

প্রিয় সহকর্মীবৃন্দ,

আস-সালামু-আলাইকুম। সকলেই অবগত আছেন যে, জাতীয় তথ্য বাতায়নের তথ্য হালনাগাদকরণের জন্য জেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ চলছে। লক্ষ্য করা যাচ্ছে, বারবার বলা পরও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী অফিসগুলো কনটেন্ট/তথ্য সংগ্রহ না করেই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করছেন যার ফলে উক্ত অফিসের সকল তথ্য আপডেট করা সম্ভব হচ্ছে না।

***** এমতাবস্থায়, প্রটাল টিম/সিনিয়র স্যারদের নির্দেশনা এই যে, প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের পূর্বে অবশ্যই অংশগ্রহণকারী অফিস তাদের নিম্ন বর্ণিত কনটেন্ট/ তথ্য অবশ্যই সঙ্কলপি এটুআই প্রোগ্রামে পাঠাতে হবে। সেটা হতে হবে ইউনিকোড সাপোর্টেড যে কোন ফন্ট এ লেখা। যে জেলা যতো আগে তথ্য এটুআই প্রোগ্রামে জমা দিবে সেই জেলার প্রশিক্ষণের তারিখ তত তাড়াতাড়ি নির্ধারণ করা হবে।**

***** যদি কোন অফিস তথ্য জমা দিতে ব্যর্থ হয় তবে তাকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ থেকে বিরত রেখে লিস্টের অন্য অফিসকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সুযোগ দেওয়া যেতে পারে। এক্ষেত্রে সকল দায়-দায়িত্ব তথ্য সংগ্রহে ব্যর্থ ঐ অফিসের থাকবে।**

ক্র.	পূরণীয় কনটেন্ট/	বিস্তারিত
১.	ব্যানার	কমপক্ষে ৫টা ছবি বিস্তারিত বর্ণনাসহ
২.	এক নজরে	বিস্তারিত বর্ণনা
৩.	ভিশন মিশন	
৪.	আমাদের অর্জনসমূহ	
৫.	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	
৬.	সম্প্রতি কর্মকান্ড	
৭.	নোটিশ	যে কোন সম্প্রতি একটি নোটিশের তথ্য
৮.	খবর	যে কোন সম্প্রতি একটি খবরের তথ্য
৯.	প্রশিক্ষণের তালিকা	বিস্তারিত বর্ণনা
১০.	প্রশিক্ষণের বিস্তারিত	
১১.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরামর্শ	
১২.	কর্মকর্তার প্রোফাইল	নাম(বাংলা, ইংরেজি), পদবী(বাংলা, ইংরেজি), মোবাইল, ইমেইল এড্রেস, ফোন নাম্বার অবশ্যই লাগবে।
১৩.	প্রাক্তন অফিস প্রধানগণ	টেবিল আকারে অর্নার বোর্ডে ঠিক যেভাবে লেখা আছে।
১৪.	সেবার তালিকা	বিস্তারিত বর্ণনা
১৫.	যোগাযোগ	কিভাবে যাওয়া যায় তার বিস্তারিত বর্ণনা(কমপক্ষে ৫০ শব্দ)
১৬.	ফটো গ্যালারি	কমপক্ষে ৫টা ছবি গ্যালারী দেওয়ার জন্য
১৭.	চুক্তিসমূহ	এপিএ এর চুক্তি
১৮.	উপজেলা অফিস পরিদর্শন	প্রতি মাসের জন্য বিস্তারিত অথবা কোন ফাইল থাকলে সেটা দিতে হবে
১৯.	ইউনিয়ন অফিস পরিদর্শন	প্রতি মাসের জন্য বিস্তারিত অথবা কোন ফাইল থাকলে সেটা দিতে হবে
২০.	মন্ত্রণালয়ের অফিস/ বিভাগের অফিস	ওয়েব সাইটের এড্রেস/ বাতায়নের ঠিকানা
২১.	অধিদপ্তরের অফিস	ওয়েব সাইটের এড্রেস/ বাতায়নের ঠিকানা
২২.	বিভাগীয় অফিস	ওয়েব সাইটের এড্রেস/ বাতায়নের ঠিকানা
২৩.	উপজেলার অফিসসমূহ	একটা পাতার মধ্যে সকল উপজেলা বাতায়নের
২৪.	অনলাইন যোগাযোগ	ইমেইল, বিভিন্ন সোশ্যাল মিডিয়ার ঠিকানা ইত্যাদি

***** প্রশিক্ষণের পূর্বে অবশ্যই লিস্ট অনুযায়ী সকল অফিসকে সরকারি অফিসের ম্যানু এর মধ্যে যুক্ত করতে হবে। এবং জেলা ও উপজেলার বাতায়ন বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষানেই রূপান্তর করতে হবে।**

***** প্রতিটা অফিস থেকে তথ্য সংগ্রহ করে নিম্নের ঠিকানায় পাঠাতে হবে।**

***** জেলা অফিসের ক্ষেত্রে লাল মার্ক করা অফিসগুলোকে প্রশিক্ষণে মনোনয়নের জন্য কম গুরুত্ব দিতে হবে। অন্য অফিসগুলোকে সুযোগ দেওয়ার পর বাকী থাকলে তাদেরকে ডাকা যেতে পারে।**