গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, পাবনা

এবং

মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচীপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পাবনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২.	প্রস্তাবনা **(Preamble)**	৪
৩.	সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও কার্যাবলী	৫
৪.	সেকশন-২ : জোনাল সেটেলমেন্টে অফিস, পাবনা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	৬
৫.	সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, লক্ষ্যমাত্রাসমূহএবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৭-১০
৬.	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	১১
৭.	সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
৮.	সংযোজনী- ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১৩
৯.	সংযোজনী- ৩ : অন্য দপ্তর/ সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	১৪

জোনাল সেটেলমেন্ট, পাবনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of Performance of Zonal Settlement, Pabna)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক অর্জনসমূহ:

পাবনা জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসের আওতাধীন পাবনা সদর, ঈশ্বরদী এবং শাহজাদপুর উপজেলায় আর এস-২ জরিপ কর্মসূচীভূক্ত ৩৫ টি মৌজাই চূড়ান্ত গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ হয়েছে এবং জেলা প্রশাসক সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে হস্তান্তর করা হয়েছে। যার মধ্যে জাতীয় জনগুরুত্ব সম্পন্ন ঈশ্বরদী উপজেলার রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র সংশ্লিষ্ট রূপচরকনিকা মৌজা এবং গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সাড়া পশ্চিম মৌজা উল্লেখযোগ্য।

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে পাবনা জোনের পাবনা সদর উপজেলার ২২টি এবং ঈশ্বরদী উপজেলার ০৪টি মোট ২৬টি মৌজার ডিজিটাল পদ্ধতিতে জরিপ কাজ করার জন্য গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছে। তন্মধ্যে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ঈশ্বরদী উপজেলার ৪টি মৌজার ডিজিটাল পদ্ধতিতে জরিপ কাজ সম্পন্ন হয়ে চূড়ান্ত গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ হয়েছে এবং জেলা প্রশাসক সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে হস্তান্তর করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে পাবনা সদর উপজেলার ০৫টি মৌজার ডিজিটাল জরিপ কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন দেয়া হয়। উক্ত ৫টি মৌজা ডিজিটাল পদ্ধতিতে মাঠ জরিপ এবং তসদিক কাজ সম্পন্ন হয়েছে। তন্মধ্যে০৩টি মৌজার আপত্তি শুনানী সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট ১টি মৌজার আপত্তি শুনানী আংশিক অসম্পন্ন রয়েছে। যা দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গত ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ডিজিটাল জরিপের জন্য গেজেটভূক্ত পাবনা সদর উপজেলার অবশিষ্ট ১৭টি মৌজার মধ্যে০৬টি মৌজার কর্মসূচী অনুমোদন দেয়া হয়। বিদ্যমান জনবল দ্বারা উক্ত ০৬টি মৌজার ডিজিটাল মাঠ জরিপেকিস্তোয়ার পর্যন্ত কাজসম্পন্ন করা হয়েছে। অবশিষ্ট মৌজার ডিজিটাল জরিপ কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করা হবে।

<u>সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ</u>

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস ও উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস সমূহের নিজস্ব কোন অফিস ভবন নেই, জেলা পরিষদের পুরাতন ডাক বাংলোতে মাসিক ভাড়ায় জোনাল সেটেলমেন্টের কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নিজস্ব ভবন স্থাপনের জন্য ০.৯৯১৯ একর বরাদ্দপ্রাপ্ত জমির জন্য সেলামি বাবদ বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা দলিল সম্পাদন এবং নামজারী কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এ জোনে জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। তবে পদায়নকৃত জনবলের মধ্যে অধিকাংশের আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ডিজিটাল জরিপ কাজে প্রশিক্ষণ রয়েছে। যাদের দ্বারা তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর ডিজিটাল জরিপ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তবে তথ্য প্রযুক্তিতে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে আরও উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত করে দক্ষ জনশক্তিতে পরিণত করতে হবে। ডিজিটাল জরিপের জন্য গেজেটকৃত মৌজা সমূহের জরিপ সম্পাদন, কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষমাত্রা অর্জন এবং গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পাবনার প্রধান চ্যালেঞ্জ।

<u>ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ</u>

ক. ডিজিটাল পদ্ধতিতে পর্যায়ক্রমে পাবনা জোনের অধীনে সকল উপজেলায় (১৮টি উপজেলায়) জরিপ কার্যক্রম শুরুকরণ;
খ. প্রতিটি উপজেলায় নিজস্ব অফিস স্থাপন সহ ডিজিটাল জরিপ কার্যক্রমের আওতায় আনয়ন;
গ. প্রস্তুতকৃত স্বত্বলিপি সহ ভূমি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত প্রদান এবং অফিসের নিজস্ব ওয়েব সাইটের মাধ্যমে অন লাইনে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হবে।

<u>২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহঃ</u>

- ডিজিটাল জরিপ কর্মসূচীভূক্ত মৌজার স্তরভিত্তিক কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমাপ্ত করে প্রস্তুতকৃত স্বত্বলিপি জেলা প্রশাসনসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে হস্তান্তর নিশ্চিত করণ।
- ডিজিটাল জরিপের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল বিশেষ করে আপীল শুনানীর জন্য কর্মকর্তা অধিদপ্তর হতে পদায়ন সাপেক্ষে এবং পর্যাপ্ত সার্ভে যন্ত্রপাতিপ্রাপ্তি সাপেক্ষে অনুমোদনকৃত মৌজার জরিপ কাজ সম্পন্ন করণ।
- কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তথ্য প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

প্রস্তাবনা(**Preamble)**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের আওতাধীন
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, পাবনা

এবং

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের মাননীয় মহাপরিচালক এর মধ্যে ২০২১ সালের ২৭জুন তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

পাবনা জোনের রূপকল্প(Vision),অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(Strategic Objectives)এবং কার্যাবলি(Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

নির্ভুল স্বত্বলিপি প্রস্তুত করা এবং জনবান্ধব ভূমি মালিকানা স্বত্ব প্রতিষ্ঠা করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর ডিজিটাল জরিপের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে স্বচ্ছ ও নির্ভুল স্বত্বলিপি প্রস্তুত করণ।

১.৩কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১. জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পাবনার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ভুল স্বত্বলিপি প্রণয়ন করণ।
২. ডিজিটাল পদ্ধতিতে জরিপ কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি করণ।
৩. ভূমি মালিকদের স্বত্বলিপি সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তি সহজীকরণ।

১.৩.২.সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে সেবা প্রদান সহজীকরণ ও সুশাসন এবং সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি(Functions):

১. পর্যায়ক্রমে পাবনা জোনের প্রতিটি মৌজা ডিজিটাল জরিপের মাধ্যমে স্বত্বলিপি ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. জনবান্ধব সেবা নিশ্চিত করণের জন্য কৌশল উদ্ভাবন।
৪. সাধারণ ভূমি মালিকদের বিভিন্ন অভিযোগ শুনানী করে আইনানুগ প্রতিকার প্রদান।
৫. ডিজিটাল জরিপের মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত স্বত্বলিপি ভূমি মালিক এবং জেলা প্রশাসক এর নিকট হস্তান্তর।
৬. তথ্য অধিকার নিশ্চিত করণ।
৭. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
চলমান জরিপে ভূমি বিরোধ হ্রাস	স্বচ্ছ ও নিষ্কন্টক স্বত্বলিপি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ভূমি মন্ত্রণালয় ভূঃ রেঃ জরিপ অধিদপ্তর জোনাল সেটেলমেন্ট, পাবনা	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন জোনাল সেটেলমেন্ট, পাবনা
জরিপে ভূমি সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তিতে হয়রানী হ্রাস	উদ্ভাবনী প্রচারণার মাধ্যমে ভূমি তথ্য প্রাপ্তি সহজি করণ	%	৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস ও উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস	স্তরভিত্তিক প্রতিবেদন (রির্টান)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি : সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ২০২১-২২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২০২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পাবনা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		১.১ মৌজা জরিপকরণ	১.১.১ জিওডেটিক পিলার স্থাপন	সংখ্যা	২	৫৮	-	৫৮	৫৬	৫৪	৫০	৪০	-	-
			১.১.২ ত্রিসীমানা পিলার স্থাপন	সংখ্যা	২	৩০	-	৩০	২৮	২৬	২০	১৬	৪০	৩০
			১.১.৩ জরিপকৃত মৌজা (তসদিক পর্যন্ত)	মৌজা (সংখ্যা)	৩	৫	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৫	৬
				খতিয়ান সংখ্যা (হাজার)	৩	৪.৫৫	৪.৬০	৪.৬০	৫.০০	৪.০০	৩.০০	২.০০	৪.৫০	৫.৫০
			১.১.৪ জরিপকৃত মৌজা (চূড়ান্ত যাঁচ পর্যন্ত)	মৌজা (সংখ্যা)	৪	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৫	৬
				খতিয়ান সংখ্যা (হাজার)	৪	০.০০৪	০.০০৪	০.০০৪	০.০০৪	০.০০৩	০.০০২	০.০০১	৪.৫৫	৫.৫০
			১.২.১ স্বত্বলিপির শুদ্ধলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা (সংখ্যা)	৪	৫	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৫	৬
				খতিয়ান সংখ্যা (হাজার)	৪	৪.৬৫	১৭.৬০	১৭.৬০	১৬.০০	১৫.০০	১৪.০০	১৩.০০	৪.৫৫	৫.৫০
			১.২.২ ম্যাপ প্রস্তুতকৃত	মৌজা (সংখ্যা)	৩	১১	৪	৪	৩	২	১	১	৫	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২০২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পাবনা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
(১)দক্ষ ও কার্যকর ভূমি স্বত্ব ব্যবস্থাপনা	৭৫	১.২ স্বত্বলিপি প্রস্তুত		শীট সংখ্যা	৩	৮৬	৪	৪	৩	২	১	১	২২	-
		১.৩ স্বত্বলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরিত	১.৩.১ স্বত্বলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরিত	মৌজা সংখ্যা	৪	৫	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৫	৬
				খতিয়ান সংখ্যা (হাজার)	৪	৪.৬৫	১৭.৬০	১৭.৬০	১৫.০০	১৪.০০	১৩.০০	১২.০০	৪.৫৫	৫.৫০
			১.৩,২ ম্যাপ মুদ্রণের জন্য প্রেরিত	মৌজা (সংখ্যা)	৪	৫	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৫	৬
				শীট সংখ্যা	৪	৫০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	২২	২৫
		১.৪ স্বত্বলিপি প্রকাশ	১.৪.১ স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত	মৌজা (সংখ্যা)	৫	৫	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৫	৬
				খতিয়ান সংখ্যা (হাজার)	৫	৪.৬৫	১৭.৬০	১৭.৬০	১৫.০০	১৪.০০	১৩.০০	১২.০০	৪.৫৫	৫.৫০
			১.৪.২ গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	মৌজা সংখ্যা	৫	৫	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৫	৬
				খতিয়ান সংখ্যা (হাজার)	৫	৪.৬৫	১৭.৬০	১৭.৬০	১৫.০০	১৪.০০	১৩.০০	১২.০০	৪.৫৫	৫.৫০
		১.৫ স্বত্বলিপি হস্তান্তর	১.৫.১ ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরিত স্বত্বলিপি	মৌজা সংখ্যা	৫	৫	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৫	৬
				খতিয়ান সংখ্যা (হাজার)	২	৪.৬৫	১৭.৬০	১৭.৬০	১৫.০০	১৪.০০	১৩.০০	১২.০০	৪.৫৫	৫.৫০

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পাবনার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২১-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রারমান২০২১-২২				
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২২	১৫-৩-২২	১৫-৪-২২	১৫-৫-২২	
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১	২৫-২-২২	২৫-৩-২২	২৫-৪-২২	২৫-৫-২২	
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৫০	৪০	৩০	২০	-
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-

		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
			[৩.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয় এবং ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-

আমি, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, পাবনা; গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর-এর এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা; জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, পাবনা -এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

২৭/০৬/২০২১খ্রি:।

------------------------------------ ----------------------

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, পাবনা। তারিখ

------------------------------------ ----------------------

মহাপরিচালক তারিখ

সংযোজনী-১শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিজি	ডিরেক্টর জেনারেল
২	ডিএলআর	ডিরেক্টর অব ল্যান্ড রেকর্ড
৩	ডিএস	ডিরেক্টর অব সার্ভে
৪	বিক	বিভাগীয় কমিশনার
৫	ডিডি	ডেপুটি ডিরেক্টর
৬	জেডএসও	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
৭	জেপ্র	জেলা প্রশাসক
৮	অজেপ্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
৯	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১০	অতিপুসু	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার
১১	সহপুসু	সহকারী পুলিশ সুপার
১২	অতিজেজ	অতিরিক্ত জেলা জজ
১৩	যুজেজ	যুগ্ম জেলা জজ
১৪	সকভূ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৫	এএসও	এ্যাসিস্টেন্ট সেটেলমেন্ট অফিসার
১৬	সাব-এএসও	সাব- এ্যাসিস্টেন্ট সেটেলমেন্ট অফিসার
১৭	ভূম	ভূমি মন্ত্রণালয়
১৮	ইউভূঅ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
১৯	ভূরেজ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
২০	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
২১	ভূআবো	ভূমি আপীল বোর্ড
২২	ইটিএস	ইলেকট্রিক টোটাল মেশিন
২৩	জিপিএস	গ্লোবাল পজিশনিং সিষ্টেম
২৪	জিএনএসএস	গ্লোবাল নেভিগেশন স্যাটেলাইট সিষ্টেম
২৫	পিসিএসএম	পার্মানেন্ট ক্যাডাস্ট্রাল সাভে মার্ক
২৬	এমপি	মেইন পিলার
২৭	টিপি	টি-সেপড পিলার
২৮	এসপি	সাব-সিডিয়ারী পিলার
২৯	আরওআর	রেকর্ড অব রাইটস
৩০	সিএস	ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভে
৩১	এসএ	স্টেট এক্যুইজিশন
৩২	আরএস	রিভিশনাল সার্ভে
৩৩	আরএস-২	রিভিশনাল সার্ভে-২

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারীকার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
১	১.১ মৌজা জরিপকরণ	১.১.৪ জরিপকৃত মৌজা	জোনের ৩টি উপজেলার মৌজাসমূহের জরিপকরণ(চূড়ান্ত যাঁচ পর্যন্ত)	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পাবনা	মাসিক রির্টান প্রতিবেদন পর্যালোচনা	বিগত ২ বছরের সম্পাদিত কার্যক্রম
২	১.২স্বত্বলিপি প্রস্তুত	১.২.১স্বত্বলিপির শুদ্ধলিপি প্রস্তুতকৃত	স্বত্বলিপি প্রণয়ন ও প্রস্তুতকরণ(মুদ্রণ পর্যন্ত)	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পাবনা	মাসিক রির্টান প্রতিবেদন পর্যালোচনা	-ঐ-
		১.২.২ম্যাপ প্রস্তুতকৃত				
	১.৩স্বত্বলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরিত	১.২.৩স্বত্বলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরণ	স্বত্বলিপি প্রণয়ন ও প্রস্তুতকরণ(মুদ্রণ পর্যন্ত)	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পাবনা	মাসিক রির্টান প্রতিবেদন পর্যালোচনা	-ঐ-
		১.২.৪ম্যাপ মুদ্রণের জন্য প্রেরণ				
৩	১.৪স্বত্বলিপি প্রকাশ	১.৪.১স্বত্বলিপি প্রকাশিত	স্বত্বলিপি প্রকাশ (চূড়ান্ত প্রকাশনা)	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পাবনা	মাসিক রির্টান প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং সেটেলমেন্ট প্রেস থেকে মুদ্রিত স্বত্বলিপি প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিগত ২ বছরের প্রকাশিত স্বত্বলিপি
		১.৪.২গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	স্বত্বলিপি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ			
৪	১.৫স্বত্বলিপি হস্তান্তর	১.৫.১ ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরিতস্বত্বলিপি	জনসাধারণের নিকট বিক্রির জন্য ৩ কপি, জেলা প্রশাসকের জন্য ২কপি, বিজ্ঞ জেলা জজের জন্য ১ কপি, সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর জন্য ১ কপি এবং ইউনিয়ন ভূমি কর্মকর্তার জন্য ১ কপি মোট ৮ কপি স্বত্বলিপি হস্তান্তর	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পাবনা	সেটেলমেন্ট প্রেস থেকে মুদ্রিত স্বত্বলিপি প্রাপ্তি এবং প্রস্তাবিত গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ সাপেক্ষে	বিগত ২ বছরের হস্তান্তরিতস্বত্বলিপি

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়েরঅন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা প্রশাসন (রাজস্ব বিভাগ)	১.৫.১ ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	স্বত্বলিপি হস্তান্তর	যথাসময়ে কর্মকর্তা প্রেরণ করে যাঁটাই অন্তে স্বত্বলিপি গ্রহণ	ভূমি মালিক হালনাগাদ স্বত্বলিপি প্রাপ্ত হবেন	ভূমি মালিকদের মালিকান স্বত্ব হালনাগাদ হবেনা
জজ কোর্ট	১.৫.১ বিচার বিভাগ কর্তৃপক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	স্বত্বলিপি হস্তান্তর	যথাসময়ে কর্মকর্তা প্রেরণ করে যাঁটাই অন্তে স্বত্বলিপি গ্রহণ	বিচার কার্যে স্বত্বলিপি ব্যবহার	বিচার কার্য বিঘ্নিত হবে
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	--	ইন্টারনেট, ভিডিও কনফারেন্সিং ব্যাক-আপ সাপোর্ট এবং নিরাপত্তা	সংশিলষ্ট বিষয়ে কারিগরী সহায়তা	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধনের জন্য সহয়তা প্রয়োজন	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসের প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ সাধন বিঘ্নিত হবে
এটুআই প্রোগ্রাম (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়) ও সেটেলমেন্ট প্রেস	রেকর্ড ডিজিটালাইজেশন	আধুনিক প্রযুক্তি প্রযোগে ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরী সহায়তা	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধনের জন্য সহয়তা প্রযোজন	জরিপ কাজে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ সাধন বিঘ্নিত হবে
ভূমি মন্ত্রণালয়	গেজেট বিজ্ঞপ্তি	গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	দ্রুত হস্তান্তর প্রক্রিয়ার জন্য গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য সহয়তা প্রয়োজন	জরিপ কার্যক্রমের অগ্রগতি বিঘ্নিত হবে