৩য় পৃষ্ঠা

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (২০২০-২১)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬						মন্তব্য
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance indicators)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২১						
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (vert good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		{২.২} উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	{২.১.১} নূন্যতম ১টি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ	তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/২/২১					
						অর্জন						
		{২.৩} কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	{২.৩.১}প্রত্যেক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৪০					
						অর্জন	২৪					প্রমাণক সংযুক্ত
			{২.৩.২} ১০ম গ্রেড ও তদুর্দ্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ এর বিষয়ে প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৫					
						অর্জন						
		{২.৪} এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	{২.৪.১} } নূন্যতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১					
						অর্জন						
{৩} আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	{৩.১} বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	{৩.১.১} ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০					
						অর্জন	৫০					
		{৩.২} বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়ন	{৩.২.১} বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী(এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০					
						অর্জন	৫০					
		{৩.৩} অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	{৩.৩.১} অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	৫০					
						অর্জন	৫০					
		{৩.৪}হাল নাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	{১.৪.১ }হাল নাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১২/২০					
						অর্জন	০৬/১০/২০				প্রমাণক সংযুক্ত।	

১০/১০/২০২০

এমদাদুল হক
সহকারী পরিচালক

এমদাদুল হক
সহকারী পরিচালক
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
পাবনা।