

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সাঁথিয়া,পাবনা।
www.santhia.pabna.gov.bd

নাগরিক সনদ (Citizen`s Charter)

ভিশন ও মিশন (Vission and Mission):

ভিশন (Vission): সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা বিনির্মাণ।

মিশন (Mission): রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

বিভাগের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,সাঁথিয়া,পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বোর্ড নির্বাচনে পিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ও পূর্ববর্তী কমিটি(বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক)অনুমোদিত পত্রের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	ফ্রি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপজেলা নির্বাহী অফিসার সাঁথিয়া,পাবনা। ফোন নং ০৭৩২৭-৫৬১০১ unosanthia@mopa.gov.bd রুম নং-০১	জেলা প্রশাসক, পাবনা। ফোনঃ ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নির্বাহী কমিটিতে ০২ জন অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ও নীতিমালার ফটোকপি	-	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এডহক কমিটিতে ০১ জন অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ও শিক্ষা বোর্ডের আদেশের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
৪	শিক্ষক/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযোগ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন ও প্রমানক/সহায়ক কাগজপত্রাদি	-	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
৫	বেসরকারি প্রাথমিক শিক্ষক কল্যাণ ট্রাস্ট হতে প্রাপ্ত অনুদানের চেক বিতরণ	১৫(পনের) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন,প্রাপ্তি স্বীকারপত্র,শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র,নমুনা স্বাক্ষরের কপি,এক কপি ছবি ও ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ইত্যাদি	উপজেলা শিক্ষা অফিস	১০/= টাকার রাজস্ব স্ট্যাম্প		
৬	সভাপতি হিসেবে বেতন বিলে	০১(এক) কার্যদিবস	স্ব-উদ্যোগে প্রস্তুতকৃত বেতনবিলে	-	ফ্রি/চার্জমুক্ত		

৭	প্রতিস্বাক্ষর প্রদান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দূরত্বের সনদপত্র প্রদান	১৫(পনের) কার্যদিবস	সীট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ও সমপর্যায়ের চারিদিকের প্রতিষ্ঠানসমূহের নামের তালিকা সাদা কাগজে আবেদন, বর্তমান প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র, প্রথম এমপিও, শেষ এমপিও, নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্রের ফটোকপি ইত্যাদি	-	ফ্রি/চার্জমুক্ত
৮	অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	১৫(পনের) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে চাহিদাপত্রসহ আবেদন পত্র	-	ফ্রি/চার্জমুক্ত
৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষার্থীদের মাবেত্রীড়া সামগ্রী/বেধঃ/স্কুল ড্রেস ইত্যাদি বিতরণ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস		-	ফ্রি/চার্জমুক্ত

বিভাগের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিবিধ অভিযোগ	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন ও প্রমানক /সহায়ক কাগজপত্রাদি	নিজ উদ্যোগে	ফ্রি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপজেলা নির্বাহী অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা। ফোন নং ০৭৩২৭-৫৬১০১ unosanthia@mopa.gov.bd রুম নং-০১	জেলা প্রশাসক, পাবনা। ফোনঃ ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২	ধর্মমন্ত্রণালয়/এমপি মহোদয়ের ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অনুদানের চেক বিতরণ।	১৫(পনের) কার্যদিবস	প্রাপ্তি স্বীকারপত্র, স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী, বরাদ্দকৃ অর্থের খরচের ব্যয় ভাউচার ইত্যাদি।	নিজ উদ্যোগে	১০/= টাকা মূল্যের রাজস্ব স্ট্যাম্প	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপজেলা নির্বাহী অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা। ফোন নং ০৭৩২৭-৫৬১০১ unosanthia@mopa.gov.bd রুম নং-০১	জেলা প্রশাসক, পাবনা। ফোনঃ ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

বিভাগের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা। (জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারি দাবী আদায় আইন- ১৯১৩ সনের বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের আনাদায়ী অর্থ আদায়	দেনাদারের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করার ৩০(ত্রিশ)দিনের মধ্যে ১০(ক)ডিমাড//৭ ধারা নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দেনাদারকে দেনা পরিশোধের বিষয়ে অবহিত করা হয়। দাবী পরিশোধের আপত্তির ক্ষেত্রে নোটিশ প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে দেনাদারকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর লিখিত আবেদন উপস্থাপন করতে হবে।	ক) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর কোর্টফি সংযুক্তসহ নীল/সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। খ) আবেদন বা রিকুইজিশন জমা দেবার পর ৫ ধারার পূরণকৃত ফরম।	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা	আবেদনের সাথে ২০/= টাকা মূল্যের কোর্ট ফি	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপজেলা নির্বাহী অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা। ফোন নং ০৭৩২৭-৫৬১০১ unosanthia@mopa.gov.bd রুম নং-০১	জেলা প্রশাসক, পাবনা। ফোনঃ ০৭৩১-৬৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

বিভাগের নাম : উপজেলা ভূমি অফিস, সাঁথিয়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নামজারি/খারিজ/মিউটেশন	৪৫ কার্যদিবস	১. ২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সর্বশেষ মালিকের নামীয় খতিয়ান ৩. ত্রয়সূত্রে মালিক হলে মূল দলিলের সার্টিফাইড/ফটোকপি ৪. বন্টননামা/বাটোয়ারা দলিল(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. ভায়া/পিট দলিলের ফটোকপি		১১৫০/= টাকা যা নামজারি অনুমোদিত হলে ডিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার(ভূমি) সাঁথিয়া, পাবনা। ফোন নং ০৭৩২৭-৫৬১০৭ aclandsanthia@gmail.com	জনাব মোঃ রুহুল আমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) পাবনা। ফোন নং ০৭৩১-৬৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com

৬. আদালতের রায়/ডিক্রির মাধ্যমে জমির মালিকানা লাভ করলে উক্ত রায়ের সার্টিফাইড/ফটো কপি
 ৭. চলতি বঙ্গব্দের(বাংলা সনের)ধার্যকৃত ভূমি উন্নয়ন কর বা খাজনা পরিশোধের রসিদ
 ৮. অনধিক ৩ মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত মূল ওয়ারিশান সনদপত্র
 ৯. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি
 ১০. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্বের সনদ/পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি।
 ২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ কি প্রতিকার চান, তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ পূর্বক সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে জাতীয় পরিচয়পত্র ও পাসপোর্ট সাইজের ছবি। এছাড়া (ক) আদালতের রায়/ডিক্রির মাধ্যমে রেকর্ড সংশোধন চাইলে উক্ত রায়ের সার্টিফাইড/ফটো কপি
 (খ) অন্যান্য ক্ষেত্রে আবেদনের আলোকে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র
 নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে ভূমিহীন সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকতার সনদ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটির সুপারিশের আলোকে জেলা কমিটি বন্দোবস্ত অনুমোদনের ব্যবস্থা নিবেন।

০২ মিসকেস এর(বিবিধ মামলার)মাধ্যমে বিভিন্ন সমস্যার প্রতিকার প্রদান
 ০১ থেকে ০৬ মাস বা কেসভেদে প্রয়োজনীয় সময়

২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ কি প্রতিকার চান, তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ পূর্বক সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে জাতীয় পরিচয়পত্র ও পাসপোর্ট সাইজের ছবি। এছাড়া (ক) আদালতের রায়/ডিক্রির মাধ্যমে রেকর্ড সংশোধন চাইলে উক্ত রায়ের সার্টিফাইড/ফটো কপি

-

(ক) সংশোধিত খতিয়ান দেয়া হলে তার ফি বাবদ ১১৫০/= টাকা
 (খ) অন্যান্য ক্ষেত্রে কোন ফি লাগবে না

সহকারী কমিশনার(ভূমি) সাঁথিয়া,পাবনা।
 ফোন নং ০৭৩২৭-৫৬১০৭
 aclandsanthia@gmail.com

০৩ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত
 ০১ মাস হতে ০১ বছর

নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে ভূমিহীন সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকতার সনদ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটির সুপারিশের আলোকে জেলা কমিটি বন্দোবস্ত অনুমোদনের ব্যবস্থা নিবেন।

-

কোন খরচ নাই

সহকারী কমিশনার(ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সাঁথিয়া,পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	০১ মাস হতে ০১ বছর	২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে ১৯৯৫ সালের অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালার শর্তাদি পূরণ করে প্রয়োজনীয় সকল	-	আবেদিত জমির জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ করতে	সহকারী কমিশনার(ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সাঁথিয়া,পাবনা।	জনাব মোঃ রুহুল আমিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) পাবনা। ফোন নং ০৭৩১-৬৬০৩৯

০৫	হাট-বাজারের একসনা লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে	কাগজপত্র জমা দিতে হবে।	২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	-	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে নবায়ন ফি পরিশোধ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার(ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সাঁথিয়া,পাবনা।
০৬	জলমহাল ইজারা	আইনে নির্ধারিত সময়	প্রতি বাংলা নববর্ষের পূর্বে জরমহাল ইজারার জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। বিজ্ঞপ্তির আলোকে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি যোগ্যতম আবেদনকারীকে বিধি মোতাবেক ইজারা প্রদান করবেন।	২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	-	ডাক মূল্যসহ অতিঃ ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর পরিশোধ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার(ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সাঁথিয়া,পাবনা।
০৭	অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	০১ দিন হতে ১৫ দিন	যথাসময়ে ২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ সাদা কাগজে পূর্বের ডিসিআর এর কপিসহ আবেদন করতে হবে।	২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	-	শ্রেণিভিত্তিক সরকার নির্ধারিত হারে।	সহকারী কমিশনার(ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সাঁথিয়া,পাবনা।
০৮	পুরাতন নামজারি কেসের অনুমোদিত খতিয়ান প্রদান	০১ দিন হতে ০৭ দিন	২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। কেস নথি সংরক্ষিত থাকা সাপেক্ষে খতিয়ান প্রদান করা হবে।	২০/= টাকা মূল্যের কোর্টফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	-	কোন খরচ লাগবে না।	সহকারী কমিশনার(ভূমি) সাঁথিয়া,পাবনা।
০৯	মিস কেসের আদেশের জাবেদা নকল প্রদান	০১ দিন হতে ০৭ দিন	২০/= মূল্যের কোর্টফিসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। কেস নথি সংরক্ষিত থাকা সাপেক্ষে জাবেদা নকল প্রদান করা হবে।	২০/= মূল্যের কোর্টফিসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	-	কোন খরচ লাগবে না।	সহকারী কমিশনার(ভূমি) সাঁথিয়া,পাবনা।

বিভাগের নাম : উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স,সাঁথিয়া,পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জরুরী স্বাস্থ্য সেবা	২৪ ঘন্টা	জরুরী বিভাগের টিকিট	সাঁথিয়া হাসপাতাল রুম নং-১০৭	সেবা- ৩/= টাকা ভর্তি- ৮/= টাকা	R.MO + E.MO 01730-324694	UH&FPO 07327-56108
০২	বর্ধিবিভাগে আগত রোগীর স্বাস্থ্য সেবা	সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	বর্ধিবিভাগের টিকিট	বর্ধিবিভাগের টিকিট কাউন্টার	টিকিট- ৩/= টাকা মুক্তিযোদ্ধা,প্রতিবন্ধি ও হতদরিদ্রদের ফ্রি ভর্তি - ৮ /= টাকা	R.MO	santhia@uhfpo.dghs.gov.bd
০৩	আন্তঃবিভাগ ভর্তিকৃত	চিকিৎসার জন্য	জরুরী বিভাগের ভর্তি ফরম	UHC রুম নং ১০৭		R.MO	

	রোগীদের স্বাস্থ্যসেবা	যতদিন প্রয়োজন			মুক্তিযোদ্ধা,প্রতিবন্ধি ও হতদরিদ্রদের ফি	01712-967321 01730-324694
০৪	Imci ও পুষ্টি কর্ণার(শিশু স্বাস্থ্য)সেবা ও পুষ্টি সেবা	সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	বর্হিবিভাগের টিকিট	UHC রুম নং ১৩২	-	
০৫	ANC ও PNCসেবা	২৪ ঘন্টা	১ টি টিকিট (জরুরী,আর্ন্তঃ বিভাগ ও বর্হিবিভাগের)	জরুরী অথবা বর্হিবিভাগের টিকিট কাউন্টার	টিকিট- ৩/= টাকা মুক্তিযোদ্ধা,প্রতিবন্ধি ও হতদরিদ্রদের ফি	
০৬	Telimedicine সেবা	সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	১ টি টিকিট (জরুরী,আর্ন্তঃ বিভাগ ও বর্হিবিভাগের)	জরুরী অথবা বর্হিবিভাগের টিকিট কাউন্টার	টিকিট- ৩/= টাকা মুক্তিযোদ্ধা,প্রতিবন্ধি ও হতদরিদ্রদের ফি	
০৭	যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা	সকাল ৮ টা হতে বিকাল ৫ টা	-	রুম নং ১২১	ফি	
০৮	মা ও শিশু স্বাস্থ্যসেবা,ওআরটি কর্ণার,ব্রেস্ট ফিডিং সেবা	সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	-	বর্হিবিভাগের টিকিট কাউন্টার ও জরুরী বিভাগের ১০৭ নং রুম	টিকিট- ৩/= টাকা মুক্তিযোদ্ধা,প্রতিবন্ধি ও হতদরিদ্রদের ফি	
০৯	EPIসেবা Via পরীক্ষা,দস্ত রোগের চিকিৎসা সেবা,হোমিও প্যাথিক চিকিৎসা NCDকর্ণার(অসংক্রামক রোগের চিকিৎসা) Ray পরীক্ষা স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রদান	সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	-	বর্হিবিভাগের টিকিট কাউন্টার ও জরুরী বিভাগের ১০৭ নং রুম	সরকার নির্ধারিত ফি অনুযায়ী	R.MO 01712-967321 H.I 01717-335474
১০	ইসিজি পরীক্ষা সেবা	২৪ ঘন্টা	-	জরুরী বিভাগ	সরকার নির্ধারিত ফি অনুযায়ী	R.MO /.MO 01730-324694

R.D – ৩ টি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	ANC,PNC,মা ও শিশু IMCI ও পুষ্টি ORT কর্ণার ব্রেস্ট ফিডিং কর্ণার	সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	-	কাশিনাথপুর উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র	ফি	MO	UH&FPO 07327-56108 santhia@uhfpo.dghs.gov.bd

বর্হিঃবিভাগে আগত
বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা
রেফারেল ব্যবস্থা
কিশোর/কিশোরীদের
স্বাস্থ্য সেবা, স্বাস্থ্য শিক্ষা
প্রদান

কমিউনিটি ক্লিনিক : ৩৬ টি(প্রদেয় সেবাসমূহ)

১২	ANC,PNC,মা ও শিশু IMCI ও পুষ্টি ORT কর্ণার ব্রেস্ট ফিডিং কর্ণার বর্হিঃবিভাগে আগত বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা রেফারেল ব্যবস্থা কিশোর/কিশোরীদের স্বাস্থ্য সেবা,নর্মাল ডেলিভারী,যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগী রেফার ও স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রদান	সকাল ৮ টা হতে দুপুর ২.৩০ মিঃ	-	C.C	ফ্রি	সকল সিএইচসিপি	UH&FPO 07327-56108 santhia@uhfpo.dghs.gov.bd
----	---	---------------------------------	---	-----	------	---------------	--

বিভাগের নাম : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস,সাঁথিয়া,পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থদের মাঝে সাহায্য প্রদানের বিষয়ে আবেদন গ্রহণ	০২ দিন(সম্ভাব্য)	ক্ষয়ক্ষতির বিবরণ উল্লেখ করে ক্ষয়ক্ষতির ছবি ও ভোটের আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ সাদা কাগজে আবেদন।	পিআইও অফিস সাঁথিয়া,পাবনা।	ফ্রি	মোঃ আবুল কালাম আজাদ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সাঁথিয়া,পাবনা। ফোন- ০৭৩২৭-৫৬১১৩ PioAzad76@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা। dcpabna@mopa.gov.bd
০২	ভিজিএফ কর্মসূচির আওতায় কার্ভধারীদের মাঝে খাদ্য বিতরণ	০৩ দিন	উপকারভোগীদের নামের তালিকা	পিআইও অফিস সাঁথিয়া,পাবনা।	ফ্রি		
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ(টিআর)	৪০ দিন	প্রকল্পের তালিকা,প্রকল্প কমিটি ও ৩০০/= টাকা মূল্যের ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	পিআইও অফিস সাঁথিয়া,পাবনা।	৩০০/= টাকার স্ট্যাম্প		

০৪	প্রকল্পের আওতায় প্রকল্পের তালিকা অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রদান এবং বাস্তবায়ন গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার(কাবিটা) প্রকল্পের আওতায় প্রকল্পের তালিকা অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রদান এবং	৫০ দিন	প্রকল্পের তালিকা, প্রকল্প কমিটি ও ৩০০/= টাকা মূল্যের ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	পিআইও অফিস সাঁথিয়া, পাবনা।	৩০০/= টাকার স্ট্যাম্প
----	---	--------	--	--------------------------------	--------------------------

বিভাগের নাম : উপজেলা সাব-রেজিস্টার অফিস, সাঁথিয়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	(১) দলিল রেজিস্ট্রি বা আমোক্তার নামা তসদিকরণ (২) স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির হস্তান্তর দলিল রেজিস্ট্রি (৩) দলিল রেজিস্ট্রির পর বালাম বহিতে স্থানান্তর ও নকল সরবরাহ (৪) কোন দলিল নষ্ট হলে বা হারালে বা অস্পষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান তা এখান হতে নকল সংগ্রহ করতে পাৱবেন।	০১ দিন	বিক্রয় কবলা হলে : নিজ নামে রেকর্ড'ও ওয়ারিশ সূত্রে প্রাপ্ত হলে নিজ নামে নামজারী/খারিজ এর যাবতীয় কাগজপত্র	রেকর্ডরুম, পাবনা, উপজেলা ভূমি অফিস, সাব-রেজিস্ট্রি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ফিস-২%, স্ট্যাম্প-৩%, স্থানীয় কর-৩%, উৎসে কর-১%, পৌরকর-২%, ই- ফিস-১০০/=, হলফ নামা স্ট্যাম্প- ২০০/= এবং কোর্ট ফি- ১০/=টাকা মূল্যের	মোঃ রবিউল ইসলাম সাব-রেজিস্টার সাঁথিয়া, পাবনা। ফোন- ০৭৩২৭-৫৬১৫২ rabiul642@gmail.com	জেলা রেজিস্টার পাবনা।

বিভাগের নাম : উপজেলা নির্বাচন, অফিস, সাঁথিয়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জাতীয় সংসদ নির্বাচন সম্পর্কিত সেবা	ধার্যকৃত সময়সীমা	সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাচন অফিস সাঁথিয়া, পাবনা।	ফ্রি/ সেবা মূল্য	মোঃ দলিল উদ্দিন উপজেলা নির্বাচন অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা। ফোন- ০৭৩২৭-৫৬১৪১	নির্বাচন কমিশন কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ
০২	স্থানীয় সরকার নির্বাচন সম্পর্কিত সেবা	ধার্যকৃত সময়সীমা	সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাচন অফিস সাঁথিয়া, পাবনা	ফ্রি/ সেবা মূল্য	ueosanthia7672@gmail.com	
০৩	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান সেবা	২০ কার্য দিবস	সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাচন অফিস সাঁথিয়া, পাবনা	ফ্রি/ সেবা মূল্য		
০৪	ভোটার তালিকা পরিদর্শন সেবা	০১ দিন	সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাচন অফিস সাঁথিয়া, পাবনা	ফ্রি/ সেবা মূল্য	এস.এম আখের উদ্দিন সাঁট-মুদ্রাঙ্করিক, উপজেলা নির্বাচন অফিস, সাঁথিয়া, পাবনা। ফোন- ০৭৩২৭-৫৬১৪১	
০৫	ভোটার তালিকার সত্যায়িত কপি সরবরাহ সেবা	০১ কার্য দিবস ৯ টা- ৫ টা	সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাচন অফিস সাঁথিয়া, পাবনা	নির্ধারিত কোটফি	ueosanthia7672@gmail.com	
০৬	নতুন ভোটার তালিকায় অর্ন্তভুক্ত হওয়ার আবেদন	০১ কার্য দিবস ৯ টা- ৫ টা	নির্ধারিত ফরমে	উপজেলা নির্বাচন অফিস সাঁথিয়া, পাবনা	ফ্রি		
০৭	ভোটার স্থানান্তর হওয়ার আবেদন	০১ কার্য দিবস ৯ টা- ৫ টা	নির্ধারিত ফরমে	উপজেলা নির্বাচন অফিস সাঁথিয়া, পাবনা	ফ্রি		
০৮	জাতীয় পরিচয়পত্র সংশোধনের আবেদন	০১ কার্য দিবস ৯ টা- ৫ টা	নির্ধারিত ফরমে	উপজেলা নির্বাচন অফিস সাঁথিয়া, পাবনা	২৩০/= টাকা ও ১৫% ভ্যাট চালানো জমা		
০৯	বিনষ্ট/হারানো পরিচয়পত্র প্রদান	০১ কার্য দিবস ৯ টা- ৫ টা	নির্ধারিত ফরমে	উপজেলা নির্বাচন অফিস সাঁথিয়া, পাবনা	২৩০/= টাকা ও ১৫% ভ্যাট চালানো জমা		
১০	জাতীয় পরিচয়পত্রের সঠিকতা যাচাইয়ের আবেদন	০১ কার্য দিবস ৯ টা- ৫ টা	সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাচন অফিস সাঁথিয়া, পাবনা	১১৫/= টাকা ও ১৫% ভ্যাট চালানো জমা		
১১	জাতীয় পরিচয়পত্রের তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	০১ কার্য দিবস ৯ টা- ৫ টা	সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাচন অফিস সাঁথিয়া, পাবনা	২৩০/= টাকা ও ১৫% ভ্যাটসহ		
১২	বিভিন্ন সংস্থার নিকট ব্যালট বক্স সরবরাহ	০১ কার্য দিবস ৯ টা- ৫ টা	সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাচন অফিস সাঁথিয়া, পাবনা	ফ্রি		

বিভাগের নাম : উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, সাঁথিয়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	গ্রাম ভিত্তিক অস্ত্র বিহীন ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সেবা	১০ কার্যদিবস	শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও ভোটার আইডি	-	ফি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা। ফোন- ০৭৩২৭-৫৬১৩৪ ansarvdpsanthia@yahoo.com	জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি পাবনা। ফোন- ০৭৩১-৬৫৪৭২ avpabna@gmail.com
০২	দূর্গাপূজা/ঈদ ইত্যাদি সময়ে আনসার বাহিনী মোতায়েন সেবা	০৫ কার্যদিবস	আনসার/ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ	-	ফি		
০৩	নির্বাচনে আনসার বাহিনী মোতায়েন	নির্ধারিত কার্য দিবস	আনসার/ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ	-	ফি		
০৪	ভোটার তালিকা প্রনয়ণে আনসার বাহিনী মোতায়েন	নির্ধারিত কার্য দিবস	আনসার/ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ	-	ফি		
০৫	বিশেষ ক্ষেত্রে দায়িত্ব পালন	নির্ধারিত কার্য দিবস	আনসার/ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ	-	ফি		

বিভাগের নাম : উপজেলা সমবায় অফিস, সাঁথিয়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন সেবা	৬০ দিন	নির্ধারিত ফরম ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র	জেলা সমবায় কার্যালয় পাবনা।	প্রাথমিক সমিতি- ৩০০/= টাকা কেন্দ্রীয় সমিতি ১,০০০/= টাকা ও ১৫% ভ্যাট	উপজেলা সমবায় অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা। ফোন- ০৭৩২৭-৫৬১২১ uco-santhia@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার পাবনা। ফোন- ০৭৩১-৬৬১৮২ dco-pabna@yahoo.com
০২	সমবায় সমিতির বিধিবদ্ধ বার্ষিক অডিট সম্পাদন	১ জুলাই হতে ৩১ মার্চ পর্যন্ত রেকর্ডপত্র উপস্থাপন সাপেক্ষে	সমিতিতে রক্ষিত হিসাবের রেকর্ডপত্র	-	-		

০৩	সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	কোর্স মোতাবেক	-	-	-
০৪	সমবায় সমিতি সমূহের বিবাদ নিষ্পত্তি	০৩ মাস	১০০/= টাকার কোর্টফিসহ সাদা কাগজে মামলা	-	১০০/= টাকার কোর্টফি
০৫	সমবায় বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ দিন	সমিতিতে রক্ষিত রেকর্ডপত্র	-	-
০৬	নির্বাচন ও সভা অনুষ্ঠান বিষয়ে সহযোগিতা প্রদান	সমিতি কর্তৃক নির্ধারিত	সমিতিতে রক্ষিত রেকর্ডপত্র	-	-
০৭	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৩ দিন	সমিতি কর্তৃক লিখিত প্রস্তাবপত্র	-	-

বিভাগের নাম : বি.এ.ডি.সি(ক্ষুদ্র সেচ/পানাসি) অফিস, সাঁথিয়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	গভীর নলকূপ স্থাপন ও পাম্প হাউজ নির্মাণ	প্রতি অফিস ডে	নির্ধারিত ফরম	উপজেলা (ক্ষুদ্রসেচ)জোন বিএডিসি, সাঁথিয়া, পাবনা।	৫০/=	মোঃ মোকাম্মেল হোসেন সহকারী প্রকৌশলী বিএডিসি, সাঁথিয়া জোন সাঁথিয়া, পাবনা।	নির্বাহী প্রকৌশলী বিএডিসি পাবনা।
০২	ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ	প্রতি অফিস ডে	মানি রসিদ এর মাধ্যমে পার্টিসিপেশন ফি আদায়।	উপজেলা (ক্ষুদ্রসেচ)জোন বিএডিসি, সাঁথিয়া, পাবনা।	নির্ধারিত পার্টিসিপেশন ফি।	বিএডিসি, সাঁথিয়া জোন সাঁথিয়া, পাবনা।	
০৩	গভীর নলকূপের বিদ্যুৎ লাইন নির্মাণ (পবিস এর মাধ্যমে)	প্রতি অফিস ডে	মানি রসিদ এর মাধ্যমে পার্টিসিপেশন ফি আদায়।	উপজেলা (ক্ষুদ্রসেচ)জোন বিএডিসি, সাঁথিয়া, পাবনা	নির্ধারিত পার্টিসিপেশন ফি।		
০৪	গভীর নলকূপ পরিচালনার স্বার্থে ভেডিং ইউনিটের মাধ্যমে কৃষক কার্ডে লোড প্রদান	প্রতি অফিস ডে	কৃষক পি পেইড কার্ড ও মানি রসিদ	উপজেলা (ক্ষুদ্রসেচ)জোন বিএডিসি, সাঁথিয়া, পাবনা	কৃষক চাহিদা অনুযায়ী কার্ডে লোড প্রদান		

বিভাগের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়নঅফিস,সাঁথিয়া,পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রশিক্ষণ সেবা	০৭ থেকে ২১ দিন মেয়াদী	নির্ধারিত আবেদন ফরম,ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি/জন্ম নিবন্ধন সনদ ও ছবি।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস,সাঁথিয়া,পাবনা ও নিজ উদ্যোগে	ফ্রি	মোঃ আব্দুল কাদুস উপজেলা যুব উন্নয়নঅফিসার সাঁথিয়া,পাবনা।	উপ-পরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর পাবনা।
০২	আত্মকর্মী সেবা	-	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুব/যুব মহিলা যারা ৩০০০/= টাকার বেশী আয় করলেই তারা আত্মকর্মী মর্মে বিবেচিত হবে।	-	ফ্রি	ফোন- ০৭৩২৭-৫৬৩৬৯	ফোন- ০৭৩১-৬৬০২৮
০৩	ঋণ সেবা	প্রশিক্ষণের ০৩ বছরের মধ্যে ঋণের আবেদন করলে তা বিবেচনার যোগ্য হবে।	প্রশিক্ষণ সনদপত্র,আইডি কার্ড এর ফটোকপি/জন্ম নিবন্ধন সনদ,ছবি,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে যে কোন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুব/যুবমহিলারা এই সুবিধার আওতায় আসবেন। পুজি প্রত্যাশিকে বাস্তবায়ন যোগ্য প্রকল্পটি পরীক্ষা মূলক কাজে ন্যূনতম ২০% কাজ নিজ অর্থ বিনিয়োগ করতে হবে। ঋণ প্রত্যাশিরা সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে নিশ্চয়তাকারীর নাম ঠিকানা মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে। ছবি ও ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি প্রয়োজন হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস,সাঁথিয়া,পাবনা ও নিজ উদ্যোগে	ফ্রি		

বিভাগের নাম : উপজেলা মৎস্য অফিস,সাঁথিয়া,পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	মাছ চাষ,চিংড়ি চাষ ও অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরামর্শ	অফিস চলাকালীন সময়(ছুটির দিন ব্যতিত)	প্রয়োজ্য নয়	-	ফ্রি	উপজেলা মৎস্য অফিসার সাঁথিয়া,পাবনা। ফোন- ০৭৩২৭-৫৬১৫৩	জেলা মৎস্য অফিসার পাবনা।

০২	সরবরাহ সাপেক্ষে মাছচাষ বিষয়ক লিফলেট বিতরণ	অফিস চলাকালীন সময়(ছুটির দিন ব্যতিত)	প্রযোজ্য নয়	-	ফ্রি
০৩	মৎস্য খাদ্য আইন সম্পর্কে ধারণা	অফিস চলাকালীন সময়(ছুটির দিন ব্যতিত)	প্রযোজ্য নয়	-	ফ্রি
০৪	মাছচাষীদের মাছচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়(ছুটির দিন ব্যতিত)	প্রযোজ্য নয়	-	ফ্রি
০৫	ব্যাংক হতে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়(ছুটির দিন ব্যতিত)	ব্যাংক কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	ফ্রি

বিভাগের নাম : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,সাঁথিয়া,পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম,পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি	-	জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা নির্বাচন অফিস	১০/= কে.জি	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সাঁথিয়া,পাবনা।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক পাবনা।
০২	ও.এম.এস	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	-	-	নির্ধারিত মূল্য		
০৩	ধান/গম ক্রয়	এপ্রিল হতে জুন	জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও কৃষক পরিচিতি কার্ড	উপজেলা নির্বাচন অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	ফ্রি		
০৪	চাউল ক্রয়	মে,জুন	পরিবেশ ছাড়পত্রের লাইসেন্স	পরিবেশ অধিদপ্তর,বগুড়া জোন ও জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,পাবনা।	-		

বিভাগের নাম : উপজেলা শিক্ষা (প্রাথমিক) অফিস, সাঁথিয়া, পাবনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বিনা মূল্যে বই বিতরণ	ডিসেম্বর মাসের শেষ ১০(দশ) দিন	অন লাইনে প্রদত্ত বইয়ের চাহিদাপত্রের প্রিন্ট কপি উপজেলা শিক্ষা অফিসে জমা দিতে হবে।	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/কম্পিউটারের দোকান/ডিপিই এর ওয়েব সাইট।	ফ্রি/চার্জমুক্ত		মোঃ আমির হোসেন উপজেলা শিক্ষা অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা। মোবাঃ ফোন- ০১৭৯৬-৮৪৪৮১৯ ueosanthia@gmail.com
০২	এস.এম.সি ও পিটিএ গঠন/পুনঃগঠন	০৩(তিন) মাস	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও নীতিমালার ফটোকপি।	ডিপিই এর ওয়েব সাইট/ উপজেলা শিক্ষা অফিস	ফ্রি/চার্জমুক্ত	মোঃ ইউনুছ আলী অফিস সহকারী/কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা শিক্ষা অফিস, সাঁথিয়া, পাবনা	
০৩	উপবৃত্তির তালিকা প্রনয়ন	১৫ কার্যদিবস	নীতিমালার ফকোকপি KYC ফরম disbursement shwwt.Top sheet প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রী ও অভিভাবকের ছবি, ভোটার আইডি সত্যায়িত কপি, অভিভাবকের মোবাইল নম্বর, ৮৫% হাজিরা ও পরীক্ষায় ৪৫% নম্বরসীট	উপজেলা শিক্ষা অফিস/শিওর ক্যাশ রূপালী ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক	ফ্রি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারের সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণ	
০৪	ডিপিএ, বিএড, এমএড ও অন্যান্য	ডিসেম্বর, ১৫ হতে ৩১ ডিসেম্বর	আবেদনের প্রেক্ষিতে ও সরকারি বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারের সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণ	
০৫	পদোন্নতি প্রদান	পদ শূন্য হওয়ার ৯০ কার্যদিবস	আবেদন, ৫ বছরের এসিআর, প্রোডেশন তালিকা ইত্যাদি	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারের সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণ	
০৬	পি.আর.এল/ল্যাম্পহ্যান্ট সংক্রান্ত আবেদন	০৭ কার্যদিবস	সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের ফটোকপি, নিয়োগপত্র, সার্ভিসবহি, ছুটি প্রাপ্তির সনদ ডিপিই ও বরাবরে ২ গ্রহ আবেদন।	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত	মোঃ আমির হোসেন উপজেলা শিক্ষা অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা।	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার পাবনা।
০৭	জিপিএফ হতে অগ্রিম মঞ্জুরী গ্রহণ	০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও জিপিএফ হাল একাউন্ট স্লীপ	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত	মোবাঃ ফোন- ০১৭৯৬-৮৪৪৮১৯ ueosanthia@gmail.com	
০৮	জিপিএফ হতে চূড়ান্ত উত্তোলন	১০ কার্যদিবস	৬৬৩ নং অডিট ম্যানুয়াল ফরম, হিসাব রক্ষন অফিসারের চূড়ান্ত অধোরিটি, পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ, মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে মৃত্যুজনিত সনদ, প্রতিনিধি সনদ, বিধবা হলে পুণঃবিবাহ না করার অঙ্গিকার নামা	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৯	পেনসন কেস নিষ্পত্তি	১৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, চাকুরীর পূর্ণ বিবরণী, নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, পদোন্নতিপত্র, উন্নয়ন খাতে চাকুরী হলে রাজস্ব খাতে সমন্বয়ের আদেশ, সার্ভিসবহি, পি.পি ছবি ৬ কপি, নাগরিকতার সনদ, নাদাবিপত্র, শেষ বেতনের প্রত্যয়ন, পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ, নমুনা স্বাক্ষর, ব্যাংক হিসাব নম্বর, ওয়ারিশান সনদ, অডিট, বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন, পিআরএল এর আদেশ, পারিবারিক পেনসনের ক্ষেত্রে : নির্ধারিত ফরমে আবেদন ০ কপি, মৃত্যুজনিত সনদ, নিয়োগপত্র/ পদোন্নতিপত্র, শিক্ষাগত সনদ, উন্নয়ন খাতে চাকুরী হলে রাজস্ব খাতে সমন্বয়পত্র, সার্ভিস বহি, চাকুরীর পূর্ণ বিবরণী, নাগরিকতার সনদ, ওয়ারিশান সনদ, মৃত্যুর তারিখ পর্যন্ত বেতন প্রাপ্তির সনদ, পি.পি ছবি ৬ কপি, নমুনা স্বাক্ষর ওয়ারিশান ক্ষমতাপত্র, বিধবা হলে পুণঃ বিবাহ না করার না করার অঙ্গিকার নামা, এলপিসি ও ব্যাংক হিসাব নম্বর ইত্যাদি।	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত	মোঃ আমির হোসেন উপজেলা শিক্ষা অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা। মোবাইল ফোন- ০১৭৯৬-৮৪৪৮১৯ ueosanthia@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার পাবনা।
১০	গৃহ নির্মাণ ঋণ ও অনুরূপ আবেদন নিষ্পত্তি	১০ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বয়নাপত্র, ইতিপূর্বে ঋণ গ্রহণ করে নাই মর্মে অঙ্গিকার নামা, সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র, উপযুক্ত কৌশলীর মতামত, সম্পত্তির মালিকানা সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র ইত্যাদি।	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
১১	পাসপোর্ট করণের অনুমতি প্রদান	০৫ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন।	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
১২	বিদেশ ভ্রমণ/গমন সংক্রান্ত আবেদন	০৭ কর্ম দিবস	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে উপজেলা শিক্ষা অফিসে আবেদন।	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের্স	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতির আবেদন	০৩ কর্ম দিবস	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন এবং সঙ্গে ডিপিএড/সিইনএনএড সনদ ও পূর্বের শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদ।	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত	মোঃ আমির হোসেন উপজেলা শিক্ষা অফিসার সাঁথিয়া, পাবনা। মোবাইল ফোন- ০১৭৯৬-৮৪৪৮১৯ ueosanthia@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার পাবনা।
১৪	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতিত অন্যান্য ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	০৫ কর্ম দিবস	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে পজেলা শিক্ষা অফিস বরাবর আবেদন।	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
১৫	শিক্ষকদের বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি(উপজেলার মধ্যে)	০৭ কর্ম দিবস	নীতিমালা অনুসরণ করে সাদা কাগজে উপজেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন।	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
১৬	শিক্ষকদের বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি(উপজেলার বাইরে))	০৭ কর্ম দিবস	সার্ভিস বহির প্রথম পাঁচ পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি, নিয়োগপত্রের ফটোকপি, প্রথম যোগদানের কপি, নিকাহ নামার প্রমাণ ইত্যাদি।	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
১৭	বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	১৫ কর্ম দিবস	নীতিমালা অনুসরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উপজেলা শিক্ষা অফিসে আবেদন করতে হবে।	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
১৮	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন(এসিআর) প্রদান।	১ জানুয়ারি হতে ২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ জানুয়ারির মধ্যে এসিআর ফরম পূরণ করে নীতিমালা অনুসরণ করে উশিঅ বরাবর জমা দিতে হবে।	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত		
১৯	বিভিন্ন তথ্য প্রদান/সরবরাহ	০২ কর্ম দিবস	অফিস প্রধান বরাবর পূর্ণ নাম ঠিকানা উল্লেখ পূর্বক সুস্পষ্ট কারণ দেখিয়ে সাদা কাগজে আবেদন।	নিজ দায়িত্বে	ফ্রি/চার্জমুক্ত		