

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

স্মারক: মাউশি/পরি/সেসিপ/পিবিএম/১০৩/২০১৪/২২২

তারিখ: ০৮/০৭/২০১৮ খ্রি.

বিষয়: মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে পিবিএম উপকরণ (প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার, শিক্ষকের ডায়েরি, প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন ছক –ISAS Form) বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসংগে

সূত্র: মাউশি/সেসিপ/এসপিএসইউ/১-৩৪৬/মুদ্রণ(জিডি-৫৪)/২০১৭/৩৪৩, তারিখ: ০৩/০৭/২০১৮ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে বিতরণের লক্ষ্যে ২০১৮ ও ২০১৯ সালের পিবিএম উপকরণসমূহ (প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার, শিক্ষকের ডায়েরি, প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন ছক – ISAS Form) ইতোমধ্যে সকল উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্ণিত পিবিএম উপকরণসমূহ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয়সমূহে বিতরণ করা হবে। উল্লিখিত পিবিএম উপকরণসমূহের ব্যবহার (প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টারের তথ্য হালনাগাদ করণ, শিক্ষকের ডায়েরিতে- সঠিকভাবে পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য সংরক্ষণ এবং ISAS Form এ নির্ভুল তথ্য প্রদান) নিশ্চিতকরণে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাদের অনুরোধ করা হল।

২। জেলা শিক্ষা কর্মকর্তাগণকে পিবিএম উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ পূর্বক বিতরণ সংক্রান্ত (উপজেলা ভিত্তিক) তথ্য নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী ই-মেইলে (dd_plan_pbm@yahoo.com) আগামী ১২/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

জেলার নাম:										
ক্রমিক ন.	উপজেলা/ থানার নাম	বিদ্যালয়ে র সংখ্যা	উপকরণ প্রাপ্তির তারিখ ও সংখ্যা	পিবিএম উপকরণ এর সংখ্যা				পিবিএম উপকরণ		মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫				৬		৭
			তারিখ: ক) ISAS Form- খ) প্রধান শিক্ষকের রেজিস্টার- গ) শিক্ষকের ডায়েরি	প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার	শিক্ষকের ডায়েরি	ISAS Form		বিতরণকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	বিতরণের তারিখ	
				২০১৮	২০১৯	২০১৮	২০১৯	২০১৮	২০১৯	

(স্বাক্ষরিত)

প্রফেসর মোঃ মাহাবুবুর রহমান
মহাপরিচালক
ফোন: ৯৫৫৩৫৪২

বিতরণ:

জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল)

দৃষ্টি আকর্ষণ: গবেষণা কর্মকর্তা/ সহকারি পরিদর্শক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

১. যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক (সেসিপ), শিক্ষা ভবন, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
২. পরিচালক (ফিন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
৩. পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
৪. পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল (সকল)
৫. উপপরিচালক, (মাধ্যমিক) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল (সকল)
৬. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল)
৭. ব্যবস্থাপক, এমএন মল্লিক প্রিন্টার্স, পুরানা পল্টন, ঢাকা
৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
৯. সংরক্ষণ নথি


খুরশীদ আলম

উপ-পরিচালক (একিউএইউ)
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং
ফোন: ৯৫৭৩৮৪২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

স্মারক: মাউশি/পরি/সেসিপ/পিবিএম/১০৩/২০১৪/২২০

তারিখ: ০৮/০৭/২০১৮ খ্রি.

বিষয়: মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে পিবিএম উপকরণ (প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার, শিক্ষকের ডায়েরি, প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন ছক-ISAS Form) বিতরণ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত

সূত্র: মাউশি/সেসিপ/এসপিএসইউ/১-৩৪৬/মুদ্রণ(জিডি-৫৪)/২০১৭/৩৪৩, তারিখ: ০৩/০৭/২০১৮ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে বিতরণের লক্ষ্যে ২০১৮ ও ২০১৯ সালের পিবিএম উপকরণসমূহ (প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার, শিক্ষকের ডায়েরি, প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন ছক - ISAS Form) ইতোমধ্যে সকল উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্ণিত পিবিএম উপকরণসমূহ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয়সমূহে বিতরণ করা হবে। নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক পিবিএম উপকরণসমূহ বিতরণ ও বিতরণ বিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে।

ক্রমিক নং	ম্যানুয়ালসমূহের নাম	বিদ্যালয় প্রতি ম্যানুয়াল সংখ্যা		সংরক্ষিত কপি (বিতরণের পর অতিরিক্ত কপি সংরক্ষণ করতে হবে)
		২০১৮	২০১৯	
ক)	প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন ছক -ISAS Form	২ টি	২ টি	
খ)	প্রধান শিক্ষকের রেজিস্টার	১ টি	১ টি	
গ)	শিক্ষকের ডায়েরি	প্রতি শিক্ষকের জন্য ১ টি	প্রতি শিক্ষকের জন্য ১ টি	

২। পিবিএম উপকরণসমূহের ব্যবহার (প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টারের তথ্য হালনাগাদ করণ, শিক্ষকের ডায়েরিতে- সঠিকভাবে পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য সংরক্ষণ এবং ISAS Form এ নির্ভুল তথ্য প্রদান) নিশ্চিতকরণে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(স্বাক্ষরিত)

প্রফেসর মোঃ মাহাবুবুর রহমান
মহাপরিচালক
ফোন: ৯৫৫৩৫৪২


বিতরণ:

উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল)

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

১. যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক (সেসিপ), শিক্ষা ভবন, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
২. পরিচালক (ফিন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
৩. পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
৪. পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল (সকল)
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস-সেল, মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬. উপপরিচালক, (মাধ্যমিক) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল (সকল)
৭. জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল)
৮. ব্যবস্থাপক, এমএন মল্লিক প্রিন্টার্স, পুরানা পল্টন, ঢাকা
৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
১০. সংরক্ষণ নথি


৮/৭/১৮

(খুরশীদ আলম)
উপ-পরিচালক (একিউএইউ)
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং
ফোন: ৯৫৭৩৮৪২