এক নজরে

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক নিয়ন্ত্রনাধীন একটি সরকারি প্রতিষ্ঠান। ০৮ অক্টোবর ২০১১ সালে নবনির্মিতভবনের শুভ উদ্বোধন হয়।

গ্রন্থাগারের ঠিকানা: লস্করপুর, চেতনের মোড়, পাবনা।

খোলা ও বন্ধের সময় সূচী: সকাল ১০টা হতে সন্ধ্যা ৬টা পর্যন্ত, বৃহস্পতিবার ও শুক্রবার সাপ্তাহিক বন্ধ।

গ্রন্থাগারের মোট পুস্তকের সংখ্যা: ৩৭১৬৩

দৈনিক পাঠক উপস্থিতি: প্রায় ২০০ জন

পত্র পত্রিকা সাময়িকী: ১১

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা এর রূপকল্প (ঠরংরড়হ), অভিলক্ষ্য (গরংংরড়হ) :

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে পাবনা জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

আমাদের অর্জন সমূহ:

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন।

২. তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ।

৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মস¤পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।

২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।

৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

৫.আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা: গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহকে যথাযথ মানসম্পন্ন সেবা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে অধিদপ্তরের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় স্বল্পমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদি বেশ কিছু কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে সারাদেশের সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহকরণ, মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় জেলা পর্যায় পর্যন্ত বিদ্যমান সরকারি গণগ্রন্থাগার ভবনসমূহের উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন এবং মাল্টিপারপাস হলের একুইস্টিক্স ব্যবস্থার উন্নয়ন, উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার স্থাপন, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের সাংগঠনিক কলেবর বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহকে যথাযথ মানসম্পন্ন সেবা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে অধিদপ্তরের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় স্বল্পমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদি বেশ কিছু কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে সারাদেশের সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহকরণ, মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় জেলা পর্যায় পর্যন্ত বিদ্যমান সরকারি গণগ্রন্থাগার ভবনসমূহের উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন এবং মাল্টিপারপাস হলের একুইস্টিক্স ব্যবস্থার উন্নয়ন, উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার স্থাপন, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের সাংগঠনিক কলেবর বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

ক্স সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন বিভাগীয় ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার সমূহের মূখ্য কাজ। প্রধানত: আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সর্বসাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত সুবিধাদির দ্বারা সময়-সাশ্রয়ী কার্যকর তথ্যসেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। এ লক্ষ্য অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন বছর) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত থেকে প্রাপ্ত ৩৮৭৪ (তিন হাজার আটশশত চুয়াত্তর) টি পুস্তক সংগ্রহ করেছে এবং পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। ক্রমান্বয়ে পাঠকসংখ্যা ও পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি কার্যক্রম জোরদারকরণে উৎসাহ প্রদানের জন্য দেশব্যাপী বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ ২৫টি অনুষ্ঠান আয়োজন করেছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট ইত্যাদি পুরস্কার এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করেছে। এ সময়ে প্রায় ১৭৩০০০ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন, পাবনা আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বইমেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ, প্রচারপত্র বিতরণ, চিঠিপত্র প্রেরণ, ওয়েবসাইট ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারণা, টেলিফোন ও ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগের মাধ্যমে বিভিন্ন শ্রেণির প্রায় ২৫,০০০ মানুষের কাছে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার পাবনার বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে ব্যাপকভাবে প্রচারণা চালানো হয়েছে। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার পাবনার কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রায় ৩৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে। এছাড়াও বেসরকারি গণগ্রন্থাগার পরিদর্শন ও তালিকাভুক্তকরণ এবং গ্রন্থাগারের সদস্য অন্তর্ভুক্তিকরণের কাজেও এসেছে গতিশীলতা। অতিসম্প্রতি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের একসেস টু ইনফরমেশন (অ২ও) প্রোগ্রাম থেকে ১৬টি পুস্তক (সার্ভিস প্রোফাইল বুক) এবং বেঙ্গল ফাউÐেশন থেকে তাদের প্রকাশিত চিত্রকলা, আর্ট ক্যাটালগ, ফোলিও ইত্যাদি বিষয়ক ২৩৭টি শিরোনামের ৫৭০টি পুস্তক জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনার এর জন্য সংগ্রহ করা হয়েছে।

কার্যাবলি (ঋঁহপঃরড়হং):

১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (উরংংবসরহধঃরড়হ)।

২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি ইত্যাদি অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।

৩. পাঠকদের রেফারেন্স ও তথ্যসেবা, ঈঅঝ/ঝউও সেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।

৪. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।

৫. জেলা লাইব্রেরিসমূহে ইন্টারনেট সেবাদান নিশ্চিতকরণে সহযোগিতা প্রদান।

৬. পাবনা জেলার বেসরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তকরণ ও মূল্যায়ন।

সেবা কার্যক্রম:

# গ্রন্থাগার সেবা

#শিক্ষামূলক সেবা

#সম্প্রসারণমূলক সেবা

# ইন্টারনেট সেবা

প্রতিযোগিতা:

# ৫ ফেব্রæয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস

#২১ ফেব্রæয়ারি শহীদ দিবস ও জাতীয় শোক দিবস

# ১৭ মার্চ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম দিবস

# ২৬ মার্চ স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস

# ১লা বৈশাখ বাংলা নববর্ষ

# নজরুল জয়ন্তী

# ১৫আগস্ট জাতীয় শোক দিবস

# ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস

জনবল:

# সহকারী লাইব্রেরিয়ান

# লাইব্রেরি সহকারি

# বুক সর্টার

#ি পয়ন-কাম-নৈশপ্রহরী

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: সাজিয়া আফরিন ( সহকারি লাইব্রেরিয়ান)

ভিশন ও মিশন

১। দাপ্তরিক কার্যক্রম:

# নির্ধারিত সময়ে গ্রন্থাগার খোলা ও বন্ধ পর্য়বেক্ষণ

# সময়মত হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর

# গ্রন্থাগারের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত।

#সঠিক সময়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং মন্ত্রনালয় ও অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত যে কোন সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবগত থাকা

# সরকার কর্তৃক প্রকাশিত গেজেট সম্পর্কে সময়পোযোগী ধারণা

# পর্য়বেক্ষণ, দায়িত্বশীলতা এবং সকল পরিবেশে নিজেকে মানিয়ে নেওয়ার মানষিকতা

# বাঙালী জাতির উৎস, অনুপ্রেরণা,সংস্কৃতি এবং রাজনৈতিক মনোভাব সম্পর্কে ধারণা

# সহজ সুন্দর বিষয় ভিত্তিক উপস্থাপনে দক্ষতা

# গ্রন্থাগার পরিচালনার জন্য বিল ও অন্যান্য মাসিক প্রতিবেদন তৈরী

# দাপ্তরীক চিঠিপত্র আদান প্রদান

২। পাঠক সেবা:

# পাঠকদের চাহিদা অনুয়ায়ী যথাযথ সেবা প্রদান

# রেফারেন্স সেবা

# সম্প্রসারণ সেবা

# ইন্টারনেট সেবা

# পুস্তক ধার সেবা

# পুরাতন পত্রিকা সেবা

# ফটোকপি সেবা

#সদস্য বৃদ্ধি কার্যক্রম

৩। প্রক্রিয়াকরণ সেবা:

# অধিদপ্তর হতে বই সংগ্রহ

# সেগুলো সঠিকভাবে রেজিস্টারে অর্ন্তভূক্তিকরণ

# বিষয় ভিত্তিক শেলফে সাজানো

# ডিসপ্লে বোর্ড এ নতুন প্রাপ্ত বই এর মলাট প্রদর্শণ

৪। জাতীয় দিবস ও বিশেষ দিবসে প্রতিযোগিতা মূলকঅনুষ্ঠানের আয়োজন

# প্রতিটি জাতীয় দিবসের কার্যক্রম অনুয়ায়ী বিজ্ঞপ্তি তৈরী

# প্রতিযোগিতা সর্ম্পকীত বিজ্ঞপ্তি প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও সমাজ সেবা মূলক প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ ছাত্র ছাত্রী ও সর্বসধারণকে অবগত করার জন্য

# নির্ধারিত সময় শেষে বিষয় ভিত্তিক প্রতিযোগীদের মূল্যায়নপ# বিজয়ী প্রতিযোগীদের মাঝে সনদ ও পুরস্কার বিতরণের জন্য আকর্ষনীয় অনুষ্ঠানের আয়োজন।

৫। স্টক টেকিং

# ২বছর পর পর স্টক টেকিং করা

# খারিজের প্রস্তাব প্রেরণ

# ছাঁটাইকরণ

# বাজেট অনুসারে বিভিন্ন খাত অনুয়ায়ী বিল তেরী

# বিলের টাকা উত্তোলনের পরে তা নির্ধারিত খাত অনুযায়ী কেনাকাটা

# পেনশন কার্যক্রম

আমাদের অর্জন সমূহ: ২০১৮ সালে সর্বপ্রথম ০৫ জাতীয় গ্রন্থ্গ্র দিবস পালন। গ্রন্থাগারে মুক্তিযুদ্দও বঙাগবন্ধু কর্ণার স্থাপন

ভবিষ্যত পরিকল্পনা: গ্রন্থাগার ভবনের ঊর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ, পাঠকের কাছে আরো আকর্ষনীয় করে তোলা এবং অনলাইনে গ্রন্থাগার সেবা প্রদানের উদ্দ্যোগ গ্রহণ

সম্প্রতিক কর্মকান্ড : স্বাধীনতা দিবস উপলক্ষে চিত্রাংঙ্কন, কবিতা আবৃতি ও রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন

কর্মকর্তার প্রোফাইল:

নাম: সাজিয়া আফরিন ঝঅতওঅ অঋজওঘ

পদবী: সহকারী লাইব্রেরিয়ান অঝঝওঝঞঅঘঞ খওইজঅজওঅঘ

ংধুরধধভৎরহফঢ়ষ@মসধরষ.পড়স সড়নরষব হড়. ০১৫৫৮৪২৩৩৬০

কর্মকর্তার প্রোফাইল:

নাম: সাজিয়া আফরিন ঝঅতওঅ অঋজওঘ

পদবী: সহকারী লাইব্রেরিয়ান অঝঝওঝঞঅঘঞ খওইজঅজওঅঘ

ংধুরধধভৎরহফঢ়ষ@মসধরষ.পড়স সড়নরষব হড়. ০১৫৫৮৪২৩৩৬০