



জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত জেলা নেতৃত্বক সভার কার্যবিবরণী

আহবায়কঃ

মো: শরীফুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট

সভার তারিখঃ

১৯/১১/২০২০ খ্রি।

সভার সময়ঃ

বিকাল ০৪.০০ টা।

সভার স্থানঃ

জেলা প্রশাসকের অফিস কক্ষ

উপস্থিতিঃ

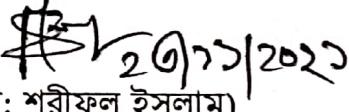
পরিশিষ্ট "ক"

আহবায়ক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নে জেলা নেতৃত্বক সভার কমিটির অট্টোবর ২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়িকরণ করা হয়। সভায় জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নকল্পে নেতৃত্বক কমিটির কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা ও নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট-এ শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধক তা বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ এবং সেবাগ্রহীতাদের মধ্যে সচেতনতার অভাব শুক্রাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে প্রধান অন্তর্ভুক্ত মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে। ২) প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে শাখাভিত্তিক সিটিজেন চার্টার অনুসরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জয়পুরহাট ২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় জয়পুরহাট
০২.	জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও সিটিজেন চার্টার অন লাইনে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ ও সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে নিয়মিত প্রকাশ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় জয়পুরহাট
০৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সদস্য সচিব জানান, কর্মচারীরা আগমন ও প্রস্থানের সময় উল্লেখপূর্বক হাজিরা খাতায় নিয়মিত স্বাক্ষর করছেন।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থানের বিষয়টি নিয়মিত মনিটরিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জয়পুরহাট ২) এনডিসি জয়পুরহাট
০৪	এ কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন ও তা ওয়েবসাইটে নিয়মিত প্রকাশ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এ অফিসের সকল কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন হচ্ছে। অফিসের সকল কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন এবং তা নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় জয়পুরহাট
০৫	জনসাধারণকে সেবা প্রদানের কার্যক্রমকে আরও গতিশীল ও সহজীকরণের লক্ষ্যে ইনোভেশন টিমকে কার্যকর ভূমিকা রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	জনসাধারণকে সেবা প্রদানের কার্যক্রমকে গতিশীল ও সহজীকরণের লক্ষ্যে ইনোভেশন টিমকে প্রতি সভার পূর্বে প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিল অব্যাহত রাখতে হবে।	জেলা ইনোভেশন টিম জয়পুরহাট

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৬.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি ০৩ মাস অন্তর শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণপূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন তৈরীর বিষয়ে আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর যথাসময়ে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	সদস্য সচিব নেতৃত্বকারী কমিটি

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(মো: শরীফুল ইসলাম)

জেলা প্রশাসক

ও

আহবায়ক
জেলা নেতৃত্বকারী কমিটির
জয়পুরহাট

ফোনঃ (+৮৮) ০৫৭১-৬২২০৮
dcjoypurhat@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জয়পুরহাট
(সাধারণ শাখা)
www.joypurhat.gov.bd

পত্র নং-০৫.৮৩.৩৮০০.০০৬.০৮.১০৮.১৭- ২৩৮

তারিখ: ১৫/১১/২০২০ খ্রি:

অনুলিপি: সদয় জাতার্থে/কার্যার্থে (জেষ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
০২। উপসচিব, মাঠ প্রশাসন সংযোগ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জয়পুরহাট।
০৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট।
০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট।
০৭। জনাব
০৮। অফিস কপি।

(মোঃ মোনাববর হোসেন)

নেজারত ডেপুটি কালেক্টর

ও

সদস্য সচিব
জেলা নেতৃত্ব কমিটি
জয়পুরহাট