



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০- জুন ৩০, ২০২১

-: সূচীপত্র :-

উপক্রমণিকা .....	৩
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৪
সেকশন ১ : ডিইএমও, পাবনা'র রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী ...	৫
সেকশন ২ :	
➤ জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact).....	৬
➤ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭-৮
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, ২০২০-২১ .....	৯-১০
সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, পাবনা এবং মহাপরিচালক, বিএমইটি মহোদয়ের মধ্যে চুক্তিনামা স্বাক্ষর.....	১১
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৩
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা .....	১৪

## উপক্রমণিকা (Preamble)

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি), গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of the DEMO, Pabna)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

স্বচ্ছ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান এর সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের বাধ্যতামূলক রেজিস্ট্রেশন, ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ এবং **Online** এ ভিসা যাচাইসহ নানাবিধ সেবা প্রদান করে আসছে। গত ০৩ বছরে ৩৮,১৩২ জন পুরুষ এবং ৮২৫ জন বিদেশগমনেচ্ছু/বিদেশগামী মহিলা কর্মীর রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গার প্রিন্ট সম্পন্ন হয়েছে। অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বভূতোগী শ্রেণীর দৌরাত্ন হ্রাস, অভিবাসন বিষয়ক সুযোগ সুবিধা জনগনকে অবহিতকরণ, প্রবাসী কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসনে সহায়ক তথ্য সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিইএমও, পাবনা'র আওতাধীন জেলায়, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞপ্তি প্রচার, পুস্তিকা, সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ, পোষ্টার, ফেস্টুন, ব্যানার, নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক ভিডিও চিত্র/টিভিসি ব্যাপকভাবে প্রচার ও প্রদর্শন করা হয়েছে। ফলে মধ্যস্বভূতোগী শ্রেণীর দৌরাত্ন হ্রাস সম্ভব হয়েছে এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধি হওয়ায় পরোক্ষ অভিবাসন ব্যয়ও হ্রাস পেয়েছে এবং রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি পেয়েছে। বিগত ০৩ বছরে অভিবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের ৩,২৫,০০০ টাকার শিক্ষা বৃত্তির চেক এবং বিদেশে মৃত কর্মীর পরিবারকে আর্থিক অনুদান ও ক্ষতিপূরণ বাবদ প্রায় ২৪০,৮৬,০৬৫ টাকার চেক বিতরণ করা হয়েছে।

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❖ নিরাপদ অভিবাসনের লক্ষ্যে অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বভূতোগী শ্রেণী নির্মূল।
- ❖ সচেতনতা মূলক প্রচারণা, যুগপোযোগী ও নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদানের লক্ষ্যে নিজস্ব অফিস ভবন ও ডিজিটাল প্রোজেক্টরসহ আনুসঙ্গিক আধুনিক যন্ত্রপাতি প্রয়োজন।
- ❖ অপ্রতুল জনবল।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ❖ ডিইএমও, পাবনাকে অত্যাধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর সেবামুখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।
- ❖ পেশাভিত্তিক বিভিন্ন ক্যাটাগরীর কর্মীদের কেন্দ্রীয় ডাটাবেজ প্রস্তুতে সহায়তা।
- ❖ নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করণে মধ্যস্বভূতোগী ও দালাল শ্রেণির দৌরাত্ন হ্রাস।
- ❖ বিদেশ গমনেচ্ছু/প্রবাসী কর্মীদের নিরাপদ অভিবাসন ও কল্যাণ নিশ্চিত করণে ব্যাপক জনসচেতনতা মূলক প্রচারণা।
- ❖ বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে জনসচেতনতামূলক কর্মসূচী।
- ❖ বিদেশগামী কর্মীদের বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান।
- ❖ প্রত্যাগত কর্মীদের কর্মসংস্থান ও পূর্ণবাসনে সহায়তা প্রদান।

#### ২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ❖ নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বভূতোগীদের দৌরাত্ন হ্রাস করা।
- ❖ দেশের বেকারত্ব ও দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা ও বৈধ উপায়ে বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধ করা।
- ❖ অবৈধ অভিবাসনের হার কমানো ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- ❖ প্রচারণার মাধ্যমে বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি।
- ❖ বিদেশ গমনেচ্ছু ও প্রত্যাগত কর্মীদের সার্বিক সহায়তা প্রদান।

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনার রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission),  
কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী:

**১.১ রূপকল্প (Vision):**

নিরাপদ, মানসম্মত ও মর্যাদাপূর্ণ অভিবাসন এবং অভিবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):**

দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীর নিবন্ধন, ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ, ব্যাপক সচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণার মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি ও নিরাপদ অভিবাসনে সহায়তা এবং প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ রক্ষা, কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

**১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):**

**১.৩.১ ডিইএমও পাবনা'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:**

১. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের পেশা ভিত্তিক নিবন্ধন।
২. নিরাপদ অভিবাসন এবং বিদেশ গমনেচ্ছু ও প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
৩. রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।

**১.৩.২ ডিইএমও পাবনা'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:**

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. কর্মপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মান উন্নয়ন।
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

**১.৪ কার্যাবলী (Functions):**

১. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধনকরণ।
২. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঙ্গারপ্রিন্ট গ্রহণ।
৩. পেশা নির্দেশনা।
৪. বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধ করণে সচেতনতামূলক প্রচারণা।
৫. অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় দালাল শ্রেণীর বিলোপে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচারণা।
৬. প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও তাদের অধিকার সংরক্ষণ।
৭. মৃত কর্মীদের মরদেহ দেশে আনয়ন, দাফন ও মৃতের পরিবারের সদস্যদের মধ্যে আর্থিক অনুদান বিতরণ।
৮. ক্ষতিগ্রস্ত/বিপদগ্রস্ত প্রবাসী কর্মীদের আর্থিক ও প্রয়োজনীয় ক্ষতিপূরণ আদায়ের নিমিত্ত আইনী সহায়তা প্রদান।
৯. প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।
১০. Online এ ভিসা যাচাই।
১১. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ।

সেকশন-২

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাঙ্গসমূহ
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	১.১.১। বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন।	সংখ্যা	১৬৩২৭	৫৫৯৭	৬০০০	৬৫০০	৬৭০০	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।	ডাটাবেইজ
	১.১.২। বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর ফিঙ্গার ইমপ্রেশন গ্রহন।	সংখ্যা	১৬৩২৭	৫৫৯৭	৬০০০	৬৫০০	৬৭০০		
	১.১.৩। বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান।	সংখ্যা	৫	৩	৯	১০	১২		
২। নিরাপদ অভিবাসন অভিবাসী কর্মীদের অধিকার, মর্যাদা ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২.২.১। অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।	ছবি, বিজ্ঞপ্তি, রেজুলেশন, পুস্তিকা, লিফলেট
	২.২.২। অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ।	সংখ্যা	১২৮০	১৬৫০	১৫০০	২০০০	২৫৮০		
	২.২.৩। বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত(ইলেক্ট্রনিক্স, প্রিন্ট)	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	৪		
	২.২.৪। আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	২.২.৫। শিক্ষাবৃত্তি প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩। রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশের প্রবৃদ্ধি অর্জন।	৩৩.১। প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত(সভা/ব্রিফিং)	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	পুস্তিকা, ছবি, লিফলেট	

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ														
১। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা	২৫	১.১। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে কর্মী রেজিস্ট্রেশন ও ফিল্ডার প্রিন্ট গ্রহণ	১.১.১। বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন।	সংখ্যা	১০	১৬৩২৭	৫৫৯৭	৬০০০	৫৬০০	৫৫০০	৫৩০০	৫২০০	৬৫০০	৬৭০০
			১.১.২। বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর ফিল্ডার ইমপ্রেশন গ্রহণ।	সংখ্যা	৫	১৬৩২৭	৫৫৯৭	৬০০০	৫৬০০	৫৫০০	৫৩০০	৫২০০	৬৫০০	৬৭০০
			১.১.৩। বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর বহির্গমন ছাড়পত্র (স্মার্ট কার্ড) প্রদান।	সংখ্যা	১০	৫	৩	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১২
২। নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম	৩৫	২.১। নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন ও পর্যবেক্ষণ	২.১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	%	৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
			২.১.২। Online এ ভিসা যাচাই অথবা হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান।	%	৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		২.২। সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	২.২.১। বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেকট্রনিক, প্রিন্ট)।	সংখ্যা	৫	৩	৩	৪	৩	৩	২	১	৪	৪
			২.২.২। অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ	সংখ্যা	৫	১২০০	১৩০০	১৩৫০	১২৫০	১২০০	১১৫০	১১০০	১৪০০	১৫০০
			২.২.৩। সচেতনতা মূলক লিফলেট প্রকাশ, পোস্টার প্রদর্শিত।	সংখ্যা	৫	১৪০০	১৪৫০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১৫৫০	১৬০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ														
		২.৩। 'মুজিববর্ষ' উপলক্ষ্যে গৃহীত বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম।	২.৩.১। মুজিব কর্নার স্থাপন।	তারিখ	৪	-	-	১৫/০৭/২০	৩১/১২/২০	১৫/০২/২১	-	-	-	-
			২.৩.২। বঙ্গবন্ধুর জীবনাদর্শ বিদেশগামী কর্মীদের মধ্যে প্রবেক্টর/টেলিভিশনের মাধ্যমে উপস্থাপন।	তারিখ	৩	-	-	১৫/০৭/২০	৩১/১২/২০	১৫/০২/২১	-	-	-	-
			২.৩.৩। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিজ কর্মস্থল ও অফিস পরিচ্ছন্নকরণ এবং বিদেশগামী কর্মীদের সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা করা।	তারিখ	৩	-	-	১৫/০৭/২০	৩১/১২/২০	১৫/০২/২১	-	-	-	-
৩। অভিবাসী কর্মী ও তাঁর পরিবারের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।	১০	৩.১ প্রবাসী কর্মী ও তাঁর পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষায় বিভিন্ন কল্যাণমূলক কার্য সম্পাদন।	৩.১.১। মৃত কর্মীদের মরদেহ দাফনে সহায়তা প্রদান।	%	৩	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
			৩.১.২। প্রবাসী মৃত কর্মীর ওয়ারিশদের মধ্যে আর্থিক অনুদান/ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	%	৪	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
			৩.১.৩। প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তিতে সহায়তা করা।	%	৩	-	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
৪। রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।	৫	৪.১। বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	৪.১.১। প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)।	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০



**জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, ২০২০-২১**  
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০২০-'২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত/ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিকসভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	১০	৯	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাপ্রার্থী/অংশীজনদের অবহিতকরণ।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাপ্রার্থীদের অবহিতকরণ।	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	জনঘন্টা	২	৫	৪	-	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০%	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০%	৯০	৮০	-	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-০২-২১	-	-

আমি সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো'র সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা'র নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
সহকারী পরিচালক  
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা

.....  
তারিখ

.....  
মহাপরিচালক  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

.....  
তারিখ

সংযোজনী-১  
শব্দ-সংক্ষেপ(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১।	ডিইএমও,পাবনা (DEMO, Pabna)	(District Employment & Manpower Office, Pabna) জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা।
২।	বিএমইটি(BMET)	(Bureau of Manpower,Employment & Training) জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।

## জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস,পাবনা

### সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	(১.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	অভিবাসী কর্মীদের নিকট হতে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ এবং বিএমইটিতে প্রেরণ করা হয়।	বিএমইটি এবং ডিইএমও,পাবনা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
২।	(২.১)সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(২.১.১)বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেকট্রনিক,প্রিন্ট)।	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছরের যে কোন সময়ে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়।	বিএমইটি এবং ডিইএমও,পাবনা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	ডিইএমও,পাবনা সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত-করণের নিমিত্ত অভিবাসী মেলা, উন্নয়ন মেলা,তথ্য মেলা এবং ডিজিটাল মেলা সহ বিভিন্ন উপলক্ষ্যে নিরাপদ ও মর্যাদাপূর্ণ বৈধ অভিবাসন সংক্রান্ত সচেতনতা মূলক প্রচার কার্যক্রমের সাথে বৈধভাবে বৈদেশিক মুদ্রা দেশে প্রেরণে কর্মীদেরকে উদ্বুদ্ধ করা হয়।
		(২.২.২)অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ।	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছরের যে কোন সময়ে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়।	বিএমইটি এবং ডিইএমও,পাবনা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
		(২.২.৩)সচেতনতা মূলক লিফলেট প্রকাশ, পোষ্টার প্রদর্শিত।	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসন নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছরের যে কোন সময়ে লিফলেট .পোষ্টার প্রদর্শন করা হয়	বিএমইটি এবং ডিইএমও,পাবনা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
		(২.২.৪)হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের অভিবাসন বিষয়ে দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে বিদেশগামী কর্মীদের অভিবাসন বিষয়ে দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিএমইটি এবং ডিইএমও,পাবনা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩।	(৩.১) ভিসা যাচাই	(৩.১.১)বিদেশগামী কর্মীদের ভিসা যাচাইকরণ।	বিদেশগামী কর্মীদের কয়েকটি দেশের ভিসা যাচাই করা হয়। এতে ভিসা জালিয়াতি রোধ করা সম্ভব হয়েছে।	বিএমইটি এবং ডিইএমও,পাবনা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪।	(৪.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশি মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪.১.১) প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত(সভা/ব্রিফিং)।	বছরের বিভিন্ন সময়ে অভিবাসী দিবস, উন্নয়ন মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা সহ বিভিন্ন উপলক্ষ্যে নিরাপদ ও বৈধ অভিবাসন সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম চালানো হয়	বিএমইটি এবং ডিইএমও,পাবনা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
		(৪.১.২) পুস্তিকা বিতরণ।	কাজের জন্য বিদেশ যাওয়ার পূর্বে এবং পরে করণীয়-বর্জনীয় সম্পর্কে পুস্তক প্রকাশ করা হয়	বিএমইটি এবং ডিইএমও,পাবনা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
		(৪.১.৩)পোষ্টার এবং লিফলেট বিতরণ।	বছরের বিভিন্ন সময়ে অভিবাসী দিবস, উন্নয়ন মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা সহ বিভিন্ন উপলক্ষ্যে নিরাপদ ও বৈধ অভিবাসন সম্পর্কে প্রচার কার্যক্রম চালানো হয়	বিএমইটি এবং ডিইএমও,পাবনা	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা'র সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	শ্রেণিত নারী, বিদেশে শ্রেণিত দক্ষ কর্মী, শ্রেণিত স্বল্প দক্ষ কর্মী	১৫	নির্বাচিত কর্মীদের যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন	উল্লিখিত মন্ত্রণালয় উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	যথাসময়ে স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন না হলে ভিসা প্রাপ্তি এবং বিদেশ গমন বিঘ্নিত হবে।
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	বিদেশে শ্রেণিত দক্ষ কর্মী, শ্রেণিত স্বল্প দক্ষ কর্মী	১৫	প্রাক-পরিচিতি যাচাই ও পাসপোর্ট প্রদান	উল্লিখিত মন্ত্রণালয় উক্ত কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	যথাসময়ে প্রাক-পরিচিতি যাচাই ও পাসপোর্ট প্রদান না করা হলে বিদেশে কর্মী প্রেরণ সম্ভব হবে না।