

জেনারেল ম্যানেজার
পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
কাশীনাথপুর, পাবনা

বিষয় : চুরি রোধের জন্য খুঁটি হইতে ট্রান্সফরমার নামাইয়া দেওয়ার জন্য আবেদন।

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বই নং..... হিসাব নং.....মতে/অত্র সমিতির একজন সেচ গ্রাহক। আমার গনকু/অগনকু/লোলিপা এর জন্য স্থাপিত কেভিএ টি ট্রান্সফরমার চুরির হাত হইতে রক্ষার জন্য খুঁটি হইতে নামাইয়া আমার নিজস্ব তত্ত্বাবধানে রাখিতে ইচ্ছুক। আমি সমিতির নিয়মানুযায়ী ট্রান্সফরমার খুঁটি হইতে অপসারণ ব্যয় বহনে সম্মত আছি। একযোগে সকল ট্রান্সফরমার নামানো অফিসের পক্ষে সম্ভব না বিধায় ট্রান্সফরমার অপসারণের জন্য আবেদন পত্র জমা প্রদানের (অপসারণ ব্যয় জমা প্রদান সাপেক্ষে) পর হইতে কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন আমি স্থাপিত ট্রান্সফরমার নিজস্ব পাহারায় রাখিব। আমি এই মর্মে অঙ্গিকার করিতেছি যে, ট্রান্সফরমার নামানোর পর আমার নিজস্ব তত্ত্বাবধানে থাকাকালীন সময়ে কোনরূপ ক্ষতি সাধন বা চুরি হইয়া গেলে সমিতির নিয়মানুযায়ী ধার্যকৃত ক্ষতিপূরণ প্রদানে বাধ্য থাকিব। এমতাবস্থায়, ট্রান্সফরমার নামানো বাবদ অর্থ গ্রহণ পূর্বক ট্রান্সফরমার নামাইবার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হইল।

সংযোগস্থলের ঠিকানা :

নাম :.....

নাম/স্বাক্ষর :.....

গ্রাম :.....

ইউনিয়ন :.....

থানা :.....

স্থায়ী ঠিকানা :

পিতার নাম :.....

গ্রাম :.....

ইউনিয়ন :.....

থানা :.....

সদস্য সেবা বিভাগের প্রত্যয়ন :

০১। কেভিএ.....টি সিএসপি/কন ট্রান্সফরমার

০২। বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত

০৩।.....

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, আবেদনকারী প্রকৃত গ্রাহক/গ্রাহক প্রতিনিধি। ট্রান্সফরমার নামানোর ব্যয় বাবদ টাকা গ্রহণ ও ট্রান্সফরমার অপসারণ পূর্বক তাহার নিকট গচ্ছিত রাখার বিষয়টি অনুমোদন করা যাইতে পারে।

সদস্য সেবা কো-অর্ডিনেটর

সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক (সদস্য সেবা)

জেনারেল ম্যানেজারের নির্দেশ :

জেনারেল ম্যানেজার

সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক (অর্থ) :

ক্যাশিয়ার

সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক (অর্থ)

অফিসিয়াল রশিদ নং..... তাং..... ইং, টাকা.....

সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক (ওএণ্ডএম/ইঞ্জিনিয়ার)

মেসার্স কর্তৃক কার্যাদেশ নং..... তাং..... ইং মোতাবেক কার্য

সম্পাদন করা হইয়াছে। গ্রাহক নথিভুক্ত করা যাইতে পারে।

..... কেভিএ.....টি সিএসপি/ কন ট্রান্সফরমার গ্রাহকের নিকট গচ্ছিত রাখা হইয়াছে, ট্রান্সফরমার বুঝিয়া পাইলাম।

..... নম্বর

সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক (ওএণ্ডএম/ইঞ্জিনিয়ারিং)

সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক (অর্থ) :

..... গ্রাহক ফাইলে রাখুন।

সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক (অর্থ)

বিলিং সুপারভাইজার নথিভুক্ত করুন।

বিলিং সহকারী

বিলিং সুপারভাইজার

ফরম বিতরণ : ১। ব্যক্তি নথি ২। ঠিকাদার / নিপন্ন বিভাগ