ফরম-১২

[বিধি ১৩ দ্রষ্টব্য]

বীজ প্রত্যয়ন সনদের আবেদনপত্র

বরাবর

জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি

----------।

১। ক্রমিক নম্বর:

২। রেজিস্ট্রেশন নম্বর:

৩। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:

বৈধ/হালনাগাদ বীজ ডিলার নিবন্ধন নম্বর ও নিবন্ধনের তারিখ (এনএসবি কর্তৃক):

৪। ফসল ও জাতের নাম: (ক) ফসল: (খ) জাত:

৫। আবেদনকারীর ঠিকানা:

(ক) গ্রাম: (খ)ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন:

(গ) ডাকঘর: (ঘ)থানা/উপজেলা:

(ঙ) জেলা: (চ) ফোন/মোবাইল নম্বর:

(ছ) ই-মেইল ঠিকানা:

৬।প্লটের অবস্থান (মৌজা/স্কীম ম্যাপসহ):

মৌজা/স্কীমের নাম	প্লট নম্বর	জমির পরিমাণ (হেক্টর)	জাত	ফসল কর্তনের সম্ভাব্য তারিখ
	(১)			
	(২)			
	(৩)			
	(৪)			
	(৫)			
মোট:				

৭। বীজের উৎস (বীজের প্রত্যয়ন ট্যাগ নম্বর এবং

কার্ডের অন্যান্য তথ্য উল্লেখপূর্বক কপি সংযুক্ত করিতে হইবে):

৮। কোন শ্রেণীর বীজ উৎপাদন করা হইবে (প্রজনন/ভিত্তি/প্রত্যায়িত:

৯। বপন/রোপনের তারিখ:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল

আবেদনপত্রের সহিত নিম্নবর্নিত কাগজপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে,যথা:

০১। বীজ ডিলার হিসাবে নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি

০২। প্রজনন (ব্রিডার) বা ভিত্তি (ফাউন্ডেশন) বীজ ক্রয়ের মূল কপি

০৩। ট্রেজারী চালান জমার মূলকপি (ট্রেজারী চালান জমার কোড নম্বর: ১-৪৩৩৮-০০০০-২০১৭)

০৪। মৌজা ম্যাপে জমির অবস্থান সবুজ কালিতে চিহ্নিত করা কপি

০৫। লিজ বা বর্গা জমি হলে কৃষকের সাথে লিখিত চুক্তির দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি

০৬। বপন/রোপন কর্মসুচির প্রতিবেদন