

জনশুমারিতে তথ্য দিন
পরিকল্পিত উন্নয়নে অংশ নিন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ফিন্যান্স এ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন (৮ম তলা, ব্লক-১)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd



নং-৫২.০১.০০০০.১০২.৪৫.০০৭.১২-২১০২

তারিখ- ৩০ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

সংযুক্ত পত্রদ্বয়ের মর্ম মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ২(দুই) পাতা



মোঃ এমদাদুল হক

পরিচালক

☎ ০২-৫৫০০৭০৬৮

e-mail : emdad1972@yahoo.com



বিতরণঃ

- (০১) পরিচালক (সকল),-----উইং, বিবিএস, ঢাকা (অধীন কর্মকর্তা
/কর্মচারীকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- (০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (০৩) প্রকল্প পরিচালক (সকল),-----বিবিএস, ঢাকা (অধীন কর্মকর্তা
/কর্মচারীকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- (০৪) যুগ্মপরিচালক (সকল), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, -----(অধীন সকল
কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিতকরণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

অনুলিপিঃ

- (০১) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (০২) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৩) স্টাফ অফিসার, উমহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৪) অফিস কপি/গার্ড নথি।

পূর্ব পৃষ্ঠার পর:

- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৫। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক (সংযুক্ত), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৭। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার	
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	
বিধি-৪ শাখা	
www.mopa.gov.bd	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিধি-৪ শাখা
www.mopa.gov.bd

মতঃ সৈ.
৩/৮

স্মারক নম্বর- ০৫.০০.০০০০.১৭৩.২২.০০৭.১৩(অংশ-১)-১৯১

তারিখ: ০৩ ভাদ্র ১৪২৭
১৮ আগস্ট ২০২০

বিষয়ঃ বেতার/টেলিভিশন সম্প্রচারে অংশগ্রহণ এবং সংবাদ মাধ্যমের সঙ্গে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর সংশ্লিষ্ট বিধি অনুসরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ এর ব্যত্যয় ঘটিয়ে কোনো কোনো সরকারি কর্মচারী বিভাগীয় প্রধানের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে কিংবা প্রকৃত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্র ব্যতিরেকে বিভিন্ন বিষয়ে গণমাধ্যম, যথা-বেতার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, বিভিন্ন বেসরকারী চ্যানেলের সংবাদ, টকশো, আলোচনা অনুষ্ঠান, পত্র-পত্রিকা বা অনলাইন মাধ্যমে বক্তব্য বা মতামত বা নিবন্ধ বা পত্র প্রকাশ করছেন। সরকারের নীতি-নির্ধারণী অনেক বিষয়েও তাঁরা বক্তব্য বা মতামত প্রদান করছেন। বেতার/টেলিভিশন সম্প্রচারে অংশগ্রহণ এবং সংবাদ মাধ্যমের সঙ্গে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ এ নিম্নরূপ বিধান রয়েছে;

“22. Radio broadcasts and communication to the press.- No Government servant shall, except with the previous sanction of the Head of the Department or in the bonafide discharge of his duties, participate in a radio or television broadcast or contribute any article or write any letter, either anonymously or in his own name or in the name of any person, to any newspaper or periodical: provided that such sanction shall generally be granted if such broadcast or such contribution or letter is not, or may not be considered likely to jeopardize the integrity of the Government servant, the security of Bangladesh or friendly relations with foreign States, or to offend public order, decency or morality or to amount to contempt of Court, defamation or incitement to an offence; Provided further that no such sanction shall be required if-

- such broadcast or such contribution or letter is of a purely literary, artistic or scientific character or connected with sports;
- such broadcast or such participation required to project Government activities on development works to the people by the Commissioners of Divisions, Deputy Commissioners and Subdivisional Officers.”

২। এমতাবস্থায়, সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ অনুসরণ করার জন্য তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এর কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোন: ০২-৯৫১৪৪৯২
ই-মেইল: reg4@mopa.gov.bd

১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
আইন শাখা
ডায়েরি নং: ৩০১/১৫/২০২০
তারিখ: ৩০/৮/২০২০
সময়: ৩/৮/২০২০

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ সচিবের দপ্তর	ইস্যু নম্বর: ১৪৩
	তারিখ: ২৭/৮/২০২০
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> জরুরি ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিদি
অতিরিক্ত সচিব (স্বয়ংস)	<input type="checkbox"/> জরুরি উপস্থাপন করুন
অতিরিক্ত সচিব (ভার সচিব)	<input type="checkbox"/> পরীক্ষা করে উপস্থাপন করুন
অতিরিক্ত সচিব	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিদি
সুপারিসিভ (কলেজ ও স্কুল)	<input type="checkbox"/> মিলি, বিবিএসসহ
উপসচিব	<input type="checkbox"/> জরুরিভাবে করুন
সিএস	<input type="checkbox"/> প্রকৃতি, বিবিএসসহ মতামত
	<input type="checkbox"/> প্রকৃতি, বিবিএসসহ মতামত

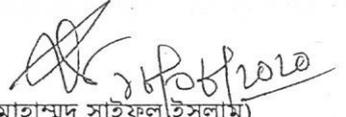
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর	
যুগ্ম সচিব	
যুগ্ম সচিব	
যুগ্ম সচিব	
সংক্রান্ত কার্যক্রম	
সং. নম্বরঃ	
বিষয়ঃ	
সময়ঃ	

নম্বর -০৫.০০.০০০০.১৭৩.২২.০০৭.১৩ (অংশ-১)-১৯১(১০০০)

তারিখ: ০৩ ভাদ্র ১৪২৭
১৮ আগস্ট ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি / অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় (সকল)।
- ৫। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল)।
- ৬। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


(কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
উপসচিব