



নং-২২.০২.৮১২২.০০২.১৮.০১১.১০.

৮১২

২২/০৬/১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ

০৭/১২/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ


অত্র কার্যালয়ের প্রশাসনিক কাজের সুবিধার্থে গত ২১/১০/২০১৯ তারিখের ২২.০২.৮১২২.০০২.১৮.০১১.১০-৯০৮ সংখ্যক স্মারকের অফিস আদেশ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মধ্যে নিম্নরূপে পুনঃ কর্মবন্টন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বিকল্প দায়িত্ব পালনকারী
১.	প্রশাসন/সংস্থাপন সংক্রান্ত	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সিনিয়র কেমিস্ট।	জনাব মোঃ নাজির উল্লাহ, পরিদর্শক।
২.	মহামান্য হাইকোর্ট-এর রীটপিটিশন ও অন্যান্য পরিবেশ সংক্রান্ত মামলা	জনাব মোঃ নাজির উল্লাহ, পরিদর্শক।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সিনিয়র কেমিস্ট।
৩.	হিসাব সংক্রান্ত	জনাব নীল রতন সরকার নমুনা সংগ্রহকারী।	জনাব মানিক কুমার শীল নমুনা সংগ্রহকারী।
৪.	পত্র/ছাড়পত্র/নবায়ন আবেদন গ্রহণ	জনাব মানিক কুমার শীল নমুনা সংগ্রহকারী।	জনাব নীল রতন সরকার নমুনা সংগ্রহকারী।
৫.	রেজিস্টার সমূহ হালনাগাদকরণ	জনাব মানিক কুমার শীল নমুনা সংগ্রহকারী।	জনাব নীল রতন সরকার নমুনা সংগ্রহকারী।
৬.	অন লাইন আপলোড কার্যক্রম	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সিনিয়র কেমিস্ট।	জনাব দীপুল চন্দ্র বসাক ডাটা-এন্ট্রি অপারেটর।
৭.	ক্যামস (CAMS)-এ দায়িত্বপালন	জনাব নীল রতন সরকার নমুনা সংগ্রহকারী।	জনাব মানিক কুমার শীল নমুনা সংগ্রহকারী।
৮.	মাসিক/পাফিক/সাপ্তাহিক প্রতিবেদন	জনাব দীপুল চন্দ্র বসাক ডাটা-এন্ট্রি অপারেটর।	জনাব মানিক কুমার শীল নমুনা সংগ্রহকারী।
৯.	ছাড়পত্র/নবায়ন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন প্রদানকারী- উপ-পরিচালক /সিনিয়র কেমিস্ট	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সিনিয়র কেমিস্ট।
১০.	পত্রজারি, নথি খোলা ও তালিকা হালনাগাদকরণ	জনাব নীল রতন সরকার নমুনা সংগ্রহকারী।	জনাব মানিক কুমার শীল নমুনা সংগ্রহকারী।
১১.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	জনাব মোঃ নাজির উল্লাহ, পরিদর্শক।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সিনিয়র কেমিস্ট।
১২.	শিল্প প্রতিষ্ঠান নমুনা পরীক্ষা সংক্রান্ত ও ফাইল খুঁজে বের করা	জনাব মানিক কুমার শীল নমুনা সংগ্রহকারী।	জনাব নীল রতন সরকার নমুনা সংগ্রহকারী।
১৩.	মোবাইল কোর্ট/আইন বিষয়াদি প্রতিবেদন	জনাব মোঃ নাজির উল্লাহ, পরিদর্শক।	জনাব দীপুল চন্দ্র বসাক ডাটা-এন্ট্রি অপারেটর।
১৪.	চিঠিপত্র পোষ্ট করা, অফিস খোলা ও বন্ধ করা	অফিস সহায়ক	জনাব শেখ মোঃ মনিরুল ইসলাম, ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট।

২। অত্রকার্যালয়ে অফিস সহায়ক পদায়ন না করা পর্যন্ত জনাব শেখ মোঃ মনিরুল ইসলাম, ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট সাময়িক অফিস সহায়কের দায়িত্ব পালন করবেন। জনাব নীল রতন সরকার, নমুনা সংগ্রহকারী ও জনাব মানিক কুমার শীল, নমুনা সংগ্রহকারী হেল্প ডেস্ক/ফ্রন্ট ডেস্কে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সিনিয়র কেমিস্ট- উপরোক্ত সকল কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকি করবেন।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
০৭/১২/২০২০  
(মোহাম্মদ মনির হোসেন)  
উপ-পরিচালক  
ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৪১০

নং-২২.০২.৮১২২.০০২.১৮.০১১.১০.

৮১২

২২/০৬/১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ

০৭/১২/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলোঃ

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা।