

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, চাঁপাইনবাগগঞ্জ।

স্মা	র	ক	লি	পি
নং-				তারিখ-

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, চলমান কৃষি কার্যক্রম এগিয়ে নিতে ডিসেম্বর/১৯ মাসের বিভাগীয় মাসিক সভা আগামী ২৩.১২.২০১৯ খ্রি: তারিখ রোজ সোমবার সকাল-১১.৩০ টার সময় উপপরিচালকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

সভায় আলোচ্য বিষয় সমূহ ৪:-

১. সার উত্তোলন ও মজুদ পরিস্থিতি।
২. ভেজাল সার সংক্রান্ত।
৩. সকল প্রকল্পের প্রদর্শনী স্থাপন, মাঠ দিবস, কৃষক প্রশিক্ষণ এর অগ্রগতি।
(কৃষক পর্যায়ে ডাল, তেল ও মসলা / খামারযান্ত্রিকী করণ/নিরাপদ উদ্যানতাত্ত্বিক ফসল উৎপাদন/ব্রি/বিনা/এনএটিপি/রাজস্ব কর্মসূচি/প্রনোদনা কর্মসূচি)।
৪. বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পর্কিত ছবি প্রেরণ প্রসংগে।
৫. নিরাপদ সরবর্জ কর্নার স্থাপন।
৬. আমান ধান কর্তৃন ও ফলন।
৭. ভূট্টা ফসলে ফল আর্মি ওয়ার্ম পোকার আক্রমণ ও মনিটরিং।
৮. রবি শস্য বপন অগ্রগতি(গম, সরিষা, ভূট্টা), বোরো আর্দশ বীজতলা।
৯. আদর্শ গ্রাম, আবাসন, আশ্রায়ন প্রকল্পের আলোচনা।
১০. প্রশাসনিক শাখা/শূন্যপদ, দূর্নীতি ও শৃঙ্খলা, অভিযোগ প্রতিকার, বিভাগীয় সম্পত্তির মামলা সংক্রান্ত আলোচনা।
১১. রাজস্ব খাত প্রদর্শনীর পরিস্থিতি।
১২. মাটি পরিষ্কা।
১৩. বিবিধ।

প্রতিবেদন সমূহের তালিকা ৪

১. মাসিক বরাদ্দের বিপরীতে রাসায়নিক সারের উত্তোলন প্রতিবেদন (ছক্কপত্র মোতাবেক)
২. উক্তি সংরক্ষণ কার্যক্রম (অপারেশন) ডিসেম্বর/২০১৯ ইং মাসের ২য় পক্ষের পার্শ্বিক প্রতিবেদন।
৩. উক্তি সংরক্ষণ কার্যক্রম (বালাই প্রশাসন ও মান নিয়ন্ত্রণ) ডিসেম্বর/২০১৯ ইং মাসের ২য় পক্ষের পার্শ্বিক প্রতিবেদন।
৪. বালাইনাশক দোকান পরিদর্শন ও ভেজাল/মেয়াদ উন্নীত বালাইনাশকের নমুনা সংগ্রহ ও প্রেরণের ডিসেম্বর/২০১৯ ইং মাসের মাসিক প্রতিবেদন (স্মারক নং-১৮৯০ তারিখ ৪ ৩০/০৬/০৯ ইং)।
৫. ডিসেম্বর/২০১৯ ইং মাসের আবাসন (ইতি পূর্বে আশ্রায়ন) কর্মসূচির অগ্রগতি এবং ভূমি সংস্কার টাক্ষফোর্স (আদর্শ গ্রাম) প্রতিবেদন (পৃথক পৃথক ভাবে)। রবি এর কার্যক্রম ছক্কপত্র মোতাবেক প্রেরণ।

উপজেলার নাম	আদর্শ গ্রাম/ আবাসন/আশ্রায়ন প্রকল্পের নাম	মোট কৃষক পরিবারের সংখ্যা	জমির পরিমাণ (শতক)	চাষকৃত সংজীবীর নাম	চলতি মৌসুমে মোট অগ্রগতি (শতক)	ঝাকের নাম	পরিদর্শনকৃত কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নং	পরিদর্শনের বার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

৬. মাঠে দস্তায়মান ফসলে রোগ/পোকা মাকড়া আক্রমণ ও দমন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
৭. খাদ্য ভেজাল রোধের লক্ষ্যে কার্যকর কর্মপছ্টা নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন। (নভেম্বর/১৯)
৮. মোবাইল কোর্টের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (নভেম্বর/২০১৯)
৯. জৈব সার উৎপাদন সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রেরণ (স্মারক নং-২০৪১(৫), তাৰিখ ২০.১২.১৬ ইং এবং ১৪৮০(৫), তাৰিখ ১৬.১২.১৮)
১০. রবি মৌসুমে সকল প্রকল্পের প্রতিবেদন (প্রদর্শনী, মাঠদিবস ও কৃষক প্রশিক্ষণ)
১১. মাসিক কৃষি কথা যথাযথ বিতরণ এসএএ ও পার্শ্বিক প্রশিক্ষণ দিবসে আলোচনা করা এবং গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির করণ (স্মারক নং-৭৩৭(৫), তারিখ ২/৫/১৬ ইং অত্র দণ্ডের স্মারক নং-২২২(৮), তাৰিখ ০২/০২/১৭ ইং)
১২. খাটো জাতের নারিকেল চাষের ডিসেম্বর/২০১৯ ইং মাসের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অত্র দণ্ডের স্মারক নং-৩০(৫), তাৰিখ ০৪/০১/১৭ ইং চলবে)
১৩. ধান ফসলের বালাই দমনে অত্যন্ত জরিপ সংক্রান্ত তথ্যের সাংগ্রহিক প্রতিবেদনের সার সংক্ষেপ।
১৪. তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে ডিসেম্বর/২০১৯ ইং মাসের তথ্য প্রেরণ (অত্র দণ্ডের স্মারক নং-৩০(৫), তাৰিখ ০৪/০১/১৭ ইং চলবে)
১৫. বালাইনাশক মুক্ত সজ্জি চাষে তথ্য সংগ্রহ ও উন্নত কৃষি পদ্ধতি (জিএপি) বাস্তবায়নে প্রস্তুতি গ্রহণ মাসিক প্রতিবেদন (ছক্ক)

#	উপজেলা	মৌসুম	বালাইনাশক মুক্ত সজ্জির নাম	জমি (হেক্টের)	গঠিত প্রচল (সংখ্যা)	সম্পৃক্ত কৃষক (সংখ্যা)	প্রশিক্ষণ দেওয়া কৃষক প্রচল (সংখ্যা)	মন্তব্য

১৬. ধারিপ-২/২০১৯-২০ সনের রোপা আমান কর্তৃনের চূড়ান্ত প্রতিবেদন(যৌথ স্বাক্ষরে) প্রেরিত ছক্কপত্র মোতাবেক।

১৭. নন-ইউরিয়া সারের মাসিক প্রতিবেদন। অত্র দণ্ডের স্মারক নং-৫০১(৬), তাৰিখ ২৪/১/১৫ তারিখের প্রদত্ত ছক্কপত্র মোতাবেক।

১৮. সার সংক্রান্ত তথ্যের ছক্ক :

সারের নাম	উৎস	বরাদ্দ (মে.টন)	উত্তোলন (মে.টন)	মন্তব্য
ইউরিয়া	বাফার	আগস্ট/১৯	সেপ্টেম্বর/১৯	আগস্ট/১৯
	মিল			
টিএসপি	আমদানীকারক			
	বিএভিসি			
	বিসিআইসি			

এমওপি	আমদানীকারক বিএভিসি				
ডিএপি	আমদানীকারক বিএভিসি বিসিআইসি				

১৯. ডাল, তেল ও মসলা জাতীয় ফসল ও ভুট্টা আবাদের জন্য ৪% সুদে কৃষি খাগ গ্রহণকারী কৃষক তালিকা প্রেরণ। ডিসেম্বর/১৮ হতে ডিসেম্বর/১৯ পর্যন্ত কৃষি ঝন এবং ৪% সুদে কৃষি ঝনের প্রতিবেদন।

*কৃষি ঝন (ডিসেম্বর/১৮ হতে ডিসেম্বর/১৯)

২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা (টাকা)	বিতরণ	
	কৃষক/কৃষানীর সংখ্যা	মোট টাকার পরিমাণ

*৪% সুদে কৃষি ঝন (ডিসেম্বর/১৮ হতে ডিসেম্বর/১৯)

২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা (টাকা)	বিতরণ	
	কৃষক/কৃষানীর সংখ্যা	মোট টাকার পরিমাণ

২০. ইদুর নিধনের মাসিক অহঙ্গতি প্রতিবেদন (ডিসেম্বর/১৯)।

২১. বালাইনাশক পরিদর্শক কর্তৃক বালাইনাশকের দেৱকান নিয়মিত পরিদর্শন ও ভেজাল অনুমোদিত ও অন্যান্য প্রকারের নমুনা জন্য পূর্বৰ্ক পরীক্ষার জন্য নিয়মিত প্রতিমাসে যথাযথ প্রেরণ (অত্র দণ্ডের স্মারক নং-১৭৬৭(৫), তাৎ-২৫/১০/১৮ ইং মোতাবেক)

২২. ডিসেম্বর/২০১৯ প্রধানমন্ত্রী মহোদয়ের মাসিক প্রতিবেদন। প্রেরিত ছকপত্র মোতাবেক।

২৩. ভেজাল সারের বাজারজাতকরণ রোধে কর্মতৎপরতা বৃদ্ধি ও বৰাদৰ্কৃত অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন (স্মারক নং-৬৮৩, তাৎ-০৯/০৮/১৭ এর ছকপত্র- ক ও খ মোতাবেক)

২৪. ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় কৃষি বিষয়ক তথ্য/সাফল্য/বার্তা প্রচারকরণ। অত্র দণ্ডের স্মারক নং-১১৫(৫), তারিখ-২৪.০১.২০১৬ ইং মোতাবেক

২৫. বিশেষ কর্মসূচির প্রতিবেদন অত্র দণ্ডের স্মারক নং-১১০৯(৯), তারিখ-০৪.০৫.২০১৫ ইং মোতাবেক।

২৬. মাসিক প্রশিক্ষণ নড়েব/২০১৯ ইং প্রদত্ত ছকপত্র মোতাবেকে স্মারক নং-১০১৮(৫), তারিখ-২৪.০৬.২০১৬ ইং

২৭. মাটি পরীক্ষা মাসিক সংক্রান্ত প্রতিবেদন (অত্র দণ্ডের স্মারক নং-৩১(৫), তাৎ-০৮/০১/১৭ ইং এবং ১৪৮০(৫), তাৎ-১৬.৯.১৮ ইং)

২৮. রবি/২০১৯-২০ মৌসুমে বিভিন্ন প্রযুক্তির প্রতিবেদন (প্রদত্ত ছকপত্র মোতাবেক)

২৯. রবি/২০১৯-২০ মৌসুমে সেচ সংক্রান্ত প্রতিবেদন (যৌথ স্বাক্ষরে)।

৩০. এনএটিপি-২ প্রকল্পের রবি ২০১৯-২০ মৌসুমের প্রদর্শনীর প্রাথমিক প্রতিবেদন(প্রদত্ত ছকপত্র মোতাবেক)

৩১. “কৃষি বাতায়ন ও কৃষক বন্ধু ফোন সেবা” ব্যবহার ও অহঙ্গতি বিষয়ক আলোচনা সভা অহঙ্গতি প্রতিবেদন।

৩২. চলমান কৃষিপণ্যের বাজার দর।

৩৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শূল্য পদের বিবরণী।

৩৪. দূনীতি ও শৃংখলা জনিত কারনে বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

৩৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন।

৩৬. কৃষি মন্ত্রনালয়ের জমির সংক্রান্ত মামলা বিবরণ।

৩৭. চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার বিজ্ঞ আদালতে দায়েরকৃত চলমান মামলা সমূহের হালনাগাদ তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

বিঃ দ্রঃ উল্লেখিত প্রতিবেদন গুলি ২৩/১২/২০১৯ দাখিল আবশ্যক।

৩৩৩/৩২-১১
উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদণ্ডর

খামারবাড়ি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ফোন: ০৭৮১ ৫২০৩৪

স্মারক নং- ১২.১৭.০০৭০.০৮০.০০০.১৭.২৭৩১৬(১০)

তারিখ: ২৭/০২/২০১৯

অনুলিপি কার্যার্থে :

০১. উপজেলা কৃষি অফিসার, নবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল/ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। আপনাকে উক্ত সভায় উল্লেখিত প্রতিবেদন সমূহ সহ আপনার অধিনস্থ এও, এইও কে সংগে নিয়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০২. অতিরিক্ত উপপরিচালক, শস্য/উচ্চিদ সংরক্ষণ/উদ্যানতত্ত্ব, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদণ্ডর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৩. জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদণ্ডর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৪. উপপরিচালক, উচ্চিদ সংগ্রহিতে কেন্দ্র, সোনামসজিদ হল বন্দর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৫. জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৬. উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, কল্যাণপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৭. উন্নয়ন শাখা, অত্র দণ্ডের।

১) অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদণ্ডর, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

২) পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদণ্ডর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫

(দৃষ্টি আকর্ষণ : অতিরিক্ত পরিচালক (মনিটারিং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদণ্ডর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫)