

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
কৈগাড়ী, বগুড়া  
brdb.bogra.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬২.১০০০.৮৫১.৩৫.০১৫.১৯.৫

তারিখ: ১ মাঘ ১৪২৬  
১৫ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: আবর্তক (কৃষি) ঋণ মঞ্জুরী অনুমোদন।

সূত্র: ২৭ তারিখঃ ১২.০১.২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে গাবতলী ইউসিসিএলিঃ এর তালিকায় (স্মারনী-১০) এ বর্ণিত ০৩ টি সমিতির ২৯ জন সদস্যের মধ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের আবর্তক তহবিল ঋণ বিতরণের উদ্দেশ্যে ৮,৫০,০০০/- ( আট লক্ষ পঞ্চাশ হাজার ) টাকা নিম্ন বর্ণিত শর্ত পতিপালন সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- ০১। বিআরডিবি, সদর দপ্তরের স্মারক নং বাপউবো/ঋণ/সাধা-২৭/০৩/৪৮৯১ তারিখ ২৩/০৭/০৩ এবং স্মারক নং বাপউবো/ঋণ/সাধা-১৫৩/০৩/২৭২ তারিখঃ ১৩/০১/২০০৪ এবং সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত নীতিমালা অনুসরণ ও পরিচালনা পূর্বক উক্ত ঋণ বিতরণ করতে হবে।
- ০২। একই পরিবারের একাধিক সদস্যের মধ্যে ঋণ বিতরণ করা যাবে না।
- ০৩। পূর্বের গৃহীত ঋণ সমিতি ও সদস্য পর্যায়ে শতভাগ (১০০%) পরিশোধ থাকতে হবে।
- ০৪। কোন সদস্যকে পূর্ববর্তী ঋণের ১২০% পর্যন্ত ঋণ প্রদান করা যাবে।
- ০৫। ঋণের সেবা মূল্যে সরল হারে (ফ্ল্যাটরেট) ১১% হবে। সুদ আদায় সংক্রান্ত বিধি অনুসরণ করতে হবে।
- ০৬। ঋণ পরিশোধের সময়সীমা ০১বছর। সাপ্তাহিক কিস্তিতে অনুপাতিক হারে সেবা মূল্যসহ ঋণ আদায় করতে হবে কোন ক্রমেই কিস্তি খেলাপী করা যাবে না।
- ০৭। ঋণের চেক ব্যাংক থেকে উত্তোলনের সময় সংশ্লিষ্ট সমিতির সভাপতি, ম্যানেজার ও সংশ্লিষ্ট একলাকার পরিদর্শক ব্যাংকে গমন করে টাকা উত্তোলন করবেন।
- ০৮। চেকের অর্থ ব্যাংক থেকে উত্তোলনের সময় প্রয়োজনে স্থানীয় পুলিশ প্রশাসনের সহায়তা নিতে হবে।
- ০৯। প্রত্যেক সদস্যকে উপজেলা দপ্তরে উপস্থিত নিশ্চিত করে আরডিও, এআরডিও'র উপস্থিতিতে ঋণ বিতরণ করতে হবে।
- ১০। ছবিসহ পাশ বহির মাধ্যমে ঋণ বিতরণ করতে হবে।
- ১১। অবিতরণ কৃত ঋণের অর্থ তাতক্ষণিক ব্যাংকে ফেরত জমা করতে হবে।
- ১২। ঋণ আদায় অগ্রগতি নিয়মিত মনিটর করার জন্য সাপ্তাহিক ঋণ আদায়শীট (WCS) ব্যবহার করতে হবে।
- ১৩। যথাযথভাবে ঋণ বিতরণ ও আদায় নিশ্চিত করতে হবে ব্যর্থতায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে ব্যক্তিগত ভাবে দায়ী করা হবে।



১৫-১-২০২০

মোঃ সহিদুর রহমান সুমন  
উপপরিচালক

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বিআরডিবি, গাবতলী, বগুড়া।

ইমেইল: ddbogra@brdb.gov.bd