**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮**

**কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া, পাবনা দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভাঙ্গুড়া, পাবনা**

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তি বছর  ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮অর্থ বছরের  লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ | | | | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টারজুলা/১৭-সেপ্টে/১৭ | ২য় কোয়ার্টারঅক্টো/১৭-  ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টারজানু/১৮-  মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টারএপ্রি/১৮-  জুন/১৮ |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সুপারিশ | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ |  |  |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **2. সচেতনতাবৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৩.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৩.১Ôky×vPvi পুরস্কার cÖ`vb bxwZgvjv, 2017Õ-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | -- | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |
| প্রকৃতঅর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন | অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ৪০ | ৬০ | ১০০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩০ জুন ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | -- | ৩০ জুন ২০১৮ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ** | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ | দিন | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩১ জুলাই ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০১৭ | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area)চিহ্নিতকরণ | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৪ | ৫ | ৬ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)** | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য অপেক্ষাগার **নির্মাণসহ সুপেয় পানির** ব্যবস্থা করা | ফিল্টারের ব্যবস্থাকরণ ও অপেক্ষাগার চালুকৃত | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | **২** | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ২ | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৭.২ সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯, সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা ১৯৮৫ এবং সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি সংক্রান্ত বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | **৩** | লক্ষ্যমাত্রা | **--** | **১** | **১** | **১** |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৮. অর্থ বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ | বরাদ্দকৃত অর্থ | লক্ষ টাকা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | **৩** | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ২ | ১ | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| **৯. পরিবীক্ষণ** | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৩১ আগস্ট ২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ আগস্ট ২০১৭ | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |
| ৯.২জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্হা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |  | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |
| প্রকৃত অর্জন |  |  |  |  |