**কী সেবা কীভাবে পাবেন**

নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

   সেবা প্রদানকারী অফিসের নামঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, পবা, রাজশাহী

পরিসংখ্যানিক তথ্য সেবা

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী | সংক্ষেপে সেবা প্রদানের পদ্ধতি | সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন/বিধি-বিধান/নীতিমালা | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | নির্দিষ্ট সেবা পেতেব্যর্থ হলে পরবর্তীপ্রতিকারকারী কর্মকর্তা |
| ১ | ২ |  | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ০১ | বিভিন্ন জরিপ ও শুমারির তথ্য |  পরিসংখ্যান কর্মকর্তাপবা, রাজশাহী | আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ড ভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান কনা হয়। অত:পর আবেদনপত্র  পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে অফিস সহকারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর অনুমোদন ও স্বক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়। | ১. তথ্য অধিকার আইন-২০০৯  ও তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ অনুযাযী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।২. তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম তথ্যকমিশনের ওয়েবসাইট ([www.infocom.gov.bd](http://www.infocom.gov.bd)) হতে সংগ্রহ করা যায়।৩. পরিসংখ্যান আইন ২০১৩। | বিনামূল্যে( তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য পরিশোধ করতে হবে) | ১-৩ কর্মদিবস | উপপরিচালকজেলা পরিসংখ্যানের কার্যালয়রাজশাহীফোন: ০৭২১-৭৬১৩৪৪ |
| ০২ | জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ | ঐ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |