



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর  
(সাধারণ শাখা)  
[www.natore.gov.bd](http://www.natore.gov.bd)

স্মারক সংখ্যা: ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৬.১৬.০০১.১৯. ৯৬ ৫৯

তারিখ: ০৪ ভাদ্র, ১৪২৭  
১৯ আগস্ট, ২০২০

**বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর চূড়ান্ত কপি প্রেরণ।**

**সূত্র :** (ক) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী'র স্মারক সংখ্যা : ০৫.৪৩.০০০০.০১২.২৫.  
০০৭.২০.৯৭১, তারিখ : ১৫/০৭/২০২০ খ্রি।  
(খ) এ কার্যালয়ের স্মারক সংখ্যা: ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৬.১৬.০০১.১৯.১২০৩, তারিখ: ২৯/০৭/২০২০ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর খসড়া ইতৎপূর্বে সূত্রোচ্চ 'খ' সংখ্যক স্মারকে প্রেরণ করা হয়। ইতোমধ্যে প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহীর দপ্তরের সাথে আলোচনাক্রমে চূড়ান্ত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর চূড়ান্ত কপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি:** কর্ম-পরিকল্পনা- ০১ (এক) প্রস্তুত

২৯-০৮-২০২০  
(মোঃ শাহরিয়াজ পিএএ)  
জেলা প্রশাসক  
নাটোর

বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী বিভাগ  
রাজশাহী

ফোন নম্বর: +৮৮ ০৭৭১ ৬৬৭৪১  
ই-মেইল: [dcnatore@mopa.gov.bd](mailto:dcnatore@mopa.gov.bd)

**অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে**

- মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- অতিরিক্ত সচিব, জেলা ও মাঠপ্রশাসন অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

**অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে**

- সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর (তাঁকে কর্ম-পরিকল্পনাটি জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)

ভারতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর

বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবর্ষ, ২০২০-২০২১									
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	ক্ষেত্রের মান	একক দারিদ্র্যাঙ্গ বঙ্গিপদ	বাস্তবায়নের অধিকারী / অর্জন	২০২০-২০২১ অধিকারীর লক্ষ্যমাত্রা	১ম কেয়ার	২য় কেয়ার	৩য় কেয়ার	নেট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....									
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মিতির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মিতির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	নেতৃত্বকৃত কর্মিতি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....									
২.১ সুশোসান প্রতিষ্ঠার নিরিত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০	৮০
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৭	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সশ্রান্ত সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৭	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্তুতি	সচেতন স্তুতি	একক	বাস্তবয়নের দারিদ্র্যপূর্ণ ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবয়ন অগ্রগতি পরিবর্ক্ষণ, ২০২০-২০২১	বাস্তবয়ন অগ্রগতি পরিবর্ক্ষণ, ২০২০-২০২১	ব্রেট অর্জন	অর্জিত মান	শুধুমাত্র	
৩.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বাস্তবয়ন	তথ্য প্রদান	৫	%	তথ্য পদান্তরণী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৩৩	৭৪	কোয়ার্টার	৪৭	ব্রেট	
৩.২ সরকারি কর্মচারি (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী উপস্থিতি মনিটিং নিয়মিত উপস্থিতি মনিটিং	উপস্থিতি মনিটিং	৫	%	সহকর্মী কর্মশনার (আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	কোয়ার্টার	১০০	অর্জন	
<b>৩. শুধুমাত্র প্রতিটাই সহায়ক আইন/বিধিনীতিমালা/ম্যান্যাল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবয়ন.....১০</b>												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেকন ক্লিন নথৰসমূহ র স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ ও নথৰসমূহ র স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	সহকর্মী কর্মশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	অর্জন	
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকর্মী কর্মশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	অর্জন	
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকর্মী কর্মশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	অর্জন	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকর্মী কর্মশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	অর্জন	
৪.৫ স্বপ্নোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকরণ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	সহকর্মী কর্মশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	অর্জন	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীর সংক্ষেপ	সচেতনের একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অথবহের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা / কোয়ার্টার	২৩ তারিখ কোয়ার্টার	৪৪ তারিখ কোয়ার্টার	টেটো অর্জন	অর্জিত মান	মুদ্রণ
৫.১ শুল্কার সংক্রান্ত উভয় চর্তার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দণ্ডবস্থায় প্রেরণ	২	২	৩	৮	৫	৫	৬	৭	৯	২	৩
৫.২ অনলাইন সিটেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ											৫
<b>৫. সৃষ্টিসন্মত প্রতিষ্ঠা</b>											
৫.১ শুল্কার সংক্রান্ত উভয় চর্তার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দণ্ডবস্থায় প্রেরণ	উভয় চর্তার তালিকা প্রেরিত	৮	৮	তারিখ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০	অর্জন	অর্জিত মান
৫.২ অনলাইন সিটেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	০	%	অভিযোগ জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	অর্জন	১০০
<b>৬. পেবা প্রদানের ও প্রাক্কল্পের ক্ষেত্রে শুল্কার্তা</b>											
৬.১ পেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাটার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকত	০	তারিখ	সহকরী করিশনার (জেলা ই-সেবা ফেন্স)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০	অর্জন	-
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/পক্ষ বাস্তবায়ন অংগগত	অংগগতির হার	০	%	প্রযোজ্য নয়	১০০	প্রযোজ্য নয়	১০০	প্রযোজ্য নয়	১০০	অর্জন	১০০
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোজী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও উয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোজী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও উয়েবসাইটে প্রকাশ	০	%	তারিখ প্রযোজ্য নয়	৩১/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০	অর্জন	-
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোজীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও উয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোজীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও উয়েবসাইটে প্রকাশ	০	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০২০	অর্জন	৩০/৯/২০২১

Ch

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংশ্লান	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপ্তি/পদ	২০২০-২০২১	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্ক্ষণ, ২০২০-২০২১	নথি
					অব্যবহৃত লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা / কোষাট্টির	মেট্রিক আজ্ঞা
					৭	৯	২য়	মেট্রিক আজ্ঞা
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	৭	৮	৫	৬	২	৩
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শনপরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফলাফল বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৭	%	প্রযোজ্য নয়	২৫	৩	৩	-
৭. ক্রয়ক্রেতে শুল্কচার..... <sup>c</sup>								
৭.১ পিলিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপারার ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ফ্র্য- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৭	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ সহকর্তা কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০২০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-
৭.২ ই-টেক্নোর মাধ্যমে ফ্রয়কার সম্পর্ক	ই-টেক্নোর ক্রয় সম্পর্ক	২	%	প্রযোজ্য নয়	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-
৮. স্বচ্ছতা ও জীববিদিহি শক্তিশালীকরণ..... <sup>c</sup>								
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ওয়েবসাইট প্রকাশিত	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইট প্রকাশিত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৮/২০২০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০২০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-

৮. স্বচ্ছতা ও জীববিদিহি শক্তিশালীকরণ.....<sup>c</sup>

(১২)

কার্যগ্রন্থের নাম	কর্মসম্পাদন	শূচক	সূচকের মান	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	অধিবক্তৃর লক্ষ্যমাত্রা	অধিবক্তৃর লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অট্টাগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১			মন্তব্য
							১ম	২য়	৩য়	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	অর্জন
৮.২.১ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	২	১	১	৮০	৮০	১০	১০	১০
৮.২.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	২	১	১	৭০	৭০	১০	১০	১০
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	২	%	অতিরিক্ত ভেলা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালা, ২০১৮ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিনামূলকরণ	নথি প্রেরণ বিনামূলক	২	২	%	অতিরিক্ত ভেলা	৬০	৬০	১৫	১৫	১৫

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	বাস্তবযোগের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	২০২০-২০২১	বাস্তবযোগ অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								
		একক	১ম	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	কেয়ার্টর	২য়	কেয়ার্টর	৩য়	কেয়ার্টর	৪থ	কেয়ার্টর	মোট	অর্জন	মান	অঙ্গ স্থান
৮.৫ শ্রেণি বিনাসকৃত নথি বিনাসকৃত	নথি বিনাসকৃত	২	৩	৮	৫	৬	৭	৯	৮	২	২	০	৩	৪	৫
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক পণ্ডুলি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক পণ্ডুলি আয়োজিত	২	২	১০%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/ সার্বিক/ রাজস্ব/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১৫ অর্জন	১৫ অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫

৯. শূকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিক্রিয়ে সহায়ক অধ্যান্য কার্যক্রম.....

শূকাচার বিষয়ক পরিকল্পন	শৈক্ষিকার্থী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অর্জন	১৫ অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
৯.২ শূকাচার সম্পর্কিত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	১	১	প্রশাসক (সার্বিক)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৯.৩ আফিস প্রাঙ্গণ-পরিষ্কার রাখা	মনিটরিং	১	১%	নেজারত প্রশাসক (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	১	১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১	১	১	১	১

(১)

১১০. শঙ্কাচার চর্চার জন্য পরিষ্কার পুদান.....৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলিদার	স্থান	কার্যক্রমের দায়িত্বপ্রাপ্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য
		মাস	বার্ষিক/পদ	বার্ষিক/পদ	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	স্থানকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	অধিবাহকের বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	অঙ্গন
১১.১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ষষ্ঠীবিধি অনুসরণ/টিওভইস্টে মালামাল বিষ্টকরণ/পরিষ্কা- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	অক্ষয়বিধি অক্ষয়বিধি বিষ্টকরণ/পরিষ্কা- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	৩	৫	৬	৭	৮
১১.২. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ষষ্ঠীবিধি অনুসরণ/টিওভইস্টে মালামাল বিষ্টকরণ/পরিষ্কা- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উচ্চত কর্ম- পরিবেশ	২	২	৩	৩	৩	৩
১২. অর্থ বরাদ্দ							
১২.১. শুকাদার কর্ম-পরিকল্পনায় অঙ্গন বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	২	৩	৩	৩	৩
১২.২. পরিবীক্ষণ ও মন্তব্য							
১২.২.১. আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনা, ২০২০-২১ ষ ষ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা আপলোডকৃত	২	২	৩	৩	৩	৩
১২.২.২. নির্ধারিত সময়ে ট্রেনিংসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দণ্ডব্যবস্থায় দাখিল ও ষ ষ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ট্রেনিংসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	২	৩	৩	৩	৩
১৩. পরিবীক্ষণ ও মন্তব্য							
১৩.১. আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনা, ২০২০-২১ ষ ষ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা আপলোডকৃত	২	২	৩	৩	৩	৩
১৩.২. নির্ধারিত সময়ে ট্রেনিংসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দণ্ডব্যবস্থায় দাখিল ও ষ ষ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ট্রেনিংসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	২	৩	৩	৩	৩

(নোঃ শারিনুজ্জাম ২০২০)

জেলা প্রশাসক  
নাটোর