

পড়ব বই গড়ব দেশ  
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।  
<http://publiclibrary.natore.gov.bd>



নং-৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.৩২.০০১.১৫.৯৭

তারিখ: ২৯ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৩ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বরাবর  
পরিচালক  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার রাজশাহী।

**বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার নির্ধারণ পূর্বক উত্তম চর্চার প্রতিবেদন প্রেরণ।**  
সূত্র: ৪৩.২৬.৫০০০.০০০.২৬.০০২.২০.২৩, তারিখ: ০৯.০৯.২০২০খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার নির্ধারণ পূর্বক উত্তম চর্চার প্রতিবেদন কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

নাজবীর  
২৯.০৯.২০  
মো: নাজবীর হাসান  
জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

নং-৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.৩২.০০১.১৫.৯৭(১/৩)

তারিখ: ২৯ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৩ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. জেলা প্রশাসক, নাটোর।
৩. অফিস কপি।

মো: নাজবীর হাসান  
জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

## উত্তম চর্চা (Good Practices)

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোর এর উত্তম চর্চা (Good Practices) এর তালিকা:

### ১. পাঠক সেবা সহজীকরণ :

পাঠকদের সেবা সহজীকরণের জন্য ২৮০৩২৭ কপি বই জ্ঞানের ১০টি ভাগে ভাগ করা হয়েছে এবং আরো দ্রুতসেবা প্রদানের লক্ষ্যে ক্যাটালগিং ও শ্রেণিকরণ কাজ চলমান রয়েছে।

### ২. সিসি ক্যামেরা অনলাইন করণ :

অধিক নিরাপত্তার জন্য, মোবাইলের মাধ্যমে যে কোন স্থান থেকে গ্রন্থাগার ভবন/পাঠকক্ষে পর্যবেক্ষ করা যাবে ফলে বই চুরি/হারানোর রোধ করা সম্ভব।

### ৩. স্বাস্থ্য সচেতনতা:

করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর জন্য স্বাস্থ্যবিধি মেনে পাঠকদের পাঠকক্ষে প্রবেশের সময় Hand Sanitizer, থার্মাল ক্যামেরার ব্যবহার করা হবে।

### ৪. মতবিনিময়ের মাধ্যমে সর্বোত্তম সিদ্ধান্ত গ্রহণ:

প্রতি মাসে একবার লেখক, পাঠক ও স্বেচ্ছাসেবকদের সাথে চা-চক্র ও মতবিনিময়ের মাধ্যমে পাঠ্যসেবার সর্বোত্তম সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

### ৫. ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন :

কাজে গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনায়নের লক্ষ্যে ই-ফাইলিং এর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

### ৬. পণ্য/সেবা ক্রমে স্বচ্ছতা:

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে বিধি মোতাবেক বাজার দর যাচাইপূর্বক সাশ্রয়মূল্যে মানসম্মত পণ্য/সেবা ক্রয় করা হবে।

### ৭. জরুরি বিষয়ে আলোচনা করে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ:

জরুরি বিষয়ে পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার রাজশাহী মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে দ্রুত নিষ্পত্তি করা সম্ভব হয়।

### ৮. অংশীজনদের সাথে মতবিনিময়:

অংশীজনদের সাথে নিয়মিতভাবে মতবিনিময়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ফলে নীতিমালা, আইন ও বিধি বিধান প্রয়োগের ক্ষেত্রে তাদের চাহিদা জেলে নেওয়া সম্ভব।

### ৯. কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা:

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোর-এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, কম্পিউটার জ্ঞানে পারদর্শী, বিভিন্ন বিধি-বিধান, আইন কানুন সম্পর্কে অভিজ্ঞ ও যুগপোযোগী করার লক্ষ্যে কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

নাজবীর  
২৩.০৯.২০  
মোঃ নাজবীর হাসান  
জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।