গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
আইসিটি শাখা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর বাস্তবায়নের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার (সংযোজনী-৫) আলোকে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৩ অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	ড. মো: হুমায়ুন কবীর বিভাগীয় কমিশনার
সভার তারিখ	২৩ সেপ্টেম্বর/২০২১
সভার সময়	বেলা ৪.৩০ ঘটিকা
স্থান	বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহীর সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৩ অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য** সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি) এ কার্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সর্ম্পকিত নিম্নোক্ত তথ্যাদি উপস্থাপন করেন।

<u>সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি</u>

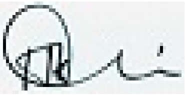
ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			অগ্রগতি
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
							১০০%	৮০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/ ২০২২	১৪/০৪/ ২০২২	০৫/০৫/ ২০২২	Dynamic Project Supervision System (DPSS)" সফটওয়ার তৈরি করা হয়েছে। জেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/ ২০২২	০৪/০৩/ ২০২২	২৫/০৩/ ২০২২	সেবা সহজিকরণ বিষয়ে বাছাই কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/ ২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/ ২০২২	সেবা ডিজিটাইজকরণ বিষয়ে বাছাই কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/ ২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/ ২০২১	২৫/০৮/২০২১ খ্রি. তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (বছরে ১টি সভা)
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	ই-নথিতে ১০০% কার্যক্রম চলছে। হার্ডকপিতে কোন ফাইল সম্পন্ন করা হয় না।
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	২	-	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহীতে ২৬/০৯/২০২১ তারিখে ১ম কর্মশালা আয়োজন করা হবে।
২			[২.১] তথ্য বাতায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	নিয়মিত তথ্যাদি তথ্য বাতায়নের সেবাবক্সে হালনাগাদ করা হচ্ছে

	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	হালনাগাদকরণ	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	বিভিন্ন তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করা হচ্ছে এবং প্রকাশনা সংগ্রহ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২	এ কার্যালয়ের ১১-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের নিয়ে ২৭/০৯/২০২১ তারিখে ১ম প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৩১/০৮/২০২১ তারিখে ৫০ নং স্মারকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে বরাদ্দ চেয়ে পত্র দেয়া হয়েছে।
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	২৩/০৯/২০২১ তারিখ ১ম সভা অনুষ্ঠিত।
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/ ২০২২	২০/০১/ ২০২২	২৭/০১/ ২০২২	জানুয়ারী/২০২২ এর প্রথম সপ্তাহে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন করে ১৩ জানুয়ারি ২০২২ এর পূর্বেই প্রেরণ করা হবে।
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/05/ ২০২২	৩০/06/ ২০২২	-	৩০/০৫/২০২২ তারিখের পূর্বে পরিদর্শন করা হবে। এ লক্ষ্যে রাজশাহী বিভাগের সকল জেলা প্রশাসক এর নিকট পরিদর্শনের জন্য বাস্তবায়িত উদ্যোগ সংগ্রহ করা হবে।

উপরে বর্ণিত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী এ কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলে তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। উদ্ভাবনী উদ্যোগ, সেবা সহজীকরণ, ডিজিটাইজকরণ এবং তথ্য বাতায়নে বিভিন্ন তথ্যসহ প্রকাশনা দেয়া ও সেবাবক্স হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি যথা সময়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করেন। অত:পর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতভাবে গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: এ কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন অব্যাহত রাখতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত প্রমানক হিসেবে সংরক্ষণ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

অত:পর সভার আলোচনায় স্বত:স্ফুর্তভাবে অংশগ্রহণ করার জন্য সকলের প্রতি কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করা হয়। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



ড. মো: হুমায়ুন কবীর
বিভাগীয় কমিশনার

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.০০০০.০০৮.০৭.০০১.২১.৫৮

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৮
২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (সদয় অবগতির জন্য)

২) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)

৩) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, রাজস্ব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

৪) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, সার্বিক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

৫) কমিশনারের একান্ত সচিব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

৬) সহকারী কমিশনার, উন্নয়ন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

৭) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

৮) সহকারি কমিশনার, মাঠ প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

৯) সহকারী কমিশনার, হিসাব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

১০) সাঁটলিপিকার , গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১১) প্রধান সহকারী, রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

এ. এন. এম. মঈনুল ইসলাম
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার