

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর  
(অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের গোপনীয় শাখা)  
[www.natore.gov.bd](http://www.natore.gov.bd)



স্মারক সংখ্যা: ০৫.৪৩.৬৯০০.০০৪.১৮.০০১.১৮- ৪৫

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪২৭  
০৭ জুলাই ২০২০

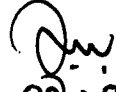
বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর নির্দেশিকা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ প্রণয়নসহ জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শন এবং তা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : প্রতিবেদন ০৪(চার) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী বিভাগ  
রাজশাহী।

  
০৭.০৭.২০২০  
(মো: শাহরিয়াজ পিএএ)  
জেলা প্রশাসক  
নাটোর।

ফোন নং-০৭৭১-৬৬৭৪১

ইমেইল: [dcnatore@mopa.gov.bd](mailto:dcnatore@mopa.gov.bd)

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

২. প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর। (তাকে প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

**জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন**  
**কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৭০	৬৫	৬৫	৭০			

১. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

১.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত এংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০	-	৮০			
৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত শিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত শিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			

১. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/য্যনুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন..... ১০

১.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বাস্তবায়ন	তথ্য প্রদান	৫	%	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা নিয়মিত উপস্থিতি	উপস্থিতি মনিটরিং	৫	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.২ ৯৮২ অনুযায়ী নিয়মিত উপস্থিতি মনিটরিং													
১. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
১.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি স্মারসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে প্রদর্শনকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০২/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০২/০৭/১৯	-	-	-	-	-	-
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০২/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০২/০৭/১৯	-	-	-	-	-	-
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য বিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০২/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০২/০৭/১৯	-	-	-	-	-	-
১.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ তিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০২/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০২/০৭/১৯	-	-	-	-	-	-
২. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
২.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার লিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব স্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	-	-	-	-	-	-
২.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪													
(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ হ্রাসের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	৪	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-	-	-	-
(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার হজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/২০	-	-	-	-
(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য প্রামাণ্য/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-	-	-	-
(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে দৃষ্টি তারিখভিত্তিক টোকেন রীতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০	-	-	-
খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....১৪ *** (প্রযোজ্য নয়)													
অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
অগ্রগতির হার	অগ্রগতির হার	৪	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
দায়িকৃত প্রতিবেদন	দায়িকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
প্রকল্প পরিদর্শন/ বর্ষীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ প্রদান	বাস্তবায়নের হার	৪	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
ক্রম ক্ষেত্রে শূন্যচিহ্ন..... ৩												
১.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর ধারা ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ক্রয়-রিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর এবং সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	-	-	-	-	
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১৪												
১.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সীটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন বং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	-	-	-	-	
১.২ শাখা/অধিশাখা/ অধিনস্ত ফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২০	
১.৩ শাখা/অধিশাখা/ অধিনস্ত ফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের পাবলিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি নষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানীয়োজন	গণপুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
৭.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			২৯/০৯/১৯ তারিখে ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।

শুধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

১.১ শুধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
২ শুধাচার সম্পর্কিত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩ অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার রাখা	মনিটরিং	৩	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে ঙ্গীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ	জেলা প্রশাসক-এর ফেসবুক ম্যাসেঞ্জার একাউন্ট খোলা	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) / সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৯	-	-	-	-	-	-
১.০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫													
১.০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৪/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৪/২০২০	-	-	-
১.০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা যেবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৯	-	-	-	-	-	-
১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১.১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় তত্ত্ববিভাগে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত খেঁর আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	-	০.৫০	-	-	-	-
২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব যেবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১৫/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/১৯	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ গদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	৭	১	১	১	১			
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	১	১	১	১			

  
(রাহিয়া খাতুন)

অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট  
ও সদস্য সচিব  
নৈতিকতা কমিটি

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর।

ইমেইল: admnator@mopa.gov.bd

