

স্মারক নং-রাজঃ পুঃ অঃ প্রঃ সহঃ/.....৪৬০২...../ই

তারিখঃ ২২/১০/২০২০ খ্রি.

ঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি :

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এবং তৎপরবর্তীতে সংশোধিত ও প্রণীত আইন/বিধিমালা মোতাবেক আসবাবপত্র সরবরাহ কাজের যোগ্যতা সম্পন্ন ঠিকাদার/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে রাজশাহী জেলার আসবাবপত্র সরবরাহ কাজের জন্য নির্ধারিত ফরমে সিলমোহরকৃত খামে প্রতিযোগিতামূলক ও উন্মুক্ত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

১।	মন্ত্রণালয়	ঃ	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।		
২।	বিভাগ	ঃ	জননিরাপত্তা বিভাগ।		
৩।	অধিদপ্তর/পরিদপ্তর	ঃ	পুলিশ অধিদপ্তর।		
৪।	সংগ্রহকারী সত্তা	ঃ	পুলিশ সুপার, রাজশাহী।		
৫।	দরপত্রের বিষয়	ঃ	আসবাবপত্র ক্রয়/সরবরাহ কাজ।		
৬।	দরপত্রের সূত্র নম্বর ও তারিখঃ	ঃ	পুলিশ হেডকোয়ার্টারের স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.৪৩৬.০১.০১৪.২০/২৬৭(৪), তারিখঃ ১৩-১০-২০২০খ্রি.		
৭।	দরপত্রের পদ্ধতি	ঃ	উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বান পদ্ধতি।		
৮।	বাজেট ও অর্থনৈতিক খাত	ঃ	পুলিশ বাজেটের কোড নং-“১২২০২০১-১০৫৯৫৪ সদর দপ্তর অর্থনৈতিক কোড ৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র খাত		
৯।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশের তারিখ	ঃ	০১-১১-২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে।		
১০।	দরপত্র সিডিউল প্রাপ্তির সর্বশেষ তারিখ	ঃ	২২-১১-২০২০ খ্রিঃ (১৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত)		
১১।	দরপত্র সিডিউল বাক্সে ফেলার/ জমা প্রদানের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	ঃ	২৩-১১-২০২০ খ্রিঃ (১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত)		
১২।	দরপত্র বাস্তব খোলার তারিখ ও সময়	ঃ	২৩-১১-২০২০খ্রিঃ বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় দরপত্র দাতা বা মনোনীত প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে (যদি থাকেন)।		
১৩।	দরপত্র সম্পাদনকারী অফিস ও ঠিকানা	ঃ	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাজশাহী।		
১৪।	দরপত্র সিডিউল প্রাপ্তির স্থান	ঃ	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাজশাহী।		
১৫।	দরপত্র দাখিলের স্থান	ঃ	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাজশাহী।		
১৬।	দরপত্র খোলার স্থান	ঃ	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাজশাহী।		
১৭।	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ ও সময়	ঃ	২৫-১১-২০২০ খ্রিঃ, সময় ১১.০০ ঘটিকায়।		
১৮।	দরপত্রের সঙ্গে যে সকল কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে	ঃ	সংশ্লিষ্ট কাজ বাস্তবায়ন সংক্রান্তে হালনাগাদ ঠিকাদারী লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সার্টিফিকেট, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এবং ব্যাংক সচ্ছলতার স্বপক্ষে ০১/০৭/২০২০খ্রি. হতে ৩১/১০/২০২০খ্রি. পর্যন্ত ব্যাংক স্টেটমেন্ট এবং আসবাবপত্র সরবরাহ কাজের অভিজ্ঞতার সনদ।		
১৯।	ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সিডিউলের মূল্য	দরপত্র জামানত (ফেরতযোগ্য)	কাজ সমাপ্তির সময়
	(১)	রাজশাহী জেলা পুলিশের বিভিন্ন ইউনিটে ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ	৭৫০/-	২০,০০০/-	৬০ দিন

বিশেষ জ্ঞাতব্যঃ

- ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারীর স্বাক্ষরযুক্ত প্যাডে আবেদনপূর্বক পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাজশাহী হতে অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত দরপত্র সংগ্রহ করা যাবে।
- দরপত্রের সাথে যে সকল কাগজপত্র প্রদান করতে হবে তার মূলকপি দরপত্র ক্রয়ের সময় প্রদর্শন করতে হবে।
- দরপত্র সংক্রান্তে অন্যান্য তথ্যাবলি দরপত্র সংগ্রহকালে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় হতে জানা যাবে এবং দরপত্র সিডিউলে উল্লেখ থাকবে।
- দরপত্রে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- সিডিউল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও দাখিলের তারিখ অনিবার্য কারণে অফিস বন্ধ থাকলে তৎপরবর্তী দিনে একই সময় সিডিউল বিক্রয় ও গ্রহণ করা হবে। এ বিষয়ে কোন বিজ্ঞপ্তি বা নোটিস দেয়া হবে না।
- দরপত্র আহবানকারী কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় কারণ দর্শানো ব্যতীত সকল দরপত্র/আংশিক দরপত্র/ গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

এ বি এম মাসুদ হোসেন, বিপিএম(বার)

বিপি-৭৫০৫১০৫০৭৯

পুলিশ সুপার
রাজশাহী।

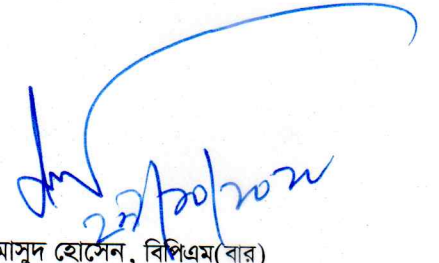
ফোন-৭৭২২৫০, ফ্যাক্স-৭৭২৯৯৭

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। ডিআইজি, রাজশাহী রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী।
- ২। এআইজি (সাপাই), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

নোটিস বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ৩। জেলা ও দায়রা জজ, রাজশাহী।
- ৪। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী।
- ৫। পুলিশ সুপার (সকল), রাজশাহী রেঞ্জ।
- ৬। সিভিল সার্জন, রাজশাহী।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ/এলজিইডি/সড়ক ও জনপদ বিভাগ, রাজশাহী।
- ৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী।
- ৯। জেলা মার্কেটিং অফিসার, রাজশাহী।
- ১০। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, রাজশাহী।
- ১১। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, সদর/পুঠিয়া সার্কেল, রাজশাহী।
- ১২। অফিসার ইনচার্জ, সকল থানা, রাজশাহী।
- ১৩। পুলিশ অফিস, রাজশাহী নোটিস বোর্ড।
- ১৪। অফিস নথি।



এ বি এম মাসুদ হোসেন, বিপিএম(বার)

বিপি-৭৫০৫১০৫০৭৯

পুলিশ সুপার

রাজশাহী।

ফোন-৭৭২২৫০, ফ্যাক্স-৭৭২৯৯৭