

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরে পরিচালিত ট্রেডসমূহঃ

❖ জেলা কার্যালয় কর্তৃক (অনাবাসিক):

ক্রমিক নং	ট্রেডের নাম	মেয়াদ (মাস)	আসন (জন)	ব্যাচ (টি)	মোট (জন)	প্রশিক্ষণকাল (প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জী অনুসারে)
০১।	নেটওয়ার্কিং প্রশিক্ষণ	২	২৫	১	২৫	০১/০৩/২২-২৮/০৪/২২
০২।	কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইসিটি এপ্লিকেশন	৬	৭০	২	১৪০	০১/০৭/২১-৩০/১২/২১ ০২/০১/২২-৩০/০৬/২২
০৩।	ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়্যারিং	৬	৩০	২	৬০	০১/০৭/২১-৩০/১২/২১ ০২/০১/২২-৩০/০৬/২২
০৪।	ইলেকট্রনিক্স	৬	৩০	২	৬০	০১/০৭/২১-৩০/১২/২১ ০২/০১/২২-৩০/০৬/২২
০৫।	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং	৬	৩০	২	৬০	০১/০৭/২১-৩০/১২/২১ ০২/০১/২২-৩০/০৬/২২
০৬।	মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন	৬	৪০	২	৮০	০১/০৭/২১-৩০/১২/২১ ০২/০১/২২-৩০/০৬/২২
০৭।	ইলেকট্রিক্যাল, হাউজওয়্যারিং ও সোলার সিস্টেম	১	৩০	১	৩০	০১/০৩/২২-৩১/০৩/২২
০৮।	ওয়েল্ডিং	১	২০	১	২০	০১/০৩/২২-৩০/০৩/২২
০৯।	ফ্রি ল্যান্সিং/আউটসোর্সিং	১	২০	২	৪০	০৩/১০/২১-৩১/১০/২১ ০১/১২/২১-৩০/১২/২১
১০।	পোশাক তৈরি	৩	২৫	৪	১০০	জুলাই, অক্টোবর, জানুয়ারী, এপ্রিল
১১।	ব্লক/বাটিক/স্ক্রীণ প্রিন্টিং	১	২০	১	২০	০১/১১/২১-৩০/১১/২১
১২।	মৎস্যচাষ	১	২৫	৮	২০০	সেপ্টে, অক্টো, নভে, ডিসে, জানু, ফেব্রু, মার্চ, এপ্রিল
১৩।	বিউটিফিকেশন	১	২০	২	৪০	০১/১১/২১-৩০/১১/২১ ০৩/০৪/২২-২৮/০৪/২২
১৪।	ইয়ুথ কিচেন (রান্না বিষয়ক)	১	২৫	১	২৫	০১/১২/২১-৩০/১২/২১
১৫।	আত্মকর্মী থেকে উদ্যোক্তা উন্নয়ন	৫ দিন	৩০	১	৩০	১৬/০১/২২-২০/০১/২২
১৬।	মোবাইল ফোন সার্ভিসিং এন্ড রিপেয়ারিং (আবাসিক)	১	২০	২	৪০	০৩/১০/২১-৩১/১০/২১ ০১/০২/২২-২৯/০২/২২
১৭।	হাউজকিপিং এন্ড ইংলিশ ল্যাঙ্গুয়েজ	৩	৩০	১	৩০	০১/০৩/২২-৩১/০৫/২২
				মোট	১০০০	

❖ **যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক (আবাসিক):**

ক্রমিক নং	ট্রেডের নাম	মেয়াদ (মাস)	আসন (জন)	ব্যাচ (টি)	মোট (জন)	প্রশিক্ষণকাল (প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জী অনুসারে)
১৮।	গবাদিপশু, হাঁস-মুরগি পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩	৬০	৩	১৮০	০১/০৭/২১-৩০/০৯/২১ ০১/১১/২১-৩০/০১/২২ ০১/০৩/২২-৩০/০৫/২২
১৯।	কৃষি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ					
	১) কৃষি ও হটিকালচার	১	৪০	১	৪০	০৩/১০/২১-৩১/১০/২১
	২) মৎস্যচাষ	১	৪০	১	৪০	০১/০২/২২-২৮/০২/২২
	৩) গবাদিপশু/হাঁস-মুরগি পালন	১	৪০	১	৪০	০১/০৬/২২-৩০/০৬/২২
২০।	মাশরুম চাষ	১৫ দিন	৪০	২	৮০	০৩/১০/২১-১৭/১০/২১ ০১/০২/২২-১৫/০২/২২
				মোট	৩৮০	

প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিয়ম বা শর্তাবলীঃ

০১। বয়স ১৮-৩৫ বছর।

০২। শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি পাশ।

০৩। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া বরাবরে আবেদন করতে হয়। যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে পরিচালিত প্রশিক্ষণগুলিতে সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে আবেদন জমা দিতে হয়। তারা আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে তাদের কোটা অনুযায়ী মনোনয়ন দিয়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করেন।

০৪। আবেদন নির্ধারিত ফরমে করতে হয় যা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.dyd.gov.bd) থেকে ডাউনলোড করা যায় অথবা জেলা কার্যালয় থেকে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যায়।

০৫। আবেদন পত্রের সাথে (১) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (২) ভোটার আইডি/জন্মসনদের ফটোকপি (৩) ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌর কাউন্সিলর কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ (৪) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের ফটোকপি জমা দিতে হয়।

০৬। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি জারী হলে ভর্তির কার্যক্রম শুরু হয়। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি জেলা-উপজেলা কার্যালয় ও যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নোটিশ বোর্ডে অথবা জেলার ওয়েবসাইটে (www.youth.bogra.gov.bd) প্রকাশ করা হয়।

০৭। বিস্তারিত তথ্যের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক অথবা জেলা-উপজেলা কার্যালয়ে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

যোগাযোগের ঠিকানাঃ উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, তিনমাথা রেলগেট, বগুড়া।

টেলিফোন নম্বর ০৫১ ৬৬২৬৪ (উপরিচালক)

০৫১ ৫২৭১৭ (সহকারী পরিচালক)

০১৭১২ ৭১৮৯৮৪ (সহকারী পরিচালক)