬.৪ "আলোর ফেরিওয়াল" এর মাধ্যমে গ্রাহক সংযোগ প্রদান	সংযোগ প্রদান	৩	সংখ্যা	এক্সেস সদস্য সেবা	৪০০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি	১২০০ টি
৬.৫ সোশ্যাল মিডিয়া ও ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান সংক্রান্ত প্রচার প্রচারণা	প্রচারণা	২	সংখ্যা	এক্সেস সদস্য সেবা	১২ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি
৭. ক্রমিকক্রমে শূন্যচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এক্সেস প্রশাসন	৩১/০৮/২০২০								
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	এক্সেস প্রশাসন	০%								বর্তমানে সমিতিতে ই-টেন্ডার কার্যক্রম চালু নাই।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	এক্সেস সদস্য সেবা	১০০%								১০০% অর্জিত
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১২ টি								
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অফিস প্রধান	১০০%								১০০%









কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নগর শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নগর শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অফিস প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নগর বিনষ্টকরণ	নগর বিনষ্টকৃত	২	%	অফিস প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুননি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুননি আয়োজিত	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান	০৪ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম													
৯.১ স্ট্যাক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ সদস্য সেবা	০৬ টি			০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি			
৯.২ স্ট্যাক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	এক্সিকিউটিভ সদস্য সেবা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	মাইকিং করণ, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ	২	সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ সদস্য সেবা	৫০০০০ টি			১২০০০ টি	১২০০০ টি	১৬০০০ টি			
৯.৪ গ্রাহক হয়রানি ও দালালদের দৌরাত্ম বন্ধে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ	অনলাইনে গ্রাহক আবেদন ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	২	সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ সদস্য সেবা	২৪ টি			০৬ টি	০৬ টি	০৬ টি			
৯.৫ বিদ্যুৎ চুরি/পার্শ্বসংযোগ বন্ধে প্রায়মান আদালত কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	অভিযান পরিচালনা	২	সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ সদস্য সেবা	০২ টি					০১ টি			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিনিয়র জিএম/জিএম	৩০/০৬/২০২১			৩০/০৬/২০২১					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউফুড অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধান	৪টি বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান)			২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন জরুরি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	এক্সিম (অর্থ)	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২ লক্ষ		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪												
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	এক্সিম সদস্য সেবা	১৬/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৬/০৮/২০২০				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	এক্সিম সদস্য সেবা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২০	১৫/১০/২১	১৫/০৮/২১	২৫/০৭/২১	

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোহঃ মোকসেদুল্লাহমান)
এক্সিম (প্রশাসন)

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
ডিজিএম, বদলগাছী জোনাল অফিস

(মোঃ আসাদুল্লাহমান)
ডিজিএম মান্দা জোনাল অফিস

(মোঃ আসাদুল্লাহমান)
ডিজিএম, রানীনগর জোনাল অফিস

সদস্য সচিব, শুল্কচার ও নৈতিকতা কমিটি।

ডিজিএম, বদলগাছী জোনাল অফিস

সদস্য, শুল্কচার ও নৈতিকতা কমিটি।

সদস্য, শুল্কচার ও নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ কামরুল্লাহমান)
ডিজিএম (সদর দপ্তর-কারিগরি)

(মোহাম্মদ আসাদুল্লাহমান খান)
ডিজিএম, আত্রাই জোনাল অফিস

সদস্য, শুল্কচার ও নৈতিকতা কমিটি।

(আবু উমাম মোঃ মাহবুবুল হক)
ডিজিএম, নিয়ামতপুর জোনাল অফিস

(মোঃ এনামুল হক প্রামানিক)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

সদস্য, শুল্কচার ও নৈতিকতা কমিটি।

সদস্য, শুল্কচার ও নৈতিকতা কমিটি।

সদস্য, শুল্কচার ও নৈতিকতা কমিটি।

আস্রায়ক, শুল্কচার ও নৈতিকতা কমিটি।