



জেলা প্রশাসক, নাটোর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

## সূচিপত্র

নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমণিকা	৩
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩	সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
৫	সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১২
৬	সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১৬
৭	সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭-২০
৮	সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২১-২২

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, নাটোর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী

এর মধ্যে ২০২০ সালের .....মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
( Overview of the Performance of Office of The Deputy Commissioner, Natore )

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

ইতিহাস ঐতিহ্যের রাজ-রাজ্যের দেশ নাটোর। ১৯৮৪ সালে মহকুমা শহর নাটোর জেলায় উন্নীত হয়। সাম্প্রতিক সময়ে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর-কে একটি আধুনিক গতিশীল জনবান্ধব সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার জন্য নানামুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জেলা ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সকল নাগরিক আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্ত; ইউডিসি'র মাধ্যমে জমির খতিয়ানের নকল সরবরাহ; [www.natore.gov.bd](http://www.natore.gov.bd) নামে একটি সমৃদ্ধ ওয়েব পোর্টাল তৈরী; ৫৪৪টি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৪৯০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ওয়েব সাইট খোলা; শতভাগ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ফ্রাউন্টিং নিশ্চিতকরণ; তরুণদের আইসিটিতে দক্ষ ও বিজ্ঞানমনস্ক করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে 'নাটোর ফ্রি-ল্যান্সিং এসোসিয়েশন' গঠন; 'শেখ কামাল আইটি ট্রেনিং এবং ইনকিউবেশন সেন্টার'-এর মাধ্যমে কম্পিউটার ও ইন্টারনেটের বিভিন্ন বিষয়ে মোট ৯৮০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান; এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দৈনন্দিন হাজিরা নিশ্চিত করার জন্য বায়োমেট্রিক এন্টেন্ডেন্স সিস্টেম চালুকরণ; ই-মিউটেশন চালু এবং ৮,১৯,০০০ টি ভূমি খতিয়ান অনলাইনে আপলোড; ৪০টি ইউনিয়নে হোল্ডিং ট্যাক্স সংক্রান্ত অটোমেশন চালুকরণ; জেলার লোগো তৈরীসহ জেলা ব্র্যান্ডিং কার্যক্রম সূচাবুভাবে সম্পন্ন হয়েছে; জেলার ঐতিহ্য রক্ষায় উত্তরা গণভবন, রানী ভবানী রাজবাড়ী, চলনবিল বিষয়ক ব্র্যান্ডবুক/পর্যটন গাইড এবং রাজকুমারী ইন্দু প্রভার সাহিত্যকর্ম প্রকাশ; ৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত শিক্ষা পাইলটিং প্রকল্প বাস্তবায়ন; কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণ; বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ১৮১৯ জনকে ভাষা, কারিগরি এবং ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান; এছাড়াও 'নাটোর জেলা কর্মপরিকল্পনা' প্রণয়ন ও প্রকাশনা সম্পন্ন হয়েছে, যা এসডিজি'র লক্ষ্য অর্জনের ক্ষেত্রে 'নাটোর মডেল' হিসেবে স্বীকৃতি পেয়েছে। যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী 'মুজিববর্ষ' উদ্‌যাপনে জেলা প্রশাসন ব্যাপক কর্মসূচি গ্রহণ করেছে; ইতোমধ্যে এ কার্যালয় থেকে নাটোর জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা সংকলন করে 'মুজিববর্ষে নাটোর' নামে একটি পুস্তক প্রকাশ করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

নাটোর জেলার উল্লিখিত অর্জনে নানা সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করতে হয়েছে এবং হচ্ছে। চ্যালেঞ্জগুলোর মধ্যে অনলাইন ভিত্তিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীদের অনলাইন ভিত্তিক সেবা প্রদানের সফটওয়্যার বিষয়ে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, শতভাগ ডিস্ককম্বলকরণ, কৃষির আধুনিকায়ন।

**● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

- শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকগণের সমন্বয়ে সমাবেশ এবং সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন।
- দারিদ্র্যমুক্ত সুস্থ ও সচেতন জাতি গঠনের লক্ষ্যে পুষ্টি সম্মত ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ।
- নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণ।
- সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
- প্রশিক্ষিত জনশক্তি গড়ে তোলার জন্য প্রয়োজনীয় পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান ও স্থানীয় উদ্যোগে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- সরকারি সেবা পেতে জনগণ আর যাতে ভোগান্তিতে না পড়ে এ জন্য জেলার সকল দপ্তরকে একই নেটওয়ার্কে সংযুক্ত করা এবং সরকারি দপ্তরসমূহকে সোশ্যাল মিডিয়ায় (ফেসবুক গ্রুপে) অন্তর্ভুক্তিকরণ।
- বিভিন্ন অপরাধ প্রতিরোধে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিতে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

**২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

- জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা আয়োজন ও সভার ৯০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের সমন্বয় সাধন।
- ৩৬টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনসহ জেলার ৫৪৪টি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল ক্লাসরুম পদ্ধতি মনিটরিং এবং জেলার সকল স্তরে শিক্ষার মান বৃদ্ধিকরণ।
- জেলার ডিস্ককদের পুনর্বাসনসহ দারিদ্র্য নির্মূলকরণ কার্যক্রম গ্রহণ।
- পুষ্টি সম্মত ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ।
- অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে পর্যটন কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা।
- ইউনিয়ন পরিষদের কর ব্যবস্থাপনার অটোমেশন।
- মুজিবর্ষ উদ্‌যাপনে গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়ন।
- বৈশ্বিক মহামারী করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।
- নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদান।

## সেকশন ১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

### ১.১ রূপকল্প :

স্বচ্ছ, দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য :

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. জেলা পর্যায়ে দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;
২. নারীর ক্ষমতায়নলিঙ্গসমতা ও শিশুকল্যাণ, সহ তরুণ সমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর ও কর্মসংস্থানের নিশ্চয়তা;
৩. শিক্ষার মান বৃদ্ধিকরণ ও দারিদ্র্য নির্মূলকরণ;
৪. মুজিববর্ষ উদ্‌যাপন;
৫. করোনাভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধ;

### ১.৪ কার্যাবলি :

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রে গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ এবং বনায়ন;
৪. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- এসিডের অপব্যবহার, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার, বাল্য বিবাহ নিরোধ, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, চোরাচালান প্রতিরোধ ইত্যাদি বিষয়ক কার্যক্রম;
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
স্বচ্ছ ও জনবান্ধব প্রশাসন নিশ্চিতকরণ	ই-নথি বাস্তবায়িত	%	৫৮	৭০	৮০	৯০	১০০	জেলা প্রশাসন	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকৃত	%	৭৫	৯০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সকল শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	ই-মিউটেশন বাস্তবায়িত	%	-	-	৮০	৯০	১০০	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	৭০	৮২	৮৫	৮৫	৯০	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	ভূমি উন্নয়ন করে সঠিক দাবী নির্ধারিত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	অনলাইনে খতিয়ান আপলোডকৃত	%	-	৯৭.২৩	১০০	-	-	জেলা প্রশাসন	জেলা রেকর্ডরুম
অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	অপরাধ প্রতিরোধকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সংখ্যা	৫২৪	৫৪০	৫৪০	৫৪০	৫৪০	জেলা প্রশাসন	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	বাল্যবিবাহ নিরোধ, মাদক, জঙ্গীবাদসহ অন্যান্য সামাজিক অপরাধ নিরসনে সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩৬	৩৫	৩৬	৩৬	৩৬	জেলা প্রশাসন	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

**সেকশন - ৩**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
<b>জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
১) জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	৩২	১.১) জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.১.১) সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১১	১২	-	-	-	-	১২	১২	
			১.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮০	৮৩	৮২	৮১	৮০	-	৮৩	৮৫	
		১.২) জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.২.১) সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১১	১২	-	-	-	-	-	১২	১২
			১.২.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৬	৭০	৮০	৭৫	৭২	৭০	-	৮০	৮০	
		১.৩) জেলা কর্ণধার কমিটির সভা	১.৩.১) সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	-	-	-	-	-	১২	১২
			১.৩.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮০	৮১	৮০৮.	৮০৪.	৮০	-	৮১	৮৫	
		১.৪) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	৯	১২	-	-	-	-	-	১২	১২
			১.৪.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৫	৭৫	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	-	৮০	৮৫	
		১.৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	১.৫.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	-	-	-	-	-	১২	১২
			১.৫.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	৫৫	৭০	৭৩	৭২	৭১	৭০	-	৭৫	৮০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৬) জেলখানা পরিদর্শন	১.৬.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২০	২৪	২২	২০	১৮	-	২৪	২৪
			১.৬.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	৫৫	৬৫	৭০	৬৭	৬৬	৬৫	-	৭৫	৮০
		১.৭) থানা পরিদর্শন	১.৭.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
			১.৭.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	৫৫	৬৬	৭০	৬৮	৬৭	৬৬	-	৭৫	৮০
		১.৮) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	১.৮.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	১৮	২৪	-	-	-	-	২৪	২৪
			১.৮.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	৬০	৬৯	৭৫	৭২	৭০	৬৯	-	৭৫	৮০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২) নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গসমতা ও শিশুকল্যাণ সহ তরুণ সমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর ও কর্মসংস্থানের নিশ্চয়তা	২০	২.১) জীবিকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণ প্রদান	২.২.১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	ক্রমপঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	-	৩৬০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৬০	৩০০	৫০০	৫০০
		২.২) মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	২.২.১) ঋণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৭২	১০০	৯০	৮০	৭২	৬০	১৫০	১৫০
		২.৩) ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	২.৩.১) ক্লাবে কিশোর-কিশোরীদের সদস্যভুক্তকরণ	ক্রমপঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	-	১৩৫০	১৬০০	১৫০০	১৪০০	১৩৫০	১০০০	১৬০০	১৬০০
		২.৪) নির্যাতিত নারী ও শিশুকে সহায়তা আইনী প্রদান	২.৪.১) সহায়তা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৩৯	৬০	৫০	৪৫	৩৯	৩০	৭০	৭০
		২.৫) কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযাত্রা সেবা প্রদান	২.৫.১) সেবা প্রদানকৃত	গড়	%	২	-	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.৬) বেকার যুবকদের তালিকা প্রস্তুতকরণ	২.৬.১) তালিকা প্রস্তুতকৃত	গড়	%	২	-	-	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	-	-
		২.৭) ফ্রিল্যান্সিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৭.১) প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপুঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	৪১০	৬০০	৬৩০	৬২০	৬১০	৬০০	-	৬৫০	৬৫০
		২.৮) উদ্যোক্তাদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন	২.৮.১) সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৩	৬	৫	৪	৩	৩	১০	১০
			২.৮.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৮১	৮৪	৮৩	৮২	৮১	-	৮৫	৮৫
		২.৯) আত্ম-কর্মসংস্থান তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান (মৎস চাষ, পশু পালন, হাঁস-মুরগী পালন এবং নার্সারী)	২.৯.১) প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ক্রমপুঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	-	৩৫৫২	৩৫৭০	৩৫৬৫	৩৫৬০	৩৫৫২	১০০০	৩৫৮০	৩৫৮০
		২.১০) বিভিন্ন প্রকার ভাতা বিতরণে অনিয়মের অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	২.১০.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩) শিক্ষার মান বৃদ্ধিকরণ ও দারিদ্র্য নির্মূলকরণ	১৩	৩.১) বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন	৩.১.১) পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৪	২৭	৩৬	-	-	-	-	৩৬	৩৬
			৩.১.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	৫৫	৬৭	৭০	৬৯	৬৮	৬৭	-	৭৫	৮০
		৩.২) জেলা সদরের ৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত শিক্ষা পাইলটিং প্রকল্প বাস্তবায়ন	৩.২.১) পাইলটিং চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৫	৮	৭	৬	৫	১	৮	৮
		৩.৩) উপজেলা পর্যায়ে ১টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ১টি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ১টি মাদ্রাসাকে পাইলটিং	৩.৩.১) পাইলটিং চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৩.৪) অতি দরিদ্রদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	৩.৪.১) ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	গড়	%	২	-	৩৭	৬৩	৫০	৪০	৩৭	১০	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৩.৫) অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় আনয়ন	৩.৫.১) সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় আনয়নকৃত	গড়	%	২	-	৩৬	৬২	৫০	৪০	৩৬	৩০	-	-
		৩.৬) ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	৩.৬.১) গৃহীত	গড়	%	২	১০	৬	৩৪	২৫	১৫	৬	-	-	-
৪) মুজিববর্ষ উদ্‌যাপন	৫	৪.১) মানবতার দেয়াল স্থাপন	৪.১.১) স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২০	১৫	১০	৫	২	-	-
		৪.২) বৃক্ষ রোপন	৪.২.১) রোপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২০০০০	১৫০০০	১০০০০	৫০০০	২০০০	-	-
৫) করোনা ভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধ	৫	৫.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৫.১.১) পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৩৩৬	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	-	-
		৫.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে মাস্ক বিতরণ	৫.২.১) বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০০০০০	৮০০০০	৭০০০০	৬০০০০	৫০০০০	-	-

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদন গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর / একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-০২-২১	-	-

আমি, জেলা প্রশাসক, নাটোর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী, জেলা প্রশাসক, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

-----  
জেলা প্রশাসক  
নাটোর

-----  
তারিখ

-----  
বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী

-----  
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র. নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	সি. সি. ক্যামেরা	ফ্লোজ সার্কিট ক্যামেরা
২.	এসডিজি	সাস্টেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস্
৩.	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৪.	মে.টন	মেট্রিক টন
৫.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
৬.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৭.	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৮.	আরএম	রেভিনিউ মুন্সিখানা



সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক জেলার সকল বিভাগের সমন্বয় সাধন করে থাকেন	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সা:)	সভার কার্যবিবরণী	সভার নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
২.	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল বিভাগ কর্তৃক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সা:)	প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট নথি
৩.	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জেলা প্রশাসক/জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	কার্যবিবরণী	সভার নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
৪.	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসক/জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট নথি
৫.	জেলা কর্ণধার কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের সভাপতিত্বে জেলা কর্ণধার কমিটির সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসক, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	কার্যবিবরণী	সভার নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
৬.	জেলা কর্ণধার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বাস্তবায়ন মনিটরিং	জেলা প্রশাসক, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট নথি
৭.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	জেলা প্রশাসক ও এনজিও প্রতিনিধি	কার্যবিবরণী	সভার নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
৮.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও এনজিও প্রতিনিধি	কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট নথি
৯.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন বই
১০.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	ইউএনও অফিসের সংশ্লিষ্ট নথি
১১.	জেলখানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক জেলাখানা পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন বই

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১২.	জেলখানা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জেলা সুপার	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
১৩.	থানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক কর্তৃক থানা পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন বই
১৪.	থানা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	জেলা প্রশাসক কর্তৃক থানা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসক, সংশ্লিষ্ট থানার অফিসার ইন চার্জ	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
১৫.	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) কর্তৃক উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন বই
১৬.	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন	উপজেলা ভূমি অফিসের সংশ্লিষ্ট নথি
১৭.	জীবিকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	নারীর ক্ষমতায়নে জীবিকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি
১৮.	মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	ঋণ প্রাপ্ত	নারীর ক্ষমতায়নে মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
১৯.	ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	ক্লাবে কিশোর-কিশোরীদের সদস্যভুক্তকরণ	নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গসমতা ও শিশুকল্যাণের লক্ষ্যে ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
২০.	নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদানকৃত	নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
২১.	কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্র সেবা প্রদান	সেবা প্রদানকৃত	কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্র সেবা প্রদান	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
২২.	বেকার যুবকদের তালিকা প্রস্তুতকরণ	তালিকা প্রস্তুতকৃত	তরুণ সমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর ও কর্মসংস্থানের নিশ্চয়তা প্রদানের লক্ষ্যে বেকার যুবকদের তালিকা প্রস্তুত	উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
২৩.	ফ্রি-ল্যান্সিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	জেলার শিক্ষিত বেকার যুবকদের ফ্রি-ল্যান্সিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
২৪.	উদ্যোক্তাদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্তে নিয়মিত সভা আয়োজন করা হবে	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার/সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	কার্যবিবরণী	সভার নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
২৫.	উদ্যোক্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার/সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
২৬.	আত্মকর্মসংস্থান তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান (মৎস্য চাষ, পশু পালন, হাঁস-মুরগী পালন এবং নার্সারী)	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	বেকার যুবকদের কর্মসংস্থানের নিশ্চয়তা প্রদানের লক্ষ্যে আত্মকর্মসংস্থান তৈরিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
২৭.	বিভিন্ন প্রকার ভাতা বিতরণে অনিয়ম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সো:)	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
২৮.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সো:) কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সো:), উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন বই
২৯.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	জেলা শিক্ষা অফিসার/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক বাস্তবায়ন	জেলা শিক্ষা অফিসার/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
৩০.	জেলা সদরের ৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত শিক্ষা পাইলটিং প্রকল্প বাস্তবায়ন	পাইলটিং প্রকল্প বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক জেলা শিক্ষা অফিসারের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	জেলা শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
৩১.	উপজেলা পর্যায়ে ১টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ১টি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ১টি মাদ্রাসাকে পাইলটিং	পাইলটিং চালুকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক জেলা শিক্ষা অফিসার ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	জেলা শিক্ষা অফিসার/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন ও সরেজমিন কার্যক্রম যাচাই	সংশ্লিষ্ট নথি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
৩২.	অতি দরিদ্রদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	অতি দরিদ্রদের ডাটাবেজ প্রস্তুত কার্যক্রম মনিটরিং	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, নাটোর	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
৩৩.	অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় আনয়ন	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় আনয়নকৃত	অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় আনয়ন	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, নাটোর	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
৩৪.	ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	গৃহীত	উর্ধ্বতন দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী	ইউএনও অফিসের সংশ্লিষ্ট নথি
৩৫.	মানবতার দেয়াল স্থাপন	স্থাপিত	মুজিববর্ষ দিবস উদযাপনের কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানবতার দেয়াল স্থাপন	ডিডিএলজি/মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান	স্থিরচিত্র	স্থানীয় পত্রিকা
৩৬.	বৃক্ষ রোপন	রোপিত	মুজিববর্ষ দিবস উদযাপনের কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন	জেলা বন কর্মকর্তা	স্থিরচিত্র	স্থানীয় পত্রিকা
৩৭.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত	করোনাভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রমের অংশ হিসেবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	রেজিস্টার
৩৮.	সচেতনতা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে মাস্ক বিতরণ	বিতরণকৃত	করোনাভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রমের অংশ হিসেবে মাস্ক বিতরণ	জেলা প্রশাসক/নেজারত ডেপুটি কালেক্ট	প্রতিবেদন/শ্রমণ বিবরণী	সংশ্লিষ্ট নথি

### সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন মনিটরিং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে শিক্ষার মানোন্নয়ন	কাজিত মানের শিক্ষা প্রদান সম্ভব হবে না
	উপজেলা পর্যায়ে ১টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ১টি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ১টি মাদ্রাসাকে পাইলটিং	পাইলটিং চালুকৃত	পাইলটিং চালুকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	যুগোপযোগী শিক্ষাদান পদ্ধতির প্রয়োগ	প্রতিযোগিতামূলক মনোভাব তৈরী হবে না
জেলা শিক্ষা অফিস, নাটোর	জেলা সদরের ৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত শিক্ষা পাইলটিং প্রকল্প বাস্তবায়ন	পাইলটিং প্রকল্প বাস্তবায়িত	চালুকৃত পাইলটিং প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন	পাইলটিং প্রকল্পের ইতিবাচক দিক অনুধাবন	ইতিবাচক উদ্যোগ ব্যাহত হবে
উপ-পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, নাটোর।	অতি দরিদ্রদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	অতি দরিদ্রদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	পরিসংখ্যান সুনির্দিষ্টকরণ	পরিসংখ্যানগত ত্রুটির কারণে দরিদ্র জনগোষ্ঠী সুবিধা বঞ্চিত হবে
	বিভিন্ন প্রকার ভাতা বিতরণে অনিয়মের অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	ভাতা বিতরণে অনিয়মের অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হবে
	অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় আনয়ন	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় আনয়নকৃত	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর যথাযথ বাস্তবায়ন	সামাজিক উন্নয়ন সাধন	সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যাহত হবে
জেলা পুলিশ, নাটোর	করোনাভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	অভিযান পরিচালিত	পুলিশ সহায়তা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টে প্রয়োজনীয় পুলিশের অংশগ্রহণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্টে প্রয়োজনীয় পুলিশের অংশগ্রহণ না করলে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
সিভিল সার্জনের কার্যালয়, নাটোর	করোনাভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ, যেমন : মাস্ক বিতরণ ইত্যাদি	মাস্ক বিতরণকৃত	কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা	পরিচালিত সচেতনতামূলক কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তার অংশগ্রহণ	পরিচালিত সচেতনতামূলক কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা অংশগ্রহণ না করলে কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
	করোনাভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহায়তা প্রদান	অভিযান পরিচালিত	প্রসিকিউশন সংক্রান্ত সহায়তা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অংশগ্রহণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্টে চিকিৎসক অংশগ্রহণ না করলে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর	মুজিববর্ষের কর্মসূচি বাস্তবায়নে বৃক্ষ রোপন	রোপিত বৃক্ষ	উদ্যোগ গ্রহণ ও সঠিক ব্যবস্থাপনা	মুজিববর্ষের কর্মসূচি বাস্তবায়ন	মুজিববর্ষের কর্মসূচি বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
স্থানীয় সরকার	মানবতার দেয়াল স্থাপন	মানবতার দেয়াল স্থাপিত	পৌরসভা/ইউনিয়নে মানবতার দেয়াল স্থাপন	মুজিববর্ষে গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়ন	মুজিববর্ষে গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়ন অসম্পূর্ণ থাকার আশংকা
বন বিভাগ, নাটোর	মুজিববর্ষ দিবস উদ্‌যাপনের কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন	রোপনকৃত চারা	সামাজিক বনায়ন সৃষ্টিতে মুজিববর্ষের কর্মসূচি বাস্তবায়ন	মুজিববর্ষের কর্মসূচি বাস্তবায়ন	মুজিববর্ষে গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়ন অসম্পূর্ণ থাকার আশংকা
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নাটোর	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	বিধবা ভাতা প্রদান সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন	সুবিধাদি প্রদানে দীর্ঘসূত্রিতা পরিহার	সুবিধা প্রদানে দীর্ঘসূত্রিতা সৃষ্টি হতে পারে
	জীবিকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	জীবিকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণের আয়োজন	নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন সাধন	নারীর ক্ষমতায়ন ব্যাহত হবে
	মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	ঋণ প্রাপ্ত	ঋণ প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ	নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন সাধন	নারীর ক্ষমতায়ন ব্যাহত হবে
	ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	ক্লাবে কিশোর-কিশোরীদের সদস্যভুক্তকরণ	ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের সদস্যভুক্তকরণ	লিঙ্গসমতা ও শিশুকল্যাণ সাধন	লিঙ্গসমতা ও শিশুকল্যাণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে
	নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদানকৃত	নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	নারী ও শিশুদের অধিকার সুরক্ষা ও কল্যাণ সাধন	নারী ও শিশুদের অধিকার সুরক্ষিত থাকবে না
	কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্র সেবা প্রদান	সেবা প্রদানকৃত	কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্র সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	নারী ও শিশুদের কল্যাণ সাধন	নারী ও শিশুদের কল্যাণ সাধন ব্যাহত হবে
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, নাটোর	বেকার যুবকদের তালিকা প্রস্তুতকরণ	তালিকা প্রস্তুতকৃত	তালিকা প্রস্তুতের কার্যক্রম গ্রহণ	পরিসংখ্যান সুনির্দিষ্টকরণ	পরিসংখ্যানগত ত্রুটির কারণে বেকার সমাজ সুবিধা বঞ্চিত হবে
	আত্মকর্মসংস্থান তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান (মৎস্য চাষ, পশু পালন, হাঁস-মুরগী পালন এবং নার্সারী)	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণের আয়োজন	বেকার যুবকদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি	কর্মহীনতার কারণে হতাশাগ্রস্ত যুব সমাজ তৈরী হবে