

## তল্লাশ ও পরিদর্শনের আবেদন ফর্ম

নং.....

আবেদনের তারিখ	১	
আবেদনকারীর নাম ও বাসস্থান	২	
যে সনের জন্য তল্লাশ বা পরিদর্শন	৩	
যে সকল ব্যক্তি বা স্থানের নাম তল্লাশ করা হইবে	৪	
কোন প্রকারের দলিল সম্পর্কে তল্লাশ বা পরিদর্শনের প্রয়োজন	৫	
কত নম্বরের সূচিবহি (ইনডেক্স) তল্লাশ করা হইবে (অর্থাৎ ১নং, ২নং, ৩নং কিংবা ৪নং বহি)	৬	
৩ বা ৪নং সূচিবহি তল্লাশ অথবা ৩ বা ৪নং রেজিস্টার বহি পরিদর্শনের ক্ষেত্রে দলিলে আবেদনকারীর কি স্বার্থ আছে (অর্থাৎ সম্পাদনকারী, না কি গ্রহীতা, না তাহাদের প্রতিনিধি বা এজেন্ট)	৭	
পরিদর্শনের আবেদন দাখিলের ক্ষেত্রে, তল্লাশের জন্য পূর্বে যে আবেদন করা হয় তাহার সূত্র-উল্লেখ এবং যে দলিল পরিদর্শন করিতে হইবে তাহার নম্বর ও সনসহ উহা যে রেজিস্টার বহিতে নকলকৃত তাহার বালাম ও পৃষ্ঠা নম্বর	৮	
যে কার্যালয়ে দলিল নিবন্ধক করা হইয়াছে বা (অন্যান্য নথিপত্রের ক্ষেত্রে) উহা যে কার্যালয় সংশ্লিষ্ট, সেই কার্যালয়ের নাম।	৯	
পরিশোধকৃত ফি	১০	চ (১) (অ)..... চ (১) (আ)..... চ (২) .....
মন্তব্য- তল্লাশ করিয়া পাওয়া গেলে, দলিলের নম্বর এবং যে ভলিয়াম ও পৃষ্ঠাসমূহে উহা নিবন্ধিত আছে তাহার নম্বর এখানে টুকিয়া রাখিতে হইবে	১১	

তল্লাশ/পরিদর্শন করিতে দেওয়া হউক

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সাব-রেজিস্ট্রারের কার্যালয়  
নন্দীগ্রাম, বগুড়া।