

মাস ও বছর :

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

ইউআরসি পরিদর্শন প্রতিবেদন

(প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে তথ্য যাচাই-বাছাইপূর্বক পূরণ করুন)

**সাধারণ তথ্য :**

১. ইউআরসির নাম : উপজেলা/থানা : জেলা :

২. পরিদর্শনকারীর নাম : পদবী :

পরিদর্শনের তারিখ :

৩. ক. ইনস্ট্রাক্টর এর নাম :

খ. বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ : মোবাইল নম্বর :

৪. ক. অফিস কক্ষ ও প্রশিক্ষণ কক্ষের সাজানো-গোছানো ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা 

অতি উত্তম	উত্তম	মধ্যম	চলতি মানের
-----------	-------	-------	------------

খ. অফিস ভবনে কক্ষসংখ্যা: গ. ভবনের অবস্থা সম্পর্কে বিবরণ দিন: ভাল

৫. মনিটরিং বোর্ড হালনাগাদ কি না ? হ্যাঁ  না

৬. জনবল, স্কুল ও শিক্ষক সংক্রান্ত তথ্য:

ইউআরসি/টিআরসি জনবল								স্কুল ও শিক্ষক সংক্রান্ত তথ্য								
ইনস্ট্রাক্টর		সহকারী ইনস্ট্রাক্টর		ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		নৈশ প্রহরী/ এমএলএসএস		সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	অন্যান্য প্রাথমিক বিদ্যালয়	মোট	প্রধান শিক্ষক		সহকারী শিক্ষক		মোট শিক্ষক	
অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত				অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত

**প্রশাসন সংক্রান্ত তথ্য**

৭. সিটিজেন চার্টার সাধারণের দর্শনযোগ্য স্থানে প্রদর্শিত কি না ? হ্যাঁ  না

৮. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে ইউআরসি/টিআরসি ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা আছে কি না ? হ্যাঁ  না

৯. ক. হাজিরা রেজিস্টার নিয়মিত ব্যবহৃত হয় কি না ? হ্যাঁ  না

খ. সি এল রেজিস্টার হালনাগাদ কি না ? হ্যাঁ  না

গ. ফাইল ইনডেক্স আছে কি না ? হ্যাঁ  না

ঘ. প্রাপ্ত চিঠিপত্র যথাযথভাবে এন্ট্রিপূর্বক ডকেট নম্বর দেয়া হয় কি না ? হ্যাঁ  না

ঙ. গার্ড ফাইল ব্যবহৃত হয় কি না ? হ্যাঁ  না





২৩. ইনস্ট্রাক্টর কর্তৃক মডেল স্কুলের/অফিস ক্যাম্পাসে অবস্থিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়নে কী কী পদক্ষেপ নিয়েছেন তার বিবরণ : শিক্ষকদের পাঠ পর্যবেক্ষণ ও পাঠদান পদ্ধতি সম্পর্কে নতুন ধ্যান ধারণা অবগত করানো।

২৪. ইউআরসিতে বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা আছে কি না ?

হ্যাঁ  না

২৫. ক. উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে ইনস্ট্রাক্টর এর বিশেষ কোন অবদান আছে কি না ?

হ্যাঁ  না

খ. উত্তর হ্যাঁ হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দিন :

২৬. উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয় কি? (কার্যবিবরণী দেখে মন্তব্য করুন)

হ্যাঁ  না

২৭. পরিদর্শকের মতে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার লক্ষ্য অর্জনে ইনস্ট্রাক্টর এর পারদর্শিতা:

অতি উত্তম	উত্তম	মধ্যম	চলতি মানের	চলতি মানের নিচে

২৭. সার্বিক মন্তব্য ও সুপারিশ :

১.

২.

৩.

৪.

৫.

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল :

স্মারক নং :

তারিখ :

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা আধিদপ্তর, সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬

৩. উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।

৪. সুপারিনটেনডেন্ট, নাটোর পিটিআই, উপজেলা/থানা - বাগাতিপাড়া, জেলা - নাটোর

৫. ইনস্ট্রাক্টর, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা- বাগাতিপাড়া., জেলা- . নাটোর।

৬. সংরক্ষণ কপি।

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল :