

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়
দুর্গাপুর, রাজশাহী।
Fax: 0722456143
www:seo.durgapur.rajshahi.gov.bd
e-mail : useodurgapur@gmail.com

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবা প্রদানের বিবরণ	সেবা প্রদানের সময়	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	মন্তব্য
০১.	মাধ্যমিক পর্যায়ে উপবৃত্তি বিতরণ।	জানুয়ারী - জুন : ১ম কিস্তি জুলাই - ডিসেম্বর : ২য় কিস্তি	ব্যাংকের মাধ্যমে সরাসরি ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়।	বছরে দুইবার প্রদান করা হয়।
০২.	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে উপবৃত্তি বিতরণ।	জুলাই - ডিসেম্বর: ১ম কিস্তি। জানুয়ারী - জুন : ২য় কিস্তি।	ব্যাংকের মাধ্যমে সরাসরি ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়।	বছরে দুইবার প্রদান করা হয়।
০৩.	স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ে উপবৃত্তি বিতরণ।	জুলাই - ডিসেম্বর: ১ম কিস্তি। জানুয়ারী - জুন : ২য় কিস্তি।	ব্যাংকের মাধ্যমে সরাসরি ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়।	বছরে দুইবার প্রদান করা হয়।
০৪.	বিনামূল্যে বই বিতরণ।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে : ডিসেম্বর। শিক্ষার্থীদের : ০১ জানুয়ারী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ও শিক্ষার্থীদের সরাসরি বই বিতরণ।	বিনামূল্যে বই সরবরাহ করা হয়।
০৫.	পরিদর্শন।	বছর ব্যাপি।	সরাসরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত হয়ে।	-
০৬.	পোস্ট প্রাইমারী জরিপ।	বছরে একবার।	অনলাইনের মাধ্যমে।	ব্যানবেইস এর নির্দেশনা মোতাবেক।
০৭.	পাবলিক পরীক্ষার দায়িত্ব পালন।	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক ঘোষিত তারিখে।	পরীক্ষার কেন্দ্রে উপস্থিত হয়ে।	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নির্দেশনা মোতাবেক।
০৮.	বেসরকারী স্কুল ও মাদ্রাসার শিক্ষক এবং কর্মচারী নিয়োগ।	বেসরকারী স্কুল ও মাদ্রাসার শিক্ষক ও কর্মচারীর জনবল কাঠামো অনুযায়ী প্রাপ্যতার ভিত্তিতে এবং শূণ্য পদের বিপরীতে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক নিয়োগ বোর্ড গঠনের মাধ্যমে।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধীর দায়িত্ব পালন
০৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন অভিযোগ তদন্ত করণ।	অভিযোগের পেক্ষিতে।	সরাসরি প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত হয়ে।	-
১০.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ICT এর আওতাভুক্ত করণ।	বছর ব্যাপি।	প্রশিক্ষণ ও মোটিভেশন এবং পরিদর্শনের মাধ্যমে।	-
১১.	বৃত্তির বিলে প্রতিস্বাক্ষর করণ।	বছর ব্যাপি।	অফিসে বিল দাখিলের মাধ্যমে।	-
১২.	বেসরকারী স্কুল ও কলেজ এবং মাদ্রাসার বেতন বিলে প্রতিস্বাক্ষর করণ।	বছর ব্যাপি।	অফিসে বিল দাখিলের মাধ্যমে।	-
১৩.	স্কুল ও মাদ্রাসার গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা পরিচালনা।	গ্রীষ্মকালীন : আগস্ট-সেপ্টেম্বর শীতকালীন : ডিসেম্বর-জানুয়ারী	মাউশি অধিদপ্তরের পরিপত্র মোতাবেক গঠিত কমিটির মাধ্যমে।	-
১৪.	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন।	বছরে একবার।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক।	-
১৫.	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ।	বছরে একবার।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক।	-
১৬.	এমপিও ভুক্তি করণ।	প্রতি জোড় মাসের ১০-১৮ তারিখের মধ্যে।	অনলাইনের মাধ্যমে প্রতি জোড় মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন সমূহ যাচাই-বাছাই করে সঠিকতা থাকলে এমপিও ভুক্তির জন্য অনলাইনে ফরোয়ার্ড করা হয়।	

