3812015021৪.---23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কার, গবেষণা ও আইন অনুবিভাগ
পরিসংখ্যান ও গবেষণা কোষ
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mopa.gov.bd

নং: ০৫.০০.০০০০.২০৬.১৬.০০৬.১৪- ৭৭ তারিখ: ২৭/১/১৫

প্রজ্ঞাপন

সরকারি কর্মপদ্ধতিতে আধুনিকায়ন এবং সরকারি কার্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির অধিকতর ব্যবহার নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে সরকার ইতোমধ্যে সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ প্রণয়ন করিয়াছে। সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪তে নথি ব্যবস্থাপনা, সরকারি যোগাযোগ, রেকর্ড সংরক্ষণ ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে। ফলে দাপ্তরিক কার্যে গতি বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ এবং নাগরিক সেবায় ইতিবাচক পরিবর্তন আসিবে বলিয়া আশা করা যায়। "সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪" সুচারুভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে PAPERLESS OFFICE চালুর মাধ্যমে সরকারের ভিশন-২০২১ এর কাঙ্খিত অগ্রযাত্রায় দাপ্তরিক কার্যে ইলেকট্রনিক পদ্ধতি চালুর মাধ্যমে সহায়ক ভূমিকা পালন করিবে এবং সরকারি কার্যে সমরূপতা (Uniformity) আনয়ন করা সম্ভব হইবে। তাই সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ, দপ্তর, সংস্থা ইত্যাদিসহ বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের দপ্তর ও তাদের অধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ বাস্তবায়নের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সচেতনতামূলক কার্যক্রম যেমন; প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদির আয়োজন এবং এই ধরনের কার্যের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে মূল্যায়নসহ প্রয়োজনীয় সুপারিশমালা প্রদান করিবার জন্য নিম্নরূপভাবে কমিটি গঠন করা হইল:

(ক) কমিটি :-

(১) জনাব মোঃ ইব্রাহীম হোসেন খান — আহবায়ক
অতিরিক্ত সচিব
সংস্কার, গবেষণা ও আইন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

(২) ড. এসএমএস সানাউল হক (উপসচিব) Capacity Development Specialist, Access to Information(a2i) Programme-II, Prime Ministers' Office, Dhaka. — সদস্য

(৩) ড. মোঃ আবদুল মান্নান (উপসচিব) — সদস্য
Director, E-services, Access to Information (a2i) Programme-II, Prime Minister's Office, Dhaka.

(৪) জনাব আলতাফ হোসেন শেখ — সদস্য
(সিনিয়র সহকারী সচিব) Consultant, National Portal Implementation, Prime Ministers' Office, Dhaka.

(৫) জনাব মোঃ মোসলেহ উদ্দিন — সদস্য
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, লোকপ্রশাসন কম্পিউটার সেন্টার(PACC), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(৬) ড. মোঃ শাহাদাৎ হোসেন — সদস্য- সচিব
উপসচিব, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কোষ, ভবন নং- ২, কক্ষ নং- ২, চতুর্থ তলা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

AP
১) সকল দপ্তর ও কর্মকর্তাকে mail করুন
২) পোর্টালে গার্ড ফাইলে ও নোটিশে রাখুন
Humaon
গার্ড ফাইলে রাখুন।
১৮/২/১৫

C:\Users\Dell\Desktop\secretariate instruction\progapon.docx

তারিখ ১৮/২/১৫
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার / অতীব জরুরি / জরুরি রুটিন / ডিডি এলজি / পেশ করুন / অজেপ্র (সাঃ) / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন / অজেপ্র (রাঃ) / আলোচনা করুন / অজেম্যাজিঃ / গার্ড ফাইলে রাখুন / সি এ / নথিজাত করুন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জয়পুরহাট
পত্র প্রাপ্তি নং ২০৩
তারিখ ১৮/২/১৫
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার / অতীব জরুরি / জরুরি রুটিন / পেশ করুন / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন / আলোচনা করুন / গার্ড ফাইলে রাখুন / নথিজাত করুন

(খ) কমিটির কর্মপরিধি ;

কমিটি সকল মন্ত্রণালয় / বিভাগ,দপ্তর,সংস্থা, বিভাগ ও জেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর ও তাদের অধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসহ সকল প্রতিষ্ঠানে "সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪" বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সচেতনতামূলক কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন ও কার্যের অগ্রগতি পর্যবেক্ষনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সুপারিশমালা প্রণয়ন করিবে।

২। Access to Information (a2i) Programme, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কমিটিকে সার্বিক আর্থিক ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করিবে।

৩। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৭/১/১৫

(ড. মো: শাহাদাৎ হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ০২-৯৫৭৪০৮০
মোবাইল-০১৭১৬৭৬৮০৭৫
ই-মেইল-shahadat52862000@yahoo.com

স্মারক নং- ০৫. ০০. ০০০০. ২০৬. ২২. ০০৪. ১৪ (অংশ) - ৯৭ তারিখ: ২৭/১/১৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়/ মূখ্য সচিব,প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব / সচিব .... মন্ত্রণালয় / বিভাগ(সকল)।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
৪। প্রকল্প পরিচালক, এ টু আই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫। জেলা প্রশাসক, ... জয়পুরহাট .... (সকল)।
৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ।
৭। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ।
৮। উপ নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর,তেজগাঁও,ঢাকা(প্রজ্ঞাপনটি সরকারি গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হইল)।
৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট,লোক প্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র (পি এ সি সি) , জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে আপলোড করিবার জন্য অনুরোধ জানানো হইল)।

C:\Users\Dell\Desktop\secretariate instruction\progapon.docx