



রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
আর.ডি.এ. ভবন, বনলতা বা/এ, রাজশাহী-৬২০০  
www.rdaraj.org.bd

স্মারক নং-২৫.৪০.০০০০.০০১.৬১৭.১৪.৬৭৩

তারিখ- ১৪/১১/২০১৮

বিষয় : রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিমের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা (১ম রাউন্ড) বিষয়ক তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ই-গভর্নেন্স-২ শাখার গত ০৭/১১/২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০৩.১৮.১৯৬ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রামের যোগ্য উদ্যোগে মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কর্মকান্ডের অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় পর্যালোচনার জন্য উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের অগ্রগতি বিষয়ক তথ্য প্রেরণ প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

তৎপ্রেক্ষিতে, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের অগ্রগতি বিষয়ক তথ্য নির্ধারিত ছকে পূরণ পূর্বক সংযুক্তি আকারে মহোদয়ের অনুকূলে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : অগ্রগতি বিষয়ক তথ্য- ০১ (এক) ফর্দ।

সচিব  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.৪০.০০০০.০০১.৬১৭.১৪.৬৭৩/১(৩)

তারিখ-১৪/১১/২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য :

- ১। অতিরিক্ত সচিব, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব মো: ইমরুল চৌধুরী, যুগ্ম সচিব (অডিট) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মোহা: শিরিন সবনম, উপ-সচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(ড. দেওয়ান মো: সাহুররায়ক খিরোজ)  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
ফোন ও ফ্যাক্স-০৭২১-৭৬২০২৩

১৪/১১/১৮

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
১৪/১১/১৮



ক্রম	বিষয়	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনার বাস্তবায়নের অগ্রগতি	উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনার বাস্তবায়নের অগ্রগতি (%)	২১১/১৫০৯
২	উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা প্রণয়ন (২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের)	২.১ বাষিক উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা প্রণয়ন করা (তারিখ উল্লেখ করুন) ২.২ বাষিক উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা (তারিখ উল্লেখ করুন) ২.৩ বাষিক উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা (তারিখ উল্লেখ করুন)	২৬% ২১/৮০/৪৮ ১৫/৮০/৪৮
৩	ইনোভেশন টিমের সভা	৩.১ ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন (কয়টি) ৩.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার (%)	০২টি ১০০% ১০০%
৪	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন/পারিকল্পনা (কয়টি) ৪.২ উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন অগ্রগতি/পারিকল্পনা (কত জন কর্মকর্তা) ৪.৩ উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন প্রশিক্ষণ আয়োজন (কত জন কর্মকর্তা) ৪.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সমাপ্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর অগ্রগতি (কর্মকর্তার সংখ্যা/পারিকল্পনা)	- - - -
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	৫.১ ন্যূনতম ০২ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের অগ্রগতি/পারিকল্পনা(%) ৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান অগ্রগতি/পারিকল্পনা ৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রজেক্টের তালিকা তৈরি এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ অগ্রগতি (হ্যাঁ/না)	৫০% - না।
৬	ইনোভেশন শোকেসিং/সাকেল	৬.১ ইনোভেশন শোকেসিং/সাকেল আয়োজন অগ্রগতি/পারিকল্পনা (তারিখ) ৬.২ শোকেসিং এর মাধ্যমে রেপ্রিকেশনযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন অগ্রগতি/পারিকল্পনা (তারিখ)	- -
৭	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক (রেঞ্জিকেশন) ও জাতীয় (কেলআপ) পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৭.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি/পারিকল্পনা ৭.২ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন (ওয়ান মিনিট ভিডিও) ও প্রকাশনা তৈরির অগ্রগতি/পারিকল্পনা	- -
৮	ইনোভেশন মেন্টরিং	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুতকরণের অগ্রগতি/পারিকল্পনা ৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন অগ্রগতি/পারিকল্পনা ৮.৩ কতজন কর্মকর্তা উদ্ভাবককে সহায়তা করার জন্য সক্রিয়ভাবে মেন্টরিং কার্যক্রমে যুক্ত আছেন? ৮.৪ মেন্টরিং কার্যক্রম (মেন্টর ও মেন্টিদের) কিভাবে ফলোআপ করা হচ্ছে? ৯.১ উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ আনুষ্ঠানিক পত্র/ সমন্বিত/ফ্রেন্ড/পুরস্কার প্রদান (কতজন) ৯.২ উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ (অগ্রগতি/পারিকল্পনা) ৯.৩ উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ (অগ্রগতি/পারিকল্পনা)	২৯/৪০/৪৯ ১জন - - -
৯	স্বীকৃতি বা প্রনোদনা প্রদান	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত বাজেট (টাকায়) ১০.২ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে ব্যয়কৃত অর্থ ব্যয় (%)	- -
১০	ইনোভেশন ফান্ড বরাদ্দ	১১.১ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ (অগ্রগতি) ১১.২ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ (অগ্রগতি)	- -
১১	ইনোভেশন-সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১ ওয়েবসাইটে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণের অগ্রগতি	১০০%

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ