

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

ইউআরসি পরিদর্শন প্রতিবেদন
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল তথ্য যাচাই-বাছাইপূর্বক পূরণ করুন)

সাধারণ তথ্য :

১. ইউআরসির নাম : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ডাকঘর: রহনপুর, উপজেলা : গোমস্তাপুর, জেলা : চাঁপাইনবাবগঞ্জ
পরিদর্শকের নাম: এম.এইচ.এম. রুহুল আমিন, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ । পরিদর্শনের তারিখ: ২৮-১০-২০২০খ্রি.

২. ক) ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরের নাম: জনাব মোহাঃ আবুল কাশেম, খ) বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ: ২৩/০১/২০১৭ খ্রি.
মোবাইল নং : ০১৭১৬০৭৭৯৬৭

৩. ক) অফিস কক্ষ ও প্রশিক্ষণ কক্ষের সাজানো গোছানো ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা

| | | | |
|-----------|---------|-------|-----------|
| অতি উত্তম | উত্তম ✓ | মধ্যম | চলতিমানের |
|-----------|---------|-------|-----------|

খ) অফিস ভবনে কক্ষ সংখ্যা : ০৩ টি, গ) ভবনের অবস্থা সম্পর্কে বিবরণ দিন : ভালো।

৫. মনিটরিং বোর্ড হালনাগাদ কি ? হ্যাঁ না

৬. জনবল, স্কুল ও শিক্ষক সংক্রান্ত তথ্য :

| ইউআরসি/টিআরসি জনবল | | | | | | | | স্কুল ও শিক্ষক সংক্রান্ত | | | | | | | | |
|--------------------|--------|-----------------|--------|---------------------|--------|---------------------|--------|---------------------------|-----------------------------|-----|---------------|--------|---------------|--------|------------|--------|
| ইন্সট্রাক্টর | | সহ ইন্সট্রাক্টর | | ডাটাএন্ট্রি অপারেটর | | নৈশ প্রহরী/এমএলএসএস | | সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় | অন্যান্য প্রাথমিক বিদ্যালয় | মোট | প্রধান শিক্ষক | | সহকারী শিক্ষক | | মোট শিক্ষক | |
| অনুঃ | কর্মরত | অনুঃ | কর্মরত | অনুঃ | কর্মরত | অনুঃ | কর্মরত | | | | অনুঃ | কর্মরত | অনুঃ | কর্মরত | অনুঃ | কর্মরত |
| ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১১৯ | - | ১১৯ | ১১৯ | ১০২ | ৬২৩ | ৬০৫ | ৭৪২ | ৭০৭ |

প্রশাসন সংক্রান্ত তথ্য:

৭. সিটিজেন চার্টার সাধারণের দর্শনযোগ্য স্থানে প্রদর্শিত কি না ? হ্যাঁ না

৮. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে ইউআরসিভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা আছে কি না ? হ্যাঁ না

৯. ক) হাজিরা রেজিস্টার নিয়মিত ব্যবহার হয় কি না ? হ্যাঁ না

খ) সি এল রেজিস্টার হালনাগাদ কি না ? হ্যাঁ না

গ) ফাইল ইনডেক্স আছে কি না? হ্যাঁ না

ঘ) প্রাপ্ত চিঠিপত্র যথাযথভাবে এন্ট্রিপূর্বক ডকেট নম্বর দেয়া হয় কি না ? হ্যাঁ না

ঙ) গার্ড ফাইল ব্যবহৃত হয় কি না ? হ্যাঁ না

অর্থ সংক্রান্ত তথ্য:

১০. ক) ক্যাশ বই (রাজস্ব) যথাযথ ও হালফিল আছে কি ? হ্যাঁ না

খ) ক্যাশ বই (উন্নয়ন) যথাযথ ও হালফিল আছে কি ? হ্যাঁ না

গ) স্থায়ী মালামালের রেজিস্টার হালনাগাদ কি ? হ্যাঁ না

ঘ) স্টেশনারী রেজিস্টার হালনাগাদ কি ? হ্যাঁ না

ঙ) স্ট্যাম্প রেজিস্টার হালনাগাদ কি ? হ্যাঁ না

১১. ক) নথি অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন তহবিলের অর্থ ব্যয় করা হয় কি না ? হ্যাঁ না
- খ) ব্যয়িত অর্থের SOE যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে কি না ? হ্যাঁ না
- গ) অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ যথাসময়ে সমন্বয় করা হয়েছে কি না? হ্যাঁ না
- ঘ) ব্যয়িত অর্থের বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে কি না ? হ্যাঁ না
- ঙ) হিসাব রক্ষণ অফিস ও ব্যাংক হিসাবের সাথে খরচের নিয়মিত Reconciliation করা হয় কি না ? হ্যাঁ না
১২. ক) অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন আছে কি ? হ্যাঁ না
- খ) উত্তর হ্যাঁ হলে FAPFD: ০ টি, সিভিলঃ ০ টি, লোকালঃ ০ টি, মোট টাকার পরিমাণ: নাই
- গ) অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব দেয়া হয়েছে কি না ? প্রযোজ্য নয় হ্যাঁ না
- ঘ) উত্তর হ্যাঁ হলে সংখ্যা :

১৩. পরিদর্শন বছরে বাজেট প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন সমস্যা থাকলে সংক্ষিপ্ত বিবরণ দিন: সমস্যা নেই

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য :

১৪. পরিদর্শন তারিখের পূর্ববর্তী ১ বছরে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য :

| ক্র. নং | প্রশিক্ষণের নাম | প্রশিক্ষণ প্রদান | | অর্থের উৎস | প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ | ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ | উদ্বৃত্ত | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ার কারণ |
|---------|------------------------|------------------|-------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------|------------------------------------|
| | | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | | |
| ১ | Competency based | ১৫০ | ১৫০ | পিইডিপি-৪ | ৪৭৮৩০০.০০ | ৪৭৮৩০০.০০ | ৫৭৬০.০০ | ----- |
| ২ | বাংলা | ১২০ | ১২০ | পিইডিপি-৪ | ১২১৭১০০.০০ | ৮০৯৫২০.০০ | ৪০৭৫৮০.০০ | |
| ৩ | ইংরেজি | ৯০ | ৯০ | পিইডিপি-৪ | ৭২১১৪০.০০ | ৬০৭৩৪০.০০ | ১১৩৮০০.০০ | |
| ৪ | প্রাথমিক বিজ্ঞান | ১৫০ | ১৫০ | পিইডিপি-৪ | ১২০১৯০০.০০ | ১০১১৭০০.০০ | ১৯০২০০.০০ | |
| ৫ | বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয় | ১৫০ | ১৫০ | পিইডিপি-৪ | ১২০১৯০০.০০ | ১০১১৭০০.০০ | ১৯০২০০.০০ | |
| ৬ | সংগীত | ৬০ | ৬০ | পিইডিপি-৪ | ৪৭৯৯৬০.০০ | ৪০৫১৬০.০০ | ৭৪৮০০.০০ | |
| ৭ | শারীরিক শিক্ষা | ৬০ | ৬০ | পিইডিপি-৪ | ৪৭৯৯৬০.০০ | ৪০৫১৬০.০০ | ৪৭৮০০.০০ | |
| ৮ | চারু ও কারুকলা | ৩০ | ৩০ | পিইডিপি-৪ | ৪৭৯৯৬০.০০ | ২০২৯৮০.০০ | ২৭৬৯৮০.০০ | |

১৫. ইন্সট্রাক্টর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সুপারিনটেনডেন্ট, ডিপিইও, ইউইও এর নিকট প্রেরণ করেন কি না ? হ্যাঁ না

পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

১৬. ক) ইন্সট্রাক্টর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করেন কি না ? হ্যাঁ না
- খ) ইন্সট্রাক্টর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সাবক্লাস্টার পরিদর্শন করেন কি না ? হ্যাঁ না
- গ) শ্রেণিকক্ষে সি-ইন-এড/ডিপিএড প্রশিক্ষণের বাস্তবায়ন সম্পর্কে ইন্সট্রাক্টরের মন্তব্য : কোভিড-১৯ করোনা ভাইরাসের কারণে গত ১৭/৩/২০২০ হতে বিদ্যালয় বন্ধ।
- ঘ) ইউআরসি থেকে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শিক্ষকগণ শ্রেণিতে পাঠদানের সময় ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয়ে ইন্সট্রাক্টরের মন্তব্য : কোভিড-১৯ করোনা ভাইরাসের কারণে গত ১৭/৩/২০২০ হতে শ্রেণি কার্যক্রম বন্ধ।

১৭. ক) সহকারী ইন্সট্রাক্টর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করেন কি না? হ্যাঁ না
- খ) সহকারী ইন্সট্রাক্টর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সাবরুস্টার পরিদর্শন করেন কি না? হ্যাঁ না
- গ) ইন্সট্রাক্টর, সহকারী ইন্সট্রাক্টর এর পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়ন পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করেন কিনা? হ্যাঁ না
- প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

১৮. ক) পরিদর্শন পরবর্তী শিক্ষকদের পাঠের মানোন্নয়নে সুনির্দিষ্ট কোন পরামর্শ দেয়া হয়েছে কি না? হ্যাঁ না
- বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অর্জিত জ্ঞান ও দক্ষতা কাজে লাগানো জন্য শিক্ষকদের পরামর্শ প্রদান করা হয়। তাছাড়া পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করার সময় কোন বিষয়ে জানার প্রয়োজন হলে পরিদর্শনকারীর সাথে আলোচনা করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

১৯. ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক বিদ্যালয় পরিদর্শনের পূর্ববর্তী ১ মাসের চারটি (দৈবচয়নের মাধ্যমে) প্রতিবেদন মূল্যায়নপূর্বক মন্তব্য করুন : বহির্পাড়া (১৫/৯/২০২০), চিনিয়াতলা সপ্রাবি (১৫/৯/২০২০), বেগুনবাড়ি সপ্রাবি (২১/৯/২০২০) এবং প্রসাদপুর হাজী আ.আ. সপ্রাবি (২২/৯/২০২০) সকল শিক্ষার্থীদের সাথে যোগাযোগের জন্য এবং উন্নয়নমূলক কাজ যেন সঠিকভাবে সম্পন্ন হয় সে ব্যাপারে সকল শিক্ষকগণকে পরামর্শ প্রদান।

২০. ক) সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম : অমল চন্দ্র সরকার, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
পরিদর্শনের তারিখ: ১৩/০৯/২০২০ খ্রি.

খ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনে উল্লেখিত বিশেষ বিশেষ অনিয়মের (যদি থাকে) সংক্ষিপ্ত বিবরণ : নেই

গ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনে উল্লেখিত নির্দেশাবলীর মধ্যে যেগুলো পালিত হয়নি তার ক্রমিক নম্বর এবং প্রতিপালিত না হওয়ার কারণ : প্রযোজ্য নয়

বিবিধ বিষয় সংক্রান্ত তথ্য :

২১. পরিদর্শন বছরে ইউআরসি সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী ভর্তি এবং পরিদর্শন তারিখে উপস্থিত শিক্ষার্থী :

| শ্রেণী | পরিদর্শন বছরে ভর্তি | | | | পরিদর্শন তারিখে শ্রেণিতে উপস্থিত | | | | উপস্থিতির হার (%) |
|----------------|---------------------|-----|----------------------|-----|----------------------------------|-----|----------------------|-----|---|
| | সাধারণ | | বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন | | সাধারণ | | বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন | | |
| | বালিকা | মোট | বালিকা | মোট | বালিকা | মোট | বালিকা | মোট | |
| প্রাক-প্রাথমিক | ১৮ | ৩২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | করোনা পরিস্থির কারণে বিদ্যালয় বন্ধ |
| প্রথম | ২৫ | ৫২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | |
| দ্বিতীয় | ১৬ | ৩৮ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | |
| তৃতীয় | ২৭ | ৪৬ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | |
| চতুর্থ | ১৯ | ৩৭ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | |
| পঞ্চম | ১৭ | ২৮ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | |
| সর্বমোট | ১২৩ | ২৩৪ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | |

২২. পরিদর্শন বছরের পূর্ববর্তী বছরে ইউআরসি সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার ফলাফল :

| ভর্তিকৃত | ডিআরভুক্ত | অংশগ্রহণকারী | কৃতকার্য | | | | অকৃতকার্য | পাশের হার | বৃত্তি প্রাপ্ত সংখ্যা | |
|----------|-----------|--------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|--------|
| | | | জিপিএ ৫ | জিপিএ ৪<৫ | জিপিএ ৩<৪ | জিপিএ ১<৩ | | | ট্যালেন্টপুল | সাধারণ |
| ২৮ | ২৮ | ২৮ | ০ | ১০ | ১২ | ৬ | ০ | ১০০% | -- | -- |

২৩. ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক মডেল স্কুলের/অফিস ক্যাম্পাসে অবস্থিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়নে কী কী পদক্ষেপ নিয়েছেন তার বিবরণ : বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের সাথে জুম মিটিং করা হচ্ছে এবং ছাত্র-ছাত্রীদের অভিভাবকদের সাথে মোবাইলে যোগাযোগ করা হচ্ছে যেন ছাত্র-ছাত্রীরা করোনা কালীন তাদের বাসায় পাঠদান চালিয়ে যায়। সকল শিক্ষার্থী যেন সংসদ টেলিভিশনের শ্রেণি পাঠদান দেখে সে ব্যাপারে পরামর্শ প্রদান হচ্ছে।

২৪. ইউআরসিতে বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা আছে কি না? হ্যাঁ না

২৫.ক. উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে ইন্সট্রাক্টর এর বিশেষ কোন অবদান আছে কি না ?

হ্যাঁ না

খ. উত্তর হ্যাঁ হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দিন : ছাত্র-ছাত্রীদের উপস্থিতি বৃদ্ধির জন্য মা সমাবেশ, অভিভাবক সমাবেশে যোগদান করা এবং পরামর্শ প্রদান করা।
বাড়ি পড়া রোধে ঘনঘন হোম ভিজিটের পরামর্শ প্রদান করা এবং মাঝে মাঝে যাচাই করা। শিক্ষকদের পেশাগত উন্নয়নের জন্য চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার
প্রশিক্ষণের জন্য বিষয় নির্বাচন ও সে অনুযায়ী তথ্যপত্র তৈরি করা। সচিব স্যারের নির্দেশনা বাস্তবায়নের জন্য পরামর্শ প্রদান।

২৬. উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা নিয়মিত হয় কি ? (কার্য বিবরণী দেখে মন্তব্য করুন)

হ্যাঁ না

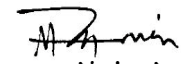
২৭. পরিদর্শকের মতে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার লক্ষ্য অর্জনে ইন্সট্রাক্টর এর পারদর্শিতা :

| অতি উত্তম | উত্তম | মধ্যম | চলতি মানের |
|-----------|-------|-------|------------|
| | √ | | |

২৮. সার্বিক মন্তব্য ও সুপারিশ :

- ১) কর্মরত সকলে উপস্থিত ছিলেন।
- ২) ইউআরসির পর্যবেক্ষণকৃত সকল রেজিস্টার হালফিল পাওয়া গেছে।
- ৩) মনিটরিং বোর্ডটি সুন্দরভাবে তৈরি করা হয়েছে। এজন্য ইন্সট্রাক্টরকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হলো।
- ৪) স্ট্যাম্প রেজিস্টার আলাদাভাবে তৈরি করে তা নিয়মিত হালফিল করতে হবে।
- ৫) ইউআরসিভিত্তিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ১৫ নভেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে তৈরি করতে হবে।
- ৬) ইউআরসিভিত্তিক উপকরণের তালিকা ১৫ নভেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে তৈরি করতে হবে।
- ৭) ইউআরসির স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা ১৫ নভেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে তৈরি করতে হবে।
- ৮) নিজ ইউআরসির ওয়েবসাইট ১৫ নভেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে হালফিল করতে হবে।
- ৯) বিদ্যালয় না খোলা পর্যন্ত উপজেলার ১৫-২০ জনের বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকদের গ্রুপ করে করে উক্ত বিষয়ের উপর আলোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় মতামত দিতে হবে। এ বিষয়ে ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর উভয়কে কাজ করতে হবে।
- ১০) উপজেলার বিভিন্ন বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী/অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগের উদ্যোগ নিয়ে লেখা-পড়ার বিষয়ে খোজখবর নিতে হবে এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ দিতে হবে। এ বিষয়ে ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর উভয়কে কাজ করতে হবে।
- ১১) ইউআরসির সার্বিক কার্যক্রম সন্তোষজনক।

উল্লিখিত পরামর্শ বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কে আগামী ৩০-১১-২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।



২৯-১০-২০২০

(এম.এইচ.এম.রুহুল আমিন)

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

স্মারক নং: পিটিআই/চাঁপাই/এফ-১০/২০২০/৪৩৭

তারিখ: ২৯-১০-২০২০

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল-

১. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৩. পরিচালক (প ও ম), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
৫. ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
৬. অফিস নথি।



২৯-১০-২০২০

(এম.এইচ.এম.রুহুল আমিন)

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ফোন: ০৭৮১-৫২০৪১