

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
ইউআরসি পরিদর্শন প্রতিবেদন
(প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে তথ্য যাচাই-বাছাইপূর্বক পূরণ করুন)

সাধারণ তথ্য:

১. ইউআরসির নাম: ইউআরসি, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ উপজেলা: চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর জেলা: চাঁপাইনবাবগঞ্জ
২. পরিদর্শনকারীর নাম: জনাব এম.এইচ.এম. রুহুল আমিন পদবী: সুপারিনটেনডেন্ট পরিদর্শনের তারিখ: ২০/০৯/২০২০
৩. ক. ইস্ট্রাক্টর এর নাম: মোহাঃ রুহুল আমিন
খ. বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ: ০১/০৯/২০১৪ মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬১৩৬০
৪. ক. অফিস কক্ষ ও প্রশিক্ষণ কক্ষের সাজানো-গোছানো ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা

অতি উত্তম	উত্তম ✓	মধ্যম	চলতি মানের
-----------	---------	-------	------------

খ. অফিস ভবনের কক্ষসংখ্যা: ০২ টি গ. ভবনের অবস্থা সম্পর্কে বিবরণ দিন: চলতিমানের
৫. মনিটরিং বোর্ড হালনাগাদ কি না? হ্যাঁ না
৬. জনবল, স্কুল ও শিক্ষক সংক্রান্ত তথ্য:

ইউআরসি/টিআরসি জনবল								স্কুল ও শিক্ষক সংক্রান্ত তথ্য								
ইনস্ট্রাক্টর		সহকারী ইনস্ট্রাক্টর		ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		নিরাপত্তা প্রহরী এমএলএসএস		সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	অন্যান্য প্রাথমিক বিদ্যালয়	মোট	প্রধান শিক্ষক		সহকারী শিক্ষক		মোট শিক্ষক	
অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত				অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত
১	১	১	০	১	১	১	১	২১৩	০	২১৩	২১২	১৮৪	১১৭০	১০৯৮	১৩৮২	১২৮২

প্রশাসন সংক্রান্ত তথ্য:

৭. সিটিজেন চার্টার সাধারণের দর্শনযোগ্য স্থানে প্রদর্শিত কি না? হ্যাঁ না
৮. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে ইউআরসি/টিআরসি ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা আছে কি না? হ্যাঁ না
৯. ক. হাজিরা রেজিস্টার নিয়মিত ব্যবহৃত হয় কি না? হ্যাঁ না
খ. সি এল রেজিস্টার হালনাগাদ কি না? হ্যাঁ না
গ. ফাইল ইনডেক্স আছে কি না? হ্যাঁ না
ঘ. প্রাপ্ত চিঠিপত্র যথাযথভাবে এন্ট্রিপূর্বক ডকেট নম্বর দেয়া হয় কি না? হ্যাঁ না
ঙ. গার্ড ফাইল ব্যবহৃত হয় কি না? হ্যাঁ না

অর্থ সংক্রান্ত তথ্য:

১০. ক. ক্যাশ বই (রাজস্ব) যথাযথ ও হালফিল আছে কি? হ্যাঁ না
খ. ক্যাশ বই (উন্নয়ন) যথাযথ ও হালফিল আছে কি? হ্যাঁ না
গ. স্থায়ী মালামালের রেজিস্টার হালনাগাদ কি? হ্যাঁ না
ঘ. স্টেশনারী রেজিস্টার হালনাগাদ কি? হ্যাঁ না
ঙ. সার্ভিস স্ট্যাম্প রেজিস্টার হালনাগাদ কি? হ্যাঁ না

১১. ক. নথি অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন তহবিলের অর্থ ব্যয় করা হয় কি না ? হ্যাঁ না
- খ. ব্যয়িত অর্থের SOE যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে কি না ? হ্যাঁ না
- গ. অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ যথাসময়ে সমন্বয় করা হয়েছে কি না ? হ্যাঁ না
- ঘ. ব্যয়িত অর্থের বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে কি না ? হ্যাঁ না
- ঙ. হিসাব রক্ষণ অফিস ও ব্যাংক হিসাবের সাথে খরচের নিয়মিত **Reconciliation** করা হয় কি না ? হ্যাঁ না

১২. ক. অডিট আপত্তি অনিশ্পন্ন আছে কি ? হ্যাঁ না
- খ. উত্তর হ্যাঁ হলে FAPAD টি, সিভিল টি, লোকাল টি, মোট টাকার পরিমাণ প্রযোজ্য নয়
- গ. অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব দেয়া হয়েছে কি না ? প্রযোজ্য নয় হ্যাঁ না
- ঘ. উত্তর হ্যাঁ হলে সংখ্যা : প্রযোজ্য নয়

১৩. পরিদর্শন বছরে বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন সমস্যা থাকলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দিন : কোন সমস্যা নেই

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

১৪. পরিদর্শন তারিখের পূর্ববর্তী অর্থবছরে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য :

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রদান		অর্থের উৎস	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	উদ্বৃত্ত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ার কারণ
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
১	মার্কার প্রশিক্ষণ (CTI)	১৮০	১৭০	পিইডিপি-৪	৫৭৩৮০০.০০	৫৪২২০০.০০	৩১৬০০.০০	ডিপিএড প্রশিক্ষণরত
২	প্রধান শিক্ষকদের লিডারশিপ	২৫	২৫	পিইডিপি-৪	৫০০৫৮০.০০	৩৭৫৫৮০.০০	১২৫০০০.০০	
৩	নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী শিক্ষকদের ইনডাকশন	৫০	৫০	পিইডিপি-৪	৫৪৭৯৬০.০০	৫৪২৩৬০.০০	৫৬০০.০০	
৪	প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা	২৫	২৫	পিইডিপি-৪	৪০০৯৬০.০০	৩৯৬৭৬০.০০	৪২০০.০০	
সর্বমোট					২০২৩৩০০.০০	১৮৫৬৯০০.০০	১৬৬৪০০.০০	

১৫. ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সুপারিনটেনডেন্ট, ডিপিইও ও ইউইও এর নিকট প্রেরণ করেন কি না? হ্যাঁ না

পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য:

১৬. ক. ইন্সট্রাক্টর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করেন কি না ? হ্যাঁ না
- খ. ইন্সট্রাক্টর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন করেন কি না ? হ্যাঁ না
- গ. শ্রেণিকক্ষে সি-ইন-এড/ডিপিএড প্রশিক্ষণের বাস্তবায়ন সম্পর্কে ইন্সট্রাক্টর এর মন্তব্য : সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও দক্ষতা কাজে লাগাতে সচেষ্ট।
- ঘ. ইউআরসি থেকে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান শিক্ষকগণ শ্রেণিতে পাঠদানের সময়ে ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয়ে ইন্সট্রাক্টর এর মন্তব্য : মধ্যম মানের

১৭. ক. সহকারী ইন্সট্রাক্টর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করেন কি না ? পদ শূন্য হ্যাঁ না
- খ. সহকারী ইন্সট্রাক্টর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন করেন কি না ? পদ শূন্য হ্যাঁ না
- গ. ইন্সট্রাক্টর, সহকারী ইন্সট্রাক্টর এর পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়ন পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহন করেন কি না ? প্রযোজ্য নয় হ্যাঁ না

১৮. ক. পরিদর্শন পরবর্তী শিক্ষকদের পাঠের মান উন্নয়নে সুনির্দিষ্ট কোন পরামর্শ দেয়া হয়েছে কি না ? হ্যাঁ না
- খ. উত্তর হ্যাঁ হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দিন : শ্রেণিভিত্তিক অর্জন উপযোগী যোগ্যতার শিখনফল অনুযায়ী পাঠ পরিকল্পনার মাধ্যমে শিখন শিখনো পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক পাঠদানের জন্য অনুরোধ জানানো হয় এবং জ্ঞান, অনুধাবন ও প্রয়োগের ভিত্তিতে মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সুপারিশ করা হয়।
১৯. ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক বিদ্যালয় পরিদর্শনের পূর্ববর্তী এক মাসের চারটি (দ্বৈবচয়নের মাধ্যমে) প্রতিবেদন মূল্যায়নপূর্বক মন্তব্য করুন : করোনা ভাইরাসের কারণে বিদ্যালয় বন্ধ থাকায় বিদ্যালয় পরিদর্শন বন্ধ রয়েছে।
২০. ক. সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম : অমল চন্দ্র সরকার পদবী : সহঃ সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
পরিদর্শন তারিখ : ২৭/০২/২০২০
- খ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনে উল্লেখিত বিশেষ বিশেষ অনিয়মের (যদি থাকে) সংক্ষিপ্ত বিবরণ : প্রযোজ্য নয়।
- গ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনে উল্লেখিত নির্দেশাবলীর মধ্যে যেগুলো পালিত হয়নি তার ক্রমিক নম্বর এবং প্রতিপালিত না হওয়ার কারণ : নির্দেশনা অনুযায়ী কাজ চলমান আছে।

বিবিধ বিষয়ক তথ্য:

২১. পরিদর্শন বছরে ইউআরসি/টিআরসি সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী ভর্তি এবং পরিদর্শন তারিখে উপস্থিত শিক্ষার্থী :

শ্রেণি	পরিদর্শন বছরে ভর্তি				পরিদর্শন তারিখে শ্রেণিতে উপস্থিত				উপস্থিতির হার (%)	
	সাধারণ		বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন		সাধারণ		বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন			
	বালিকা	মোট	বালিকা	মোট	বালিকা	মোট	বালিকা	মোট		
শিশু	১৯	৩৯								
প্রথম	৬০	২১২								
দ্বিতীয়	৫৪	১৬২								
তৃতীয়	৪৭	১৮৭	কোভিড-১৯ করোনা ভাইরাসের জন্য বিদ্যালয় বন্ধ থাকায় শিক্ষার্থীর উপস্থিতির তথ্য দেয়া সম্ভব হয়নি							
চতুর্থ	৩৯	১৫৬								
পঞ্চম	৩৭	১৮৫								
সর্বমোট	২৫৬	৯৪১								

২২. পরিদর্শন বছরের পূর্ববর্তী বছরে ইউআরসি/টিআরসি সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার ফলাফল :

ভর্তিকৃত	ডিআরভুক্ত	অংশগ্রহণকারী	কৃতকার্য				অকৃতকার্য	পাশের হার	বৃত্তি প্রাপ্ত সংখ্যা	
			জিপিএ ৫	জিপিএ ৪<৫	জিপিএ ৩<৪	জিপিএ ১<৩			ট্যালেন্টপুল	সাধারণ
১৬১	১৫৩	১৫২	৬২	৪৮	২৩	১৯	০	১০০%	০৫	০৪

২৩. ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক মডেল স্কুলের/অফিস ক্যাম্পাসে অবস্থিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়নে কী কী পদক্ষেপ নিয়েছেন তার বিবরণ : সকল শিক্ষকের যথাসময়ে আগমন প্রস্থান, পাঠটাকা, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরি, সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ, মা ও অভিভাবক সমাবেশ, এসএমসি সভা নিশ্চিতকরণ, অধ্যয়ন শেষে পরীক্ষা গ্রহণের জন্য উদ্বুদ্ধ করা।

২৪. ইউআরসিতে বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা আছে কি না ? হ্যাঁ না

২৫. ক. উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে ইন্সট্রাক্টর এর বিশেষ কোন অবদান আছে কি না ? হ্যাঁ না

খ. উত্তর হ্যাঁ হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দিন : প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে সকল শিক্ষককে দায়িত্ব কর্তব্যের প্রতি আন্তরিক হওয়ার জন্য উদ্বুদ্ধকরণ, অধ্যয়ন শেষে পরীক্ষার বিষয়ে প্রধান শিক্ষককে মাসিক মিটিং এ উদ্বুদ্ধ করা, মা ও অভিভাবক সমাবেশে অভিভাবকদের শিক্ষার মানোন্নয়নে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান। এছাড়া সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণের জন্য মানসম্মত সাবক্লাস্টার লিফলেট তৈরি। করোনা পরিস্থিতির কারণে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বন্ধ থাকলেও বিষয়ভিত্তিক মাস্টার ট্রেনিংদেরকে ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ পরিচালনায় দক্ষতা অর্জনে সহায়তা প্রদান

২৬. উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয় কি ? (কার্যবিবরণী দেখে মন্তব্য করুন)

হ্যাঁ না

২৭. পরিদর্শকের মতে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার লক্ষ্য অর্জনে ইন্সট্রাক্টর এর পারদর্শিতা :

অতি উত্তম	উত্তম	মধ্যম	চলতি মানের	চলতি মানের
	✓			

২৮. সার্বিক মন্তব্য ও সুপারিশ :

- ১) কর্মরত তিন জনের মধ্যে ২জন উপস্থিত ছিলেন।
- ২) পর্যবেক্ষণকৃত রেজিস্টার হালফিল ছিল।
- ৩) অফিস কক্ষ মোটামুটি সাজানো। প্রশিক্ষণ কক্ষটি আরও ভালো ভাবে সাজাতে হবে।
- ৪) সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক না হওয়া পর্যন্ত ১০-১৫ জন করে বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকদের সাথে ভার্চুয়াল যোগাযোগ করতে হবে।
- ৫) আগামী ১৫-১০-২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে মনিটরিং বোর্ডটি নতুন করে তৈরি করে নিয়মিত হালফিল করতে হবে।
- ৬) সিটিজেন চার্টারটি পুরাতন ফরমেটে রয়েছে, তা নতুন ফরমেটে তৈরি করতে হবে।
- ৭) আগামী অক্টোবর, ২০২০ এর মধ্যে ইউআরসিতে উপকরণের তালিকা তৈরিপূর্বক হালফিল করতে হবে।
- ৮) আগামী অক্টোবর, ২০২০ এর মধ্যে নিজ ইউআরসির জন্য একটি বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা তৈরি করতে হবে।
- ৯) নিয়মিত যেসকল তথ্য প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে তা যথাসময়ে প্রদান করতে হবে।
- ১০) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ যেসকল তথ্য চেয়ে থাকে তা যথাসময়ে প্রদানে আরও মনোযোগী হতে হবে।
- ১১) নিজ নিজ ওয়েবপোর্টাল নিয়মিত আপডেট করতে হবে।
- ১২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনায় মনোযোগী হতে হবে।

উল্লিখিত সুপারিশ/পরামর্শগুলো বাস্তবায়ন অগ্রগতি অক্টোবর, ২০২০ এর ৩১ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।



২৪-০৯-২০২০

(এম.এইচ.এম. রুহুল আমিন)

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

স্মারক নং: পিটিআই/চাঁপাই/এফ-১০/২০২০/৩৬৮ (৪)

তারিখ: ২৪-০৯-২০২০ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল-

১. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
২. পরিচালক (প ও ম), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
৪. ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
৫. অফিস নথি।



২৪-০৯-২০২০

(এম.এইচ.এম. রুহুল আমিন)

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ফোন: ০৭৮১-৫২০৪১