

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন: ২য় (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ত্রৈমাসিক পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব/ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অববহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য
						১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা													
অনুষ্ঠিত সভা	৪	৪	সংখ্যা	উপঃ মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	২	২.০০
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০ %	১০০ %	১০০ %	১০০ %	১০০ %	১০০ %	২.০০
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১	১	০	১	১.০০	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	৫০ %	৫০ %	০	৫০ %	১.০০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০ %	১.৫০	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০ %	১.৫০	
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় স্বায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন..... ১০													
৩.১ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ(সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিপনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিপনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২	০	০	০	৩০.০	১	
৩.২ জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পর্ণকর্তারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ব্যাপি প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ মানুয়াল বাস্তবায়ন	প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ মানুয়াল বাস্তবায়ন	৫	%	উপঃ মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০ %	২.৫০	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				%
৩.৩জাতীয় সংসদ পুরস্কার নীতি (সংশোধিত-২০১৯) বাস্তবায়ন	জাতীয় সংসদ পুরস্কার নীতি (সংশোধিত-২০১৯)	৪	%	উপঃ সংসদ কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১০০	৪	
৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্স হালনাগাদকরণ.....b														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	৩০.৯.	২০২০	১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারক্স হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	৩০.৯.	২০২০	২	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্স হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	৩০.৯.	২০২০	২	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	৩০.৯.	২০২০	২	
৪.৫ স্প্রিগোদিভভের প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	৩০.৯.	২০২০	১	

R

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১৭														
৫.১ শুল্কচর্চার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	যোকাল পরেন্ট	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	০	০	০	০	৩০.৯.২০২০	৪	অনলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	০	০	০	০	১০০	১.৫০	অভিযোগ পাওয়া যায় নাই।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে খুশিচার.....১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	যোকাল পরেন্ট	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০২১	০	০	০	৩০.০৬.২০২১	০	০	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপঃ সংস্যা কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	০	০	১০০%	১০০%	১০০	০.৫০	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যোকাল পরেন্ট	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৬.২০২১	০	০	০	৩০.০৬.২০২১	০	০	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যোকাল পরেন্ট	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৬.২০২১	০	০	০	৩০.০৬.২০২১	০	০	

RS

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	আজিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিসীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	উপঃ সংস্কারকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	৪	৫	১০				
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তার	৩	%	-	-	অর্জন	২	৩	-	-				৩.০		

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে পুঙ্খানুপুঙ্খ.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যোগ্যতা পর্যন্ত	১৫.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২০	০	০	০	০	০	৩.০০	
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেজারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	০	০	অর্জন	১৫.০৮.২০২০	০	০	০	০	০	২.০০	

৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবদিনি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপঃ সংস্কারকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২.০০
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপঃ সংস্কারকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৬	১.০০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপঃ সংস্কারকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১.০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২.০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	আজিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপঃ সংস্কার কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০	০.০০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপঃ সংস্কার কর্মকর্তা	১	১	১	১	১	১	১	২.০০		
৯. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অর্থায়নের ক্ষেত্রে মূলতঃ পিটি কার্যক্রম)														
৯.১ সিটিজেন চার্টার অনুসারে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপঃ সংস্কার কর্মকর্তা	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১.৫০		
৯.২ দফতরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা	ডেটা বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উপলব্ধ কন্ট্রোলকের নিকট প্রেরণ	৩	সংখ্যা	উপঃ সংস্কার কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	২	১.৫০		
৯.৩ অর্জিত রাজস্ব আয় নিয়মিত সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা	আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপঃ সংস্কার কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১.৫০		
৯.৪ দফতরের সকল শাখায় ই-নথির ব্যবহার	ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৩	সংখ্যা	উপঃ সংস্কার কর্মকর্তা	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	৫০	১.৫০		
৯.৫ স্টিক সময়ের কর্মসূচী উপস্থিতি	নিয়মিত উপস্থিতি	৩	%	কোকারা পয়েন্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	১.৫০		
১০. শুল্কট্যার চার্জের জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কট্যার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপঃ সংস্কার কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	৩০.০৬.২০২১	০	০.০০	১ জন অফিস প্রদান (কর্মকর্তা)

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মতবা			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
২১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অফিসেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২	০	০	৩০.০৬.২	১	১.০০	
২২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
২২.১ শুল্কচাট কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপঃ সংস্যা কর্মকর্তা	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১.৫	০	০.০০	
২৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
২৩.১ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাট কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবপোর্টে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোকাল পয়েন্ট	১৬.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২	০	০	০	০	১৬.০	২.০০
						অর্জন	১৬.০৮.২	০				৮.২০	
২৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবপোর্টে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট	শু.কৌ.ক.গ্র.বা ও নিবেদিকা ২০২০-২১ এ নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০৯.২	১৫.০৪.২	১৫.০৭.২		১.০০	
						অর্জন	১১.১০.২০	০৪.০১.২	০২১				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতবা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোহঃ) মঞ্জিলা পারভীন
উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
শাপাহারনওগাঁ।