



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার সিংড়া, নাটোর  
এবং  
জেলা প্রশাসক, নাটোর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ - ৩০ জুন, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

## সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১ : কার্যাবলি

সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর

নির্ভরশীলতা

## উপক্রমণিকা (Preamble)

রাজশাহী বিভাগের নাটোর জেলার সিংড়া উপজেলায় কর্মরত

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সিংড়া, নাটোর

এবং

নাটোর জেলার দায়িত্বে নিয়োজিত সম্মানীত জেলা প্রশাসক, নাটোর এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিংড়া, নাটোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of Upozila Nirbahi Officer)

### সাম্প্রতিক অর্জন

সিংড়া উপজেলার সকল ভিক্ষুককে তাদের চাহিদা অনুযায়ী ব্যবসায়িক পণ্য সামগ্রি দিয়ে এবং বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করে সম্প্রতি উপজেলাকে প্রাথমিকভাবে ভিক্ষুকমুক্ত করা হয়েছে। কৃষিতে সফল সম্প্রসারণ কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য সম্প্রতি অত্র উপজেলার সম্প্রসারণ কর্মী ‘বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পুরস্কার’ প্রাপ্ত হয়েছে। ২টি ইউনিয়নের প্রায় ৯৫ হেক্টর পতিত জমিতে এ বছর ৪৫০০ টন তরমুজ উৎপাদন সম্ভব হয়েছে। জৈব উপজেলা তৈরীর ক্ষেত্রে প্রায় প্রতি ঘরে ভার্মি কম্পোস্ট সার প্রস্তুত ও ব্যবহার নিশ্চিত করা সম্ভব হয়েছে। সম্প্রতি সিংড়া উপজেলায় ছোট আকারে সেমি ইনটেনসিভ বাগদা চিংড়ি চাষ শুরু হয়েছে। উল্লেখযোগ্যভাবে বৃক্ষরোপনের জন্য সম্প্রতি সিংড়া উপজেলাকে জাতীয় পুরস্কারের জন্য মনোনীত করা হয়েছে। জনসংখ্যা বৃদ্ধির নিম্ন হার পরিবার পরিকল্পনা দপ্তরের এক উল্লেখযোগ্য সাফল্য। সাম্প্রতিক সময়ে উপজেলা প্রশাসনের কঠোর অবস্থানে থাকার কারণে এ উপজেলায় বাল্যবিবাহ, জুয়া খেলা, ইভটিজিং ও মাদকদ্রব্যের প্রকোপ কমেছে, আইন-শৃঙ্খলা সমুন্নত রয়েছে। শিক্ষার মানোনয়নে ইতোমধ্যে নানান কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে এবং খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডকে উৎসাহিত করতে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলাধুলার সামগ্রি বিতরণ করা হয়েছে। স্থানীয় এনজিও এর সহযোগিতায় ১৫-২৯ বছর বয়সী যুবদের আত্মকর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধ করতে ও তাদেরকে দক্ষ জনসম্পদ হিসেবে গড়ে তুলতে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

### চ্যালেঞ্জ

সিংড়া উপজেলার ৩টি ইউনিয়নের কয়েকটি স্থান নদীভাঞ্জন কবলিত এলাকা হিসেবে চিহ্নিত। স্থায়ীভাবে সমাধান না হওয়া পর্যন্ত এ এলাকা অত্যন্ত ঝুঁকির মধ্যে রয়েছে। অফিসের জনবল সঙ্কট, আইসিটিতে দক্ষ লোকের ঘাটতি এ সঙ্কটকে আরো তীব্র করেছে। আপ্যায়ন ভাতা, জ্বালানী ভাতাসহ অন্যান্য খাতে বরাদ্দের অপ্রতুলতা রয়েছে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- কম সময়ে অধিক সেবা সঠিক ও স্বচ্ছতার সাথে প্রদান করতে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও প্রয়োগ বাস্তবায়ন।
- আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মচারীদেরকে দক্ষ জনবলে রূপান্তরিত করা।
- ভূমি সেবায় অটোমেশন বাস্তবায়ন।
- ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত ও যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনায় উন্নীতকরণ।

## ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ।
- মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার মানোন্নয়নে মানদণ্ডের ভিত্তি নির্ধারণপূর্বক উপজেলার ৪৩ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে মূল্যায়ন করা এবং ৩ টি সেরা প্রতিষ্ঠান নির্বাচিত করা।
- বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, জুয়াখেলা, পারিবারিক সহিংসতা, মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে প্রচারণা জোরদারকরণ এবং এ লক্ষে প্রতি ইউনিয়নে সামাজিক সুরক্ষা দল গঠন।
- উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নানান খেলাধুলার সামগ্রি বিতরণ।
- আন্তঃশিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন এবং সেরা ফুটবল টিম গঠন।
- বিভিন্ন ক্যাটেগরিতে সেরা শিল্পী বাছাই ও সেরা শিল্পী দল গঠন।
- ভূমিক্ষয় রোধ ও বজ্রপাত মোকাবেলায় প্রতি ইউনিয়নে কমপক্ষে ৫০০ টি তালের চারা রোপন।

### সেকশন ১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

স্বচ্ছ, দক্ষ, গতিশীল, জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি স্বচ্ছ, দক্ষ, কার্যকর ও সেবামুখী উপজেলা প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

- (১) উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন
- (২) সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন

- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম জোরদারকরণ
- (৪) পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন, বনায়ন এবং বৃক্ষরোপন
- (৫) আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
- (৬) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
- (৭) তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারযোগে সেবাপ্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- (৮) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, সমন্বয়সাধন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
- (৯) শিক্ষার মানোন্নয়ন
- (১০) এনজিও'র কার্যক্রম পরিদর্শন, ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ
- (১১) বিভিন্ন ইস্যুতে সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি

### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Compulsory Strategic Objective)

- ১। দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
- ২। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- ৩। তথ্য অধিকার ও বাধ্যতামূলক তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
- ৪। কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
- ৫। কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
- ৬। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

## ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ১। উপজেলার সকল উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্প সহ উপজেলার সকল উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- ২। সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচি যেমনঃ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা ইত্যাদি প্রদান।
- ৩। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, টিআর, জিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- ৪। পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন, বনায়ন এবং বৃক্ষরোপনে জনসাধারণকে উৎসাহিত করা, এ লক্ষে প্রকল্প গ্রহণ করা, সামাজিক বনায়ন গড়ে তোলা।
- ৫। আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- ৬। রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন, যথাযথভাবে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ, ভূমিহীনদের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান, আবাসন-আশ্রয়ণ গড়ে তোলা।
- ৭। তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারযোগে সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বচ্ছ ও গতিশীলকরণ।

## কার্যাবলি (Functions) :

- ৮। ইউডিসি'র কার্যক্রম বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব অধিকরূপে কার্যকরকরণ।
- ৯। ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সমন্বয়, বাজেট অধিবেশনে উপস্থিতি ও বাজেট পর্যালোচনা, বাজেট বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ও পরিবীক্ষণ।
- ১০। প্রাথমিক ও মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিত সভা, পরিদর্শন, মতবিনিময়, অভিভাবক সমাবেশ এর আয়োজন।
- ১১। সকল বিদ্যালয়ে খেলাধুলার সামগ্রি বিতরণ, আন্তঃশিক্ষাপ্রতিষ্ঠানভিত্তিক বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজনও মূল্যায়ন।
- ১২। এনজিও'র কার্যক্রম পরিদর্শন ও তদারকি এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।
- ১৩। বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমনঃ বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে এবং নারী নির্যাতন ও পারিবারিক সহিংসতা প্রতিরোধে সভা-সেমিনারের আয়োজন ও এর বিরুদ্ধে সামাজিক প্রতিরোধ গড়ে তোলা।

সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১- ২০২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৯ - ২০২০	২০২০ - ২০২১	অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১) উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	৮	১.১ উপজেলার সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.২ উপজেলা সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		১.৩ নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	%	২	-	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		১.৪ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
২) সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন	৬	২.১ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান	অনুমোদিত ভাতাভোগী	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		২.২ প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	অনুমোদিত ভাতাভোগী	সংখ্যা	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		২.৩ বিধবা ভাতা প্রদান	অনুমোদিত ভাতাভোগী	সংখ্যা	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		২.৪ সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	আবেদন/অভি যোগ নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম জোরদারকরণ	১২	৩.১ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	-	-	১৬	১৪	১২	১০	৮	১৬	১৬



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৯	২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০২১	২০২২							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		৩.২ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	-	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৩.৩ দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত/ঝুঁকি এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৩.৪ ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৩.৫ ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভার বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		৩.৬ জিআর প্রদান	মাস্টার রোল/অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	-	-	-	-
		৩.৭ টিআর প্রদান	মাস্টার রোল/অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী	%	১	-	-	৯০	৮৫	৮০	-	-	১০০	১০০
		৩.৮ ভিজিডি প্রদান	মাস্টার রোল/অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		৩.৯ ভিজিএফ প্রদান	মাস্টার রোল/অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		৩.১০ গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	প্রকল্প বাস্তবায়িত	%	১	-	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		৩.১১ গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	প্রকল্প বাস্তবায়িত	%	১	-	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		৩.১২ অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প বাস্তবায়ন	প্রকল্প বাস্তবায়িত	%	১	-	-	৯৫	৯০	৮৫	৭৫	৭০	১০০	১০০
৪) পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন, বনায়ন এবং বৃক্ষরোপন	৬	৪.১ বৃক্ষরোপনে জনগণকে উদ্বুদ্ধ করতে মেলার আয়োজন	কতবার আয়োজন	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	২	২
		৪.২ পরিবেশ সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	২	২
		৪.৩ পরিবেশ সম্পর্কিত সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	-	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		৪.৪ সামাজিক বনায়নের জন্য বৃক্ষের চারা রোপন	প্রকল্পের আওতাভুক্ত ইউনিয়ন	সংখ্যা	২	-	-	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
৫) আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	৮	৫.১ আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৮	-	-	১২	১২
		৫.২ আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	-	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		৫.৩ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	-	৪৮	৪০	৩২	-	-	৬০	৬০
৬) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	৮	৬.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		৬.২ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৮	-	-	১৮	১৮
		৬.৩ যথাযথভাবে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ	দাবী নির্ধারণকৃত মৌজা	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		৬.৪ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত কর	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		৬.৫ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্তকৃত পরিবার	সংখ্যা	২	-	-	৪৮	৪০	৩২	২৪	১৬	১৬	১৬
৭) তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারযোগে সেবা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫	৭.১ আইসিটি ও ইনোভেশন বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	-	-	১২	১০	৮	-	-	১২	১২
		৭.২ আইসিটি ও ইনোভেশন বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		৭.৩ ইউডিসি'র কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ইউডিসি	সংখ্যা	১	-	-	২৪	২০	১৬	-	-	২৪	২৪
		৭.৪ শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব কার্যকর করতে ল্যাব পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ল্যাব	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৯ - ২০২০	২০২০- ২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১৪	১৫
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		৭.৫ বিভিন্ন জাতীয় দিবসে ইউডিসিতে প্রজেক্টের মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক পরিবেশনা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত ইউডিসি	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩
৮.১ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, সমন্বয়সাধন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	৬	৮.১ ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৮	-	-	১২	১২
		৮.২ ইউনিয়ন পরিষদের বাজেট অধিবেশনে উপস্থিত থাকা ও বাজেট পর্যালোচনা	অধিবেশনে উপস্থিতি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৮.৩ ইউনিয়ন ভূমি হস্তান্তর তহবিলের অর্থে গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত প্রকল্প	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
৯) শিক্ষার মানোন্নয়ন	৫	৯.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৯.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		৯.৩ কৃতি শিক্ষার্থীদের সংবর্ধনা	সংবর্ধনা আয়োজন	সংখ্যা	১	-	-	১০০	-	-	-	-	১	১
		৯.৪ প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৮	-	-	১২	১২
১০) এনজিও বিষয়ক কার্যক্রম পরিদর্শন, ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	৫	১০.১ এনজিও'র কার্যক্রম বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৮	-	-	১২	১২
		১০.২ এনজিও'র কার্যক্রম বিষয়ক সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	-	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
	৬	১০.৩ এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন	%	১	-	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
১১) বিভিন্ন ইস্যুতে সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি		১১.১ বাল্যবিয়ে, ইভটিজিং ও মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩
		১১.২ বাল্যবিয়ে, ইভটিজিং ও মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	-	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১ (Target Value- ২০১৯-২০)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	১২.১ নথি বাস্তবায়ন	১২.১.১ ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		১২.২ উত্তোবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	১২.২.১ নুন্নতম একটি উত্তোবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		১২.৩ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১২.৩.১ প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			১২.৩.২ ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		১২.৪ এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	১২.৪.১ নুন্নতম একটি আওতাধিন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
১৩) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিত করণ	১১	১২.৫ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	১২.৫.১ এপিএ এর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			১২.৫.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		১৩.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গৃহীতা/ অংশজনদের অবহিত করণ।	১৩.১.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১ (Target Value- ২০১৯-২০)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		১৩.২ সেবা প্রদান প্রস্তুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	১৩.২.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		১৩.৩ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	১৩.৩.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩	-	-	-
১৪) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	১৪.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৪.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		১৪.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	১৪.১.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		১৪.৩ শুদ্ধাচার/উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশিজনদের সঙ্গে মত বিনিময়	১৪.১.৩ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		১৪.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	১৪.১.৪ অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান	%	২	৫০	৮০	৩০	২৫	-
		১৪.৫ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	১৪.১.৫ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-০২-২১	-	-
১৫) তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	১৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		১৫.২ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	১৫.২.১ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

১. ভূ.উ.ক – ভূমি উন্নয়ন কর
২. টিআর – টেন্ড রিলিফ
৩. বিসিএস – বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৪. এসআর – সার্ভিস রিটার্ন
৫. কাবিখা – কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬. কাবিটা – কাজের বিনিময়ে টাকা
৭. ভিজিডি – ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
৮. ভিজিএফ - ভালনারেবল গ্রুপ ফান্ড
- ৯। জিআর – গভার্নমেন্ট ফান্ড



সংযোজনী -২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/শাখা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১	উপজেলার সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলায় নিয়মিত সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২	উপজেলা সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
৩	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ	প্রস্তুতকৃত রিপোর্ট/রিটার্ন	উর্ধতন দপ্তর কর্তৃক চাহিত রিপোর্ট/রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	সার্ভিস রিটার্ন	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
৪	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	পরিদর্শন বইতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৫	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান	অনুমোদিত ভাতাভোগী	গেজেট ও সার্কুলার মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	রেজিস্টার ও সভার রেজুলেশন	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
৬	প্রতিবন্ধি ভাতা প্রদান	অনুমোদিত ভাতাভোগী	অনুমোদিত তালিকা মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	রেজিস্টার ও সভার রেজুলেশন	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
৭	বিধবা ভাতা প্রদান	অনুমোদিত ভাতাভোগী	অনুমোদিত তালিকা মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	রেজিস্টার ও সভার রেজুলেশন	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
৮	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তি	উপজেলা কমিটিতে সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	সভার রেজুলেশন	প্রতিবেদন
৯	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১০	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
১১	দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত/ঝুঁকি এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	প্রমাপ ও প্রয়োজন অনুসারে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	পরিদর্শনের ছবি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১২	ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত ও প্রয়োজনানুসারে সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৩	ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম সম্পর্কিত সভার বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
১৪	জিআর প্রদান বাস্তবায়ন	অনুমোদিত তালিকা বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট সকল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
১৫	টিআর প্রদান বাস্তবায়ন	অনুমোদিত তালিকা বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট সকল	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাঙ্গসূত্র
১৬	ভিজিডি প্রদান বাস্তবায়ন	অনুমোদিত তালিকা বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট সকল	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
১৭	ভিজিএফ প্রদান	অনুমোদিত তালিকা বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট সকল	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
১৮	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	প্রকল্প বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট সকল	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
১৯	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	প্রকল্প বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট সকল	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
২০	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প বাস্তবায়ন	প্রকল্প বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট সকল	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
২১	বৃক্ষরোপনে জনগণকে উদ্বুদ্ধ করতে মেলার আয়োজন	কতবার আয়োজন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	মেলার ছবি	প্রতিবেদন
২২	পরিবেশ সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২৩	পরিবেশ সম্পর্কিত সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
২৪	সামাজিক বনায়নের জন্য বৃক্ষের চারা রোপন	প্রকল্পের আওতাভুক্ত ইউনিয়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	ওয়ার্ডভিত্তিক গঠিত দল ও সদস্যদের তালিকা	রেজিস্টার ও প্রতিবেদন
২৫	আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২৬	আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
২৭	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা পরিষদ, সিংড়া, নাটোর	রেজিস্টার	প্রতিবেদন
২৮	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যা	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	পরিদর্শন বইতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৯	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	পরিদর্শন বইতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩০	যথাযথভাবে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ	দাবী নির্ধারণকৃত মৌজা	ভূঃউঃকঃ নির্ধারণে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	রেজিস্টার	সঠিক দাবী নির্ধারণের জন্য নির্দেশনামূলক মন্তব্য
৩১	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত কর	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	রেজিস্টার	প্রতিবেদন
৩২	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্তকৃত পরিবার	উপজেলা কমিটিতে অনুমোদন হলে জেলা কমিটিতে প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন	জেলা কমিটির রেজুলেশন ও প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
৩৩	আইসিটি ও ইনোভেশন বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৩৪	আইসিটি ও ইনোভেশন বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও ইউডিসি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
৩৫	ইউডিসি'র কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ইউডিসি	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	পরিদর্শন বইতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩৬	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব কার্যকর করতে ল্যাব পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ল্যাব	পরিদর্শনকৃত ল্যাব	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	পরিদর্শন বইতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩৭	বিভিন্ন জাতীয় দিবসে ইউডিসিতে প্রজেক্টেরে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক পরিবেশনা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	সংশ্লিষ্ট সকল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি	রেজুলেশন ও প্রতিবেদন
৩৮	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনকৃত পরিষদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	পরিদর্শন বইতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩৯	ইউনিয়ন পরিষদের বাজেট অধিবেশনে উপস্থিত থাকা ও বাজেট পর্যালোচনা	অধিবেশনে উপস্থিতি	প্রমাপ ও প্রয়োজন অনুসারে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি	প্রতিবেদন
৪০	ইউনিয়ন ভূমি হস্তান্তর তহবিলের অর্থে গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
৪১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	প্রয়োজনানুসারে সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৪২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
৪৩	কৃতি শিক্ষার্থীদের সংবর্ধনা	সংবর্ধনা আয়োজন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি	রেজুলেশন ও প্রতিবেদন
৪৪	প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	পরিদর্শন বইতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪৫	এনজিও'র কার্যক্রম বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৪৬	এনজিও'র কার্যক্রম বিষয়ক সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
৪৭	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	নিয়মিত তদারকি	পরিদর্শন ও নির্দেশনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	এনজিও'র অনুকূলে প্রদানকৃত প্রত্যায়ন	প্রতিবেদন
৪৮	বাল্যবিয়ে, ইভটিজিং ও মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৪৯	বাল্যবিয়ে, ইভটিজিং ও মাদকদ্রব্য প্রতিরোধে সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিংড়া, নাটোর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন

সংযোজনীঃ৩ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	দাপ্তরিক	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে	চাহিদা অনুযায়ী স্বল্পতম সময়ে	জনমুখী ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ
উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত সকল দপ্তর	উন্নয়ন সমন্বয়				
উপজেলা ভূমি অফিস	রাজস্ব				
থানা	আইনশৃঙ্খলা				
সহকারী প্রোগ্রামার	তথ্যপ্রযুক্তি				
ইউনিয়ন পরিষদ	উন্নয়ন সমন্বয়				
বিবাহ নিবন্ধক	বাল্য বিবাহ				

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার সিংড়া, নাটোর, জেলা প্রশাসক, নাটোর মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে আমি সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, নাটোর, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিংড়া, নাটোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে আমি সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

-----  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
সিংড়া, নাটোর।

--/---/---/  
তারিখঃ

-----  
জেলা প্রশাসক  
নাটোর।

---/---/---/  
তারিখঃ