

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়  
রাজশাহী জোন, রাজশাহী।

স্মারক নং:-১২.০৭.৫০৮১.৪৮০.০৬.০০১.২০- ২০৬

তারিখঃ ২৭-১১-২০২০খ্রিঃ


- প্রাপক, ১। তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
রাজশাহী সদর/রাজশাহী/নাটোর, রাজশাহী জোন।
- ২। সহঃজিনিং কর্মকর্তা (চ.দা.)  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
বাগাতিপাড়া জিনিং কেন্দ্র, নাটোর।
- ৩। কটন ইউনিট অফিসার/ইউনিট ইনচার্জ  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
.....ইউনিট, রাজশাহী জোন।
- ৪। ষ্টোর-কাম-ফিন্ডম্যান (সকল)  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
.....ইউনিট, রাজশাহী জোন।

বিষয়ঃ ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক সভা প্রসংগে।

তুলা উন্নয়ন বোর্ড রাজশাহী জোনের ডিসেম্বর/২০২০ ইং মাসের মাসিক সভা আগামী ০৩/১২/২০২০ ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, রাজশাহীতে তার সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, সহঃ জিনিং কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), কটন ইউনিট অফিসার, সহঃ কটন ইউনিট অফিসার, ষ্টোর-কাম-ফিন্ডম্যানগণকে প্রতিবেদন সহ যথা সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রতিবেদন সমূহঃ-

- ১। ২০২০-২১ মৌসুমের নভেম্বর/২০ মাসের মনিটরিং ছক নং-১, ২ ও ৩ এর প্রতিবেদন।
- ২। ২০২০-২১ মৌসুমের নভেম্বর/২০ ইং মাসের সাধারণ প্রদর্শনী ও বীজ ব্লক এবং ব্লক পদর্শনী (ফেজ-১) এর প্রতিবেদন।
- ৩। ২০২০-২১ মৌসুমের নভেম্বর/২০ ইং মাসের সাধারণ প্রদর্শনী ও আইপিএম (রাজস্ব) এর প্রতিবেদন।
- ৪। ২০২০-২১ মৌসুমের নভেম্বর/২০ ইং মাসের অন-ফার্ম-ট্রায়াল প্রদর্শনী প্লটের প্রতিবেদন।
- ৫। ২০২০-২১ মৌসুমের বিভাগীয় ঋণ বিতরণের প্রতিবেদন (ছক মোতাবেক)।
- ৬। ২০২০-২১ মৌসুমের জমি জরিপ রেজিস্টারের ১ম ও শেষ পাতার ফটোকপি (যাদের জন্য প্রয়োজ্য)।
- ৭। নভেম্বর/২০ ইং মাসের মাসিক কর্মতৎপরতার প্রতিবেদন।
- ৮। ডিসেম্বর/২০ ইং মাসের অগ্রীম ভ্রমনসূচী।
- ৯। মেয়াদ উত্তীর্ণ বাড়ি ভাড়া হালনাগাদ দলিল জমা দান (নতুর অফিসের ডিড)।
- ১০। এপিএ এর প্রমাণক হিসাব দলীয় আলোচনা রেজিস্টারের জমির সবোর্চ ব্যবহার শীর্ষক আলোচনার চাবীর স্বাক্ষরসহ লিখিত অংশের ফটোকপি।
- ১১। বিল/ভাউচার জমা দান।
- ১২। বিবিধ।

  
(মোঃ মোজাদ্দীদ আল শামীম)  
প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা  
ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৭৪৭

E-mail : [moalshamim@gmail.com](mailto:moalshamim@gmail.com)

স্মারক নং:-১২.০৭.৫০৮১.৪৮০.০৬.০০১.২০-

তারিখঃ

(ক) সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ-

- ১। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামার বাড়ী, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর।
- ৩। দপ্তর নথি/ব্যক্তিগত নথি।

প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

  
২৭/১১/২০২০