

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর  
(অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের গোপনীয় শাখা)  
[www.natore.gov.bd](http://www.natore.gov.bd)



স্মারক সংখ্যা: ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৪.১৮.০০১.১৮- ০৪

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৭  
০২ জানুয়ারি ২০২১


বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর নির্দেশিকা।  
২) এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখার স্মারক নং- ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৬.১৬.০০১.১৯-১৩৮০, তারিখ: ১৯ আগস্ট, ২০২০ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২১ প্রণয়নসহ জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শন সম্পন্ন হয়েছে এবং তা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রতিবেদন ...০৪.০৪.০৪

বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী বিভাগ  
রাজশাহী।

  
০২.০১.২১  
(মো: শাহরিয়াজ পিএএ)  
জেলা প্রশাসক  
নাটোর।  
ফোন নং-০৭৭১-৬৬৭৪১

ইমেইল: [dcnatore@mopa.gov.bd](mailto:dcnatore@mopa.gov.bd)

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে)

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

- ১। প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর। (তাকে প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন তারিখ				মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮০	৮০	৮০
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কোণ	বাস্তবায়নের শারীরিক প্রোগ্রাম ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মোট অর্জন		
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৬			৭	৮
১.	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রকাশন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

৩.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বাস্তবায়ন	তথ্য প্রদান	৫	%	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.২ সরকারি কর্মচারি (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী নিয়মিত উপস্থিতি মনিটরিং	উপস্থিতি মনিটরিং	৫	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন তারিখ		২০২০-২০২১		অধিকৃত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১৭

৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	অভিযোগ পাওয়া যায়নি

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (জেলা ই-সেবা কেন্দ্র)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রযোজ্য নয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	২৫/০৯/২০২০ ১২/১২/২০২০ ২৫/০৩/২০২১ ৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/২০২০	১২/১২/২০২০	২৫/৩/২০২১ ৩০/৪/২০২১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকার	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	%	প্রযোজ্য নয়	৫০ ৬০ ৭০ ৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৬০	৭০	৮০	

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুস্বাচারা.....৫

৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	নেজারত ডেসুটি কালেক্টর/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/৮/২০২০	-	-	-	
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিমুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/৮/২০২০	-	-	-	
---	---	---	---	------------	---------------------	-----------	---	---	---	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সার্বিক প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন তথ্য				অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৮০	১	২০	২০	২০	৩
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকার	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৫		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নগ্নি বিনষ্টকরণ	২	%	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	৮	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	২	সংখ্যা	২	২	২	২	২	৮	৮	

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকার	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
৯.১ শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	৬০
৯.২ শুল্কচার সম্পর্কিত সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	৮	২	২	২	২	৮	৮
৯.৩ অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার রাখা	৩	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	৪০০
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	২	২	২	২	২	৮	৮

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, ২০২০-২০২১				অর্জিত মান		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
৯.৫ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি	জেলা প্রশাসক-এর ফেসবুক ম্যাসেঞ্জার একাউন্ট খোলা	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) / সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/৮/২০২০	-	-	-	৩	৪
	গৃহীত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) / সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৪/২০২১	
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
						অর্জন						
												অভিযোগ পাওয়া যায়নি



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএমইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-
---	-------------------	---	----------------	---------------------------------	------------	--------------------	---	---	---	---	---

১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫০	-	০.৫০	-	-
---	----------------	---	-----------	---------------------	------------	--------------------	------	---	------	---	---

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/২০২০	-	-	-	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১



(রহীমা খাতুন)

অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট

ও সদস্য সচিব

নৈতিকতা কমিটি

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর।

ফোন-০৭৭১৬৬৮২৮

ইমেইল: admnator@mopa.gov.bd

