

পরিশিষ্ট-ক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আই.সি.টি. ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE)  
সুজানগর, পাবনা

এবং

মহাপরিচালক, ব্যানবেইস, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

## সূচিপত্র

| ক্রমিক | বিষয়  | পৃষ্ঠা |
|--------|--|--------|
| ০১.    | উপক্রমণিকা   | ৩      |
| ০২.    | ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস, সুজানগর, পাবনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  | ৪-৫    |
| ০২.    | সেকশন ১ : ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস, সুজানগর, পাবনা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), সাধারণ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৬      |
| ০৩.    | সেকশন ২ : ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস, সুজানগর, পাবনা এর বিভিন্ন কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ   | ৭      |
| ০৪.    | সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (সংযোজনী-১)   | ১২     |
| ০৫.    | সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি (সংযোজনী-২)   | ১৩     |
| ০৬.    | সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা (সংযোজনী-৩)                                      | ১৪     |

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর নিয়ন্ত্রণাধীন ইউআইটিআরসিই  
সুজানগর, পাবনা এর দায়িত্বে নিয়োজিত

সহকারী প্রোগ্রামার

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়াদীন বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)  
এর দায়িত্বে নিয়োজিত

মহাপরিচালক

২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

**ইউআইটিআরসিই, সুজানগর, পাবনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the UITRCE, Sujaganar, Pabna)**  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

“সমন্বিত শিক্ষাতথ্য বিনির্মাণ এবং মানসম্মত আই.সি.টি. প্রশিক্ষণ প্রদান” এ ভিশন নিয়ে উপজেলা আই.সি.টি. ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন(UITRCE) কাজ করে যাচ্ছে।

**পরিসংখ্যান ডাটা সংগ্রহ:** UITRCE, উপজেলাঃ সুজানগর, জেলাঃ পাবনা গত ২০১৬, ২০১৭ ও ২০১৮ সনে ব্যানবেইস কর্তৃক পরিচালিত অনলাইন জরিপের মাধ্যমে প্রতিবছর সুজানগর উপজেলার প্রায় ৬৩টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বার্ষিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জরিপের প্রাথমিক তথ্য সংগ্রহের কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করে। এছাড়া এই ৬৩টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের GIS এর ডাটা হালনাগাদকরণ সম্পন্ন করেছে। মাধ্যমিক পর্যায়ের (৬ষ্ঠ-১০ম) ৩৩টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্টুডেন্ট কেবিনেট নির্বাচনের তথ্য যথাসময়ে হালনাগাদের কাজও প্রতিবছর করে থাকে।

**আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ:** গত তিন বছরে UITRCE, সুজানগর, পাবনা এ প্রাথমিকোত্তর স্তরের ১০৮০(এক হাজার আশি) জন শিক্ষককে ১৫দিনব্যাপী বেসিক আই.সি.টি. বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে নতুন করে “কম্পিউটার হার্ডওয়ার মেইন্টেনেন্স, ট্রাবলশুটিং ও নেটওয়ার্কিং” মডিউলে ৭২(বায়াত্তর)জন শিক্ষককে ১৫দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।

**ই-সেবা:** ইউআইটিআরসিই, উপজেলাঃ সুজানগর, জেলাঃ পাবনা গত ২০১৬, ২০১৭ ও ২০১৮ সনে ১০০ জন শিক্ষক ও শিক্ষার্থীকে লোকাল সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে বিনামূল্যে বিভিন্ন ধরনের ই-সেবা প্রদান করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:** বিদ্যমান UITRCE ব্যবস্থাপনা নীতিমালা সংশোধন করে শিক্ষকবৃন্দের জন্য আই.সি.টি. প্রশিক্ষণের পাশাপাশি স্থানীয় যুবসমাজকে বিনামূল্যে আই.সি.টি. ও আউট সোর্সিং কাজের প্রশিক্ষণ আয়োজন। প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের স্বার্থে মাস্টার ট্রেনারগণের পাশাপাশি স্থানীয় দক্ষ আই.সি.টি. প্রশিক্ষকদের রিসোর্স পার্সন হিসেবে অন্তর্ভুক্তিকরণ। প্রশিক্ষণকে আকর্ষণীয় করতে প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে পুস্তিকারূপ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অন্তর্ভুক্তিকরণ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:** বর্তমান সরকারের ‘রূপকল্প ২০২১’ এর আওতায় ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ এবং ২০৪১ সনের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্রে পরিণত করার পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নে শিক্ষা ক্ষেত্রে সঠিক, নির্ভুল ও গ্রহনযোগ্য তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহের উদ্দেশ্যে উপজেলা পর্যায়ে UITRCE কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার জন্য ব্যানবেইস এর নিয়ন্ত্রণাধীন শিক্ষাক্ষেত্রে একক ও সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (IEIMS) Integrated Education Information Management System প্রতিষ্ঠা করা। সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (IEIMS) ও CRVS (Civil Registration Vital Statistics) এর আলোকে স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান কার্যক্রমে ব্যানবেইস কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন। UITRCE এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ করে উপজেলা পর্যায় শিক্ষা তথ্য সংগ্রহ সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং শিক্ষায় আইসিটি ও আইসিটি শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমে UITRCE কে ফোকাল পয়েন্ট রূপে গড়ে তোলা এবং মাঠ পর্যায়ে বিদ্যমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের অবস্থিত ICT Lab সমূহ নিয়মিত পরিদর্শন।

### **২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

নিম্নোক্ত কার্যক্রমের মাধ্যমে UITRCE, সুজানগর, পাবনা দেশের শিক্ষার উন্নয়ন ও বর্তমান সরকারের ‘রূপকল্প ২০২১’ এর আওতায় ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ব্যানবেইস এর নেতৃত্বে কাজ করে যাচ্ছে। এ ছাড়া টেকসই উন্নয়ন অস্ট্রি-২০৩০ ও সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নে জাতীয় নির্দেশক কাঠামো (NSDES) ও পরিবীক্ষণের নিমিত্তে ব্যানবেইস কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নে UITRCE, সুজানগর, পাবনা নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করেছে।

- **Online** বার্ষিক শিক্ষা জরিপ এর মাধ্যমে উপজেলার ৬৩টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগৃহীত হবে।
- উপজেলা পর্যায়ে UITRCE তে প্রায় ৯৬জন শিক্ষককে বেসিক আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
- উপজেলা পর্যায়ে UITRCE তে প্রায় ৪৮জন শিক্ষককে কম্পিউটার হার্ডওয়ার মেন্টেইনেন্স, ট্রাবলশুটিং ও নেটওয়ার্কিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
- লোকাল সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে ই-সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ২০০জন বৃদ্ধিকরণ।
- সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (IEIMS) ও CRVS এর আলোকে স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদানে ব্যানবেইস কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদন করা।
- উপজেলায় স্টুডেন্ট কেবিনেট নির্বাচনের ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে কার্যক্রম সম্পাদন।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সেবা।

## সেকশন ১:

ইউআইটিআরসিই, সুজানগর, পাবনা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সমন্বিত শিক্ষাতথ্য বাস্তবায়ন এবং যুগোপযোগী আই.সি.টি প্রশিক্ষিত দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, শিক্ষায় আই.সি.টি উপকরণ ব্যবহারের মধ্য দিয়ে শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত শিক্ষক গড়ে তোলা এবং আইসিটি শিক্ষার সম্প্রসারণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objective)

#### ১.৩.১ সাধারণ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ)

- মান সম্পন্ন শিক্ষা পরিসংখ্যান বিনির্মাণ ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ।
- উপজেলা আই.সি.টি. ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE) এ ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণের বিস্তার ঘটিয়ে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিকরণ।
- স্থানীয় শিক্ষা পরিবার ও স্থানীয় জনগণকে ই-সেবা প্রদান।
- আইসিটি প্রশিক্ষণকে সম্প্রসারিত করে “লার্নিং এন্ড আর্নিং” এ উন্নীতকরণ।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- ২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- ৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

### ১.৪ কার্যাবলী (Function)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত On line জরিপ পরিচালনা করে মানসম্মত শিক্ষাতথ্য সরবরাহ।
২. শিক্ষা সেক্টরে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন কার্যক্রম পরিকল্পিত ব্যবস্থাপনার অধীনে নিয়ে আসার জন্য আধুনিক Education GIS পদ্ধতি অবলম্বন করে তথ্য সরবরাহ।
৩. UITRCE এর কম্পিউটার ল্যাব-এ বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদেরকে আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. UITRCE এর সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে স্থানীয় শিক্ষা পরিবার ও স্থানীয় জনগণকে ই-সেবা প্রদান।
৫. সুজানগর উপজেলায় স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচনের ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে কার্যক্রম সম্পাদন।
৬. সুজানগর, পাবনা উপজেলা পর্যায়ে বিদ্যমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে অবস্থিত ICT Lab সমূহ নিয়মিত পরিদর্শনে সহায়তা এবং কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা।

সেকশন ২

সাধারণ কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, কার্যক্রম

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                                   | একক (Unit) | কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator) | প্রকৃত অর্জন |          | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২ |
|--|--|---|---|------------|---|--------------|----------|--|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |  |   |   |            |   | ২০১৭-১৮      | ২০১৮-১৯* | অসাধারণ (target)   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি-মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |  |   |   |            |   |              |          |  |           |       |          |                   |                                |                                |
| ১  | ২  | ৩   | ৪   | ৫          | ৬   | ৭            | ৮        | ৯  | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
| দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  |  |   |   |            |   |              |          |  |           |       |          |                   |                                |                                |
| (১) মান সম্পন্ন শিক্ষা পরিসংখ্যান বিনির্মাণের মাধ্যমে শিক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালী করণ | ৩০.০০  | (১.১) সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন অনলাইন জরিপ পরিচালনা           | সময়াবদ্ধ শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ   | সংখ্যা     | ২০  | ৬৩           | ৬৩       | ৬৩   | ৬০        | ৫৫    | ৫০       | ৪৫                | ৬৩                             | ৬৩                             |
|  |  | ১.২ IEIMS ও CRVS এর আলোকে স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান | ৬ষ্ঠ হতে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত সকল স্টুডেন্টস এর প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি | সংখ্যা     | ১০  | --           | --       | ৫০০০   | ৪০০০      | ৩০০০  | ২০০০     | ১০০০              | ৮০০০                           | ১০০০০                          |
| (২) শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি  | ৩৫.০০  | (২.০) UITRCE সেন্টারে আইসিটি প্রশিক্ষণ                                    | (২.১) বেসিক আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত শিক্ষক (UITRCE)                            | সংখ্যা     | ১৫  | ১৬৮          | ১২০      | ৯৬   | ৭২        | ৪৮    | ২৪       | ০০                | ৭২                             | ৭২                             |
|  |  |   | (২.২) হার্ডওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষিত শিক্ষক (UITRCE)                          | সংখ্যা     | ১০  | --           | ৭২       | ৪৮   | ২৪        | ০০    | ০০       | ০০                | ৪৮                             | ৪৮                             |
|  |  |   | (২.৩) মাস্টার ট্রেনারগণের ইনহাউস প্রশিক্ষণ(UITRCE)                          | সংখ্যা     | ৮   | --           | ০৫       | ০৫   | ০৪        | ০৩    | ০২       | ০১                | ০৬                             | ০৬                             |
|  |  |   | (২.৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ICT Lab সমূহের নিয়মিত পরিদর্শনে সহায়তা প্রদান।  | সংখ্যা     | ২   | --           | ৬        | ১০   | ৮         | ৬     | ৪        | ২                 | ১৫                             | ২০                             |
| (৩) ই-সেবা প্রদান  | ১০.০০  | (৩.০) লোকাল সাইবার সেন্টারে ই-সেবা প্রদান                                 | (৩.১) ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক   | সংখ্যা     | ৭   | ১০           | ৪০       | ১৪০  | ১০০       | ৮০    | ৬০       | ৪০                | ২০০                            | ২৫০                            |
|  |  |   | (৩.২) ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষার্থী   | সংখ্যা     | ৩   | ১৫           | ৩০       | ৬০   | ৫০        | ৪০    | ৩০       | ২০                | ১৫০                            | ২০০                            |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)   | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |          | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২ |
|--|--|--|---|------------|--|--------------|----------|--|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |  |  |   |            |  | ২০১৭-১৮      | ২০১৮-১৯* | অসাধারণ (target)   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি-মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |  |  |   |            |  |              |          |  |           |       |          |                   |                                |                                |
| ১  | ২  | ৩  | ৪   | ৫          | ৬  | ৭            | ৮        | ৯  | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
| (৪) স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন পরিচালনা | ৫.০০   | সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসায় স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন পরিচালনা করা | স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন               | সংখ্যা     | ৫  | ৩৩           | ৩৩       | ৩৩   | ৩০        | ২৮    | ২৫       | ২০                | ৩৩                             | ৩৩                             |

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কলাম-১  | কলাম-২                | কলাম-৩                                      | কলাম-৪   | কলাম-৫  | কলাম-৬                 |                            |                    |                    |                    |                   |
|---|-----------------------|---|--|---------|------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক     | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রার মান: ২০১৯-২০ |                    |                    |                    |                   |
|   |                       |   |  |         |                        | অসাধারণ                    | অতি উত্তম          | উত্তম              | চলতি মান           | চলতি মানের নিম্নে |
|   |                       |   |  |         |                        | ১০০%                       | ৯০%                | ৮০%                | ৭০%                | ৬০%               |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                                     |                       |   |  |         |                        |                            |                    |                    |                    |                   |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ | ৬                     | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘণ্টা | ০.৫                    | ৬০                         | -                  | -                  | -                  | -                 |
|   |                       |   | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত  | %       | ০.৫                    | ১০০                        | ৯০                 | ৮০                 | -                  | -                 |
|   |                       |   | [১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কতৃপক্ষের নিকট দাখিল      | সংখ্যা  | ০.৫                    | ২৪ জুলাই, ২০১৯             | ২৯ জুলাই, ২০১৯     | ৩০ জুলাই, ২০১৯     | ৩১ জুলাই, ২০১৯     | ০১ আগস্ট, ২০১৯    |
|   |                       |   | [১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-  | তারিখ   | ০.৫                    | ১৩ জানুয়ারি, ২০২০         | ১৬ জানুয়ারি, ২০২০ | ১৭ জানুয়ারি, ২০২০ | ২০ জানুয়ারি, ২০২০ | ২১ জানুয়ারি,     |



| কলাম-১<br>কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                                 | কলাম-২<br>কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কলাম-৩<br>কার্যক্রম  | কলাম-৪   |        | কলাম-৫<br>কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | কলাম-৬                     |                       |                         |                         |                         |
|--|---------------------------------------|--|--|--------|--|----------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|  |                                       |  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক    |  | লক্ষ্যমাত্রার মান: ২০১৯-২০ |                       |                         |                         |                         |
|  |                                       |  |  |        |  | অসাধারণ                    | অতি উত্তম             | উত্তম                   | চলতি মান                | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
| ১০০%   | ৯০%                                   | ৮০%  | ৭০%  | ৬০%    |  |                            |                       |                         |                         |                         |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                                  |                                       |  |  |        |  |                            |                       |                         |                         |                         |
|  |                                       |  | বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন<br>কতৃপক্ষের নিকট দাখিল                         |        |  |                            |                       |                         |                         | ২০২০                    |
|  |                                       | [১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও<br>তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন                                      | [১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                                | %      | ১                                      | ১০০                        | ৯৫                    | ৯০                      | ৮৫                      | -                       |
|  |                                       | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা<br>বাস্তবায়ন   | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে<br>অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                | %      | ০.৫                                    | ১০০                        | ৯০                    | ৮০                      | ৭০                      | -                       |
|  |                                       |  | [১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত<br>মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে<br>দাখিলকৃত     | সংখ্যা | ০.৫                                    | ১২                         | ১১                    | ১০                      | ৯                       | -                       |
|  |                                       | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন                                    | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকৃত                                       | %      | ১                                      | ৯০                         | ৮০                    | ৭০                      | ৬০                      | -                       |
|  |                                       |  | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক<br>বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে<br>দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫                                    | ৪                          | ৩                     | ২                       | -                       | -                       |
|  |                                       |  | [১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত<br>পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত                           | তারিখ  | ০.৫                                    | ৩১ ডিসেম্বর,<br>২০১৯       | ১৫ জানুয়ারি,<br>২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারি,<br>২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারি,<br>২০২০ | ২৮ ফেব্রুয়ারি,<br>২০২০ |
| [২] কর্মসম্পাদনে<br>গতিশীলতা<br>আনায়ন ও<br>সেবার মান বৃদ্ধি | ৮                                     | [২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি<br>বাস্তবায়ন  | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার   | %      | ১                                      | ১০০                        | ৯০                    | ৮০                      | ৭০                      | ৬০                      |
|  |                                       |  | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ১                                      | ৭০                         | ৬৫                    | ৬০                      | ৫৫                      | ৫০                      |
|  |                                       |  | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত   | %      | ১                                      | ৬০                         | ৫৫                    | ৫০                      | ৪৫                      | ৪০                      |
|  |                                       | [২.২] উত্তাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র<br>উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন                                 | [২.২.১] ন্যূনতম একটি উত্তাবনী<br>উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত             | তারিখ  | ১                                      | ১১ মার্চ,<br>২০২০          | ১৮ মার্চ,<br>২০২০     | ২৫ মার্চ,<br>২০২০       | ১ এপ্রিল,<br>২০২০       | ৮ এপ্রিল,<br>২০২০       |
|  |                                       | [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস<br>পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল<br>ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা | [২.৩.১] পিআরএল আদেশ<br>জারিকৃত   | %      | ১                                      | ১০০                        | ৯০                    | ৮০                      | -                       | -                       |
|  |                                       |  | [২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র  | %      | ১                                      | ১০০                        | ৯০                    | ৮০                      | -                       | -                       |

| কলাম-১<br>কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য            | কলাম-২<br>কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কলাম-৩<br>কার্যক্রম   | কলাম-৪  |        | কলাম-৫<br>কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | কলাম-৬                     |                      |                      |                      |                         |
|---|---------------------------------------|---|---|--------|--|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
|   |                                       |   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                   | একক    |  | লক্ষ্যমাত্রার মান: ২০১৯-২০ |                      |                      |                      |                         |
|   |                                       |   |   |        |  | অসাধারণ                    | অতি উত্তম            | উত্তম                | চলতি মান             | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
| ১০০%                                    | ৯০%                                   | ৮০%   | ৭০%   | ৬০%    |  |                            |                      |                      |                      |                         |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ             |                                       |   |   |        |  |                            |                      |                      |                      |                         |
|   |                                       |   | জারিকৃত   |        |  |                            |                      |                      |                      |                         |
|   |                                       | [২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                | [২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত                   | %      | ২                                      | ১০০                        | ৯০                   | ৮০                   | -                    | -                       |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬                                     | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন                               | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত             | তারিখ  | ১                                      | ১৬ আগস্ট, ২০১৯             | ২০ আগস্ট, ২০১৯       | ২৪ আগস্ট, ২০১৯       | ২৮ আগস্ট, ২০১৯       | ৩০ আগস্ট, ২০১৯          |
|   |                                       |   | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১                                      | ৪                          | ৩                    | -                    | -                    | -                       |
|   |                                       | [৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত           | তারিখ  | ০.৫                                    | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০       | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ০৪ মার্চ, ২০২০          |
|   |                                       |   | [৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত          | তারিখ  | ০.৫                                    | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০       | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ০৪ মার্চ, ২০২০          |
|   |                                       | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন               | [৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত                          | %      | ০.৫                                    | ৬০                         | ৫৫                   | ৫০                   | ৪৫                   | ৪০                      |
|   |                                       |   | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                      | %      | ০.৫                                    | ৫০                         | ৪৫                   | ৪০                   | ৩৫                   | ৩০                      |
|   |                                       | [৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ                     | [৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত     | %      | ১                                      | ১০০                        | ৯৫                   | ৯০                   | ৮৫                   | ৮০                      |
|   |                                       |   | [৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত                          | %      | ০.৫                                    | ১০০                        | ৯৫                   | ৯০                   | ৮৫                   | ৮০                      |
| [৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত            | %                                     |   | ০.৫   | ১০০    | ৯৫                                     | ৯০                         | ৮৫                   | ৮০                   |                      |                         |

আমি, সহকারী প্রোগ্রামার, ইউআইটিআরসিই উপজেলাঃ সুজানগর জেলাঃ পাবনা দপ্তর প্রধান হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন ব্যানবেইস এর মহাপরিচালক -সমীপে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) ইউআইটিআরসিই, উপজেলাঃ সুজানগর জেলাঃ পাবনা সহকারী প্রোগ্রামার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, সংশ্লিষ্ট এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে দপ্তরকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(মোঃ বিদ্যুৎ হোসাইন)

সহকারী প্রোগ্রামার  
ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস  
সুজানগর, পাবনা

তারিখ: ২০.০৬.২০১৯



(মোঃ ফসিউল্লাহ)

মহাপরিচালক  
ব্যানবেইস, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

তারিখ: ২০ জুন ২০১৯

**শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)**

|         |   |   |
|---------|---|---|
| BANBEIS | : | Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics   |
| CRVS    | : | Civil Registration and Vital Statistics                       |
| GIS     | : | Geographic Information System                                 |
| ICT     | : | Information and Communication Technology                      |
| IEIMS   | : | Integrated Education Information Management System            |
| NIF     | : | National Indicator Framework                                  |
| NSDES   | : | National Strategy for The Development of Education Statistics |
| UITRCE  | : | Upazila ICT Training and Resource Centre for Education        |
| SDG     | : | Sustainable Development Goals                                 |

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী দপ্তর এবং পরিমাপ পদ্ধতি

| ক্রমিক<br>নম্বর | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বিবরণ   | বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখা                           | পরিমাপ পদ্ধতি এবং<br>উপাত্তসূত্র                                    | সাধারণ<br>মন্তব্য |
|-----------------|---|---|---|---|-------------------|
| ১               | (১.১) শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও<br>বিতরণ   | শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ  | ইউআইটিআরসিই   | শিক্ষা সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন                                  |                   |
|                 | (১.২) ৬ষ্ঠ হতে ১২ম শ্রেণি পর্যন্ত সকল<br>স্টুডেন্টস এর প্রোফাইল প্রণয়ন ও<br>ইউনিক আইডি | ৬ষ্ঠ হতে ১২ম শ্রেণি পর্যন্ত<br>সকল স্টুডেন্টস এর<br>প্রোফাইল প্রণয়ন ও<br>ইউনিক আইডি সংক্রান্ত<br>তথ্য সংগ্রহ | ইউআইটিআরসিই, সুজানগর, পাবনা                         | প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক<br>আইডি                                    |                   |
| ২               | (২.১) বেসিক আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত<br>শিক্ষক (UITRCE)                                     | প্রশিক্ষিত শিক্ষক   | ইউআইটিআরসিই, সুজানগর, পাবনা                         | UITRCE প্রশিক্ষণের অনলাইন<br>ডাটাবেইজ                               |                   |
|                 | (২.২) হার্ডওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষিত<br>শিক্ষক (UITRCE)                                   | প্রশিক্ষিত শিক্ষক   | ইউআইটিআরসিই, সুজানগর, পাবনা                         | প্রশিক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা  |                   |
|                 | (২.৩) মাস্টার ট্রেইনারগণের ইনহাউস<br>প্রশিক্ষণ (UITRCE)                                 | মাস্টার ট্রেইনারগণের<br>প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি  | ইউআইটিআরসিই, সুজানগর, পাবনা                         | UITRCE প্রশিক্ষণের অনলাইন<br>ডাটাবেইজ                               |                   |
|                 | (২.৪) ICT Lab পরিদর্শন  | পরিদর্শন রিপোর্ট প্রদান   | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অবস্থিত আইসিটি<br>ল্যাব পরিদর্শন |   |                   |
| ৩               | (৩.১) ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক   | ই-সেবা প্রাপ্তি সহজীকরণ   | ইউআইটিআরসিই, সুজানগর, পাবনা                         | ইউআইটিআরসিই, সুজানগর,<br>পাবনা এ রক্ষিত সাইবার সেন্টার<br>রেজিস্টার |                   |
|                 | (৩.২) ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষার্থী   | ই-সেবা প্রাপ্তি সহজীকরণ   | ইউআইটিআরসিই, সুজানগর, পাবনা                         | ইউআইটিআরসিই, সুজানগর,<br>পাবনা এ রক্ষিত সাইবার সেন্টার<br>রেজিস্টার |                   |
| ৪               | স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন তথ্য<br>হালনাগাদকরণ   | স্টুডেন্টস কেবিনেট<br>নির্বাচন তথ্য সংগ্রহ  | ইউআইটিআরসিই, সুজানগর, পাবনা                         | স্টুডেন্টস কেবিনেট গঠন  |                   |

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ  | প্রতিষ্ঠানের নাম                                   | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক  | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা               | প্রত্যাশার যৌক্তিকতা  | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|-------------------|--|---|---|---|---------------------------------------|
| অধিদপ্তর          | ব্যানবেইস  | বেসিক আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত শিক্ষক (UITRCE)                                    | প্রশিক্ষণ বাজেট   | প্রশিক্ষণ আয়োজনে অর্থ সংশ্লিষ্ট  |                                       |
| অধিদপ্তর          | ব্যানবেইস  | হার্ডওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষিত শিক্ষক (UITRCE)                                  | প্রশিক্ষণ বাজেট   | প্রশিক্ষণ আয়োজনে অর্থ সংশ্লিষ্ট  |                                       |
| দপ্তর             | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস                        | বেসিক আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত শিক্ষক<br>ও<br>হার্ডওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষিত শিক্ষক | প্রশিক্ষণ আয়োজনে সহযোগিতা  | একই সময়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ থাকায় সমন্বয় প্রয়োজন |                                       |
| শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ  | যথা সময়ে তথ্য-উপাত্ত প্রদান  | প্রতিষ্ঠানসমূহের সহযোগিতা   |                                       |
| দপ্তর             | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস                        | শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ  | প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত তথ্য যাচাই   | সঠিক তথ্য ব্যবস্থাপনা   |                                       |
| শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | মাধ্যমিক (৬ষ্ঠ –দশম) পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান   | স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন তথ্য হালনাগাদকরণ                                  | যথা সময়ে তথ্য-উপাত্ত প্রদান  | প্রতিষ্ঠানসমূহের সহযোগিতা   |                                       |
| দপ্তর             | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস                        | স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন তথ্য হালনাগাদকরণ                                  | স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন মনিটরিং   | স্টুডেন্টস কেবিনেট নির্বাচন অনুষ্ঠান  |                                       |
| দপ্তর             | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস                            | ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষার্থী   | স্থানীয় শিক্ষার্থী ও যুবসমাজকে UITRCE সাইবার সেন্টারে সহজলভ্য ই-সেবা সম্পর্কে জানানো | UITRCE সাইবার সেন্টারে সহজলভ্য ই-সেবার প্রচার                                 |                                       |
| দপ্তর             | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়                 | সামগ্রিক সূচকসমূহ   | উপজেলার প্রধান নির্বাহী হিসেবে সহযোগিতা   | উপজেলার প্রধান নির্বাহী হিসেবে সমন্বয়  |                                       |
| দপ্তর             | উপজেলা প্রথমিক শিক্ষা অফিস                         | শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ  | যথাসময়ে তথ্য-উপাত্ত প্রদান   | প্রতিষ্ঠানসমূহের সহযোগিতা   |                                       |