

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো (২০১৯-২০২০)

কার্যালয়ের নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট

দপ্তর/সংস্থার নামঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯- সেপ্টে/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯- ডিসে/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু/২০- মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/২০- জুন/২০	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদ করণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-			
						অর্জন							

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯- সেপ্টেম্বর/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯- ডিসেম্বর/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু/২০- মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০- জুন/২০	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ১২													
২.১ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন ০৫													
৩.১ জেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৫	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯- সেপ্টে/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯- ডিসে/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু/২০- মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/২০- জুন/২০	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ ১৪													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	টোল ফ্রি নম্বরসমূহ তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ কার্যদিবসে তথ্য হালনাগাদ করণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ কার্যদিবসে তথ্য হালনাগাদ করণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ কার্যদিবসে তথ্য হালনাগাদ করণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	(জিআরএস) সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ কার্যদিবসে তথ্য হালনাগাদ করণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯- সেপ্টেম্বর/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯- ডিসেম্বর/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু/২০- মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০- জুন/২০	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ১৫													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ	তালিকা প্রণয়ন ও প্রেরণ	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব) / এ, ডি, এম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	৫	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব) / এ, ডি, এম	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৯-ডিসেম্বর/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানু/২০-মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণ	৫	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব) / এ, ডি, এম	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন							
						অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০৫													
৬.১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বাক্স	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন							
৬.২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপন	স্থাপিত হেল্প ডেস্ক	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন							
৬.৩ সেবা প্রার্থীদের জন্য অপেক্ষা কক্ষ প্রস্তুতকরণ	অপেক্ষা কক্ষ প্রস্তুতকরণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন							

