

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর  
(অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের গোপনীয় শাখা)  
[www.natore.gov.bd](http://www.natore.gov.bd)



স্মারক সংখ্যা: ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৪.১৮.০০১.১৮-

১৩৬

তারিখ: ২/ আশ্বিন ১৪২৭  
১৬ অক্টোবর ২০২০

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর নির্দেশিকা।  
২) এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখার স্মারক নং- ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৬.১৬.০০১.১৯-১৩৮০, তারিখ: ১৯ আগস্ট, ২০২০ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২১ প্রণয়নসহ জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শন সম্পন্ন হয়েছে এবং তা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রতিবেদন ০৪ (১৯২) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী বিভাগ  
রাজশাহী।

১৬.১০.২০২০  
মো: শাহরিয়াজ পিএএ  
জেলা প্রশাসক  
নাটোর।

ফোন নং-০৭৭১-৬৬৭৪১

ইমেইল: [dcnatore@mopa.gov.bd](mailto:dcnatore@mopa.gov.bd)

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

১. প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর। (তাকে প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২০২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মুদ্রা		
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	৮	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	১০০	নৈতিকতা কমিটি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	১০০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	১২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	১২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিশ্রব এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

৩.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বাস্তবায়ন	তথ্য প্রদান	৫	%	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.২ সরকারি কর্মচারি (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী নিয়মিত উপস্থিতি মনিটরিং	উপস্থিতি মনিটরিং	৫	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	৩১/০৮/২০২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	৩১/০৮/২০২০					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	৩১/০৮/২০২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	৩১/০৮/২০২০					
৪.৫ স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	৩১/০৮/২০২০					

১

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা	৪য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭

উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত দস্তর/সংস্থায় প্রেরণ	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৮/২০২০	অর্জন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০	১০০	১০০	১০০	অভিযোগ পাওয়া যায় নি
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	%											

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	তারিখ	সহকারী কমিশনার (জেলা ই-সেবা কেন্দ্র)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৮/২০২০	অর্জন	৩১/৮/২০২০	৩০/৮/২০২০	৩০/৮/২০২০	৩০/৮/২০২০	৩০/৮/২০২০	৩০/৮/২০২০
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	%											
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	প্রযোজ্য নয়										
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	প্রযোজ্য নয়										

*(Signature)*

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মুদ্রা	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	৩	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	২	২	প্রযোজ্য নয়	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	%	প্রযোজ্য নয়	৫০	৫০	৬০	৭০	৭০	৮০	৮০

৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচার.....৫

ক্রম-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	৩১/৮/২০২০	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	-	-	-
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	২	প্রযোজ্য নয়	-	-	-

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

ক্রম-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	৩১/৮/২০২০	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৮/২০২০	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন/উন্নয়ন/পরিচালনা, ২০২০-২০২১				অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১	২	৩	৪			৫
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৮০	২০	২০	২০	২০	২০		
						১৫						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						৮০						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির হোণি বিন্যাসকরণ	নথি হোণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫		
						১৫						

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সার্বিক প্রাপ্তি/অপ্রাপ্তি	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
৯.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ সহকারী কমিশনার (শোপনীয়)	২	-	-	-	-	-	-	২	

৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ শূদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
৯.২ শূদ্ধাচার সম্পর্কিত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	১	১	১	১	১	১	
৯.৩ অফিস প্রাপ্তাংশ পরিষ্কার রাখা	মনিটরিং	৩	%	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	-	-	-	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
১.৫ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি	জেলা প্রশাসক-এর ফেসবুক ম্যাসেঞ্জার একাউন্ট খোলা	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) / সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/৮/২০২০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫
	গৃহীত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) / সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অভিযোগ পাওয়া যায় নি

শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

প্রদত্ত পুরস্কার

৩

তারিখ

৩০/০৪/২০২১

লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন

-

৩০/৪/২০২১

শ

*(Handwritten signature)*



কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

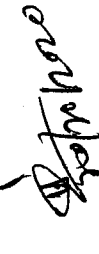
কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অকেজো নুসরণ/টিওএন্ডইউজ লামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-রিষ্কার ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৮/২০২০						

২. অর্থ বরাদ্দ.....২

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
২.১ বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫০	-	০.৫০				

৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
৩.১ আঞ্চলিক/মার্গ পর্যায়ের কার্যালয় পর্যায়ের কার্যালয়	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/২০২০						
৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		



(রাহিয়া খাতুন)  
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট  
ও সদস্য সচিব  
নৈতিকতা কমিটি  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর।  
ফোন-০৭৭১৬৬৮২৮  
ইমেইল: admnator@mopa.gov.bd  
১৬/০৮/২০২০