

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরে পরিচালিত ট্রেডসমূহঃ

❖ জেলা কার্যালয় কর্তৃক (অনাবাসিক):

ক্রমিক নং	ট্রেডের নাম	মেয়াদ (মাস)	আসন (জন)	ব্যাচ (টি)	মোট (জন)	প্রশিক্ষণকাল (প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জী অনুসারে)
০১।	নেটওয়ার্কিং প্রশিক্ষণ	২	২৫	১	২৫	০১/০৩/২২-২৮/০৪/২২
০২।	কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইসিটি এপ্লিকেশন	৬	৭০	২	১৪০	০১/০৭/২১-৩০/১২/২১ ০২/০১/২২-৩০/০৬/২২
০৩।	ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়্যারিং	৬	৩০	২	৬০	০১/০৭/২১-৩০/১২/২১ ০২/০১/২২-৩০/০৬/২২
০৪।	ইলেকট্রনিক্স	৬	৩০	২	৬০	০১/০৭/২১-৩০/১২/২১ ০২/০১/২২-৩০/০৬/২২
০৫।	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং	৬	৩০	২	৬০	০১/০৭/২১-৩০/১২/২১ ০২/০১/২২-৩০/০৬/২২
০৬।	মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন	৬	৪০	২	৮০	০১/০৭/২১-৩০/১২/২১ ০২/০১/২২-৩০/০৬/২২
০৭।	ইলেকট্রিক্যাল, হাউজওয়্যারিং ও সোলার সিস্টেম	১	৩০	১	৩০	০১/০৩/২২-৩১/০৩/২২
০৮।	ওয়েল্ডিং	১	২০	১	২০	০১/০৩/২২-৩০/০৩/২২
০৯।	ফ্রি ল্যান্সিং/আউটসোর্সিং	১	২০	২	৪০	০৩/১০/২১-৩১/১০/২১ ০১/১২/২১-৩০/১২/২১
১০।	পোশাক তৈরি	৩	২৫	৪	১০০	জুলাই, অক্টোবর, জানুয়ারী, এপ্রিল
১১।	ব্লক/বাটিক/স্ক্রীণ প্রিন্টিং	১	২০	১	২০	০১/১১/২১-৩০/১১/২১
১২।	মৎস্যচাষ	১	২৫	৮	২০০	সেপ্টে, অক্টো, নভে, ডিসে, জানু, ফেব্রু, মার্চ, এপ্রিল
১৩।	বিউটিফিকেশন	১	২০	২	৪০	০১/১১/২১-৩০/১১/২১ ০৩/০৪/২২-২৮/০৪/২২
১৪।	ইয়ুথ কিচেন (রান্না বিষয়ক)	১	২৫	১	২৫	০১/১২/২১-৩০/১২/২১
১৫।	আত্মকর্মী থেকে উদ্যোক্তা উন্নয়ন	৫ দিন	৩০	১	৩০	১৬/০১/২২-২০/০১/২২
১৬।	মোবাইল ফোন সার্ভিসিং এন্ড রিপেয়ারিং (আবাসিক)	১	২০	২	৪০	০৩/১০/২১-৩১/১০/২১ ০১/০২/২২-২৯/০২/২২
১৭।	হাউজকিপিং এন্ড ইংলিশ ল্যাঙ্গুয়েজ	৩	৩০	১	৩০	০১/০৩/২২-৩১/০৫/২২
				মোট	১০০০	

❖ **যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক (আবাসিক):**

ক্রমিক নং	ট্রেডের নাম	মেয়াদ (মাস)	আসন (জন)	ব্যাচ (টি)	মোট (জন)	প্রশিক্ষণকাল (প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জী অনুসারে)
১৮।	গবাদিপশু, হাঁস-মুরগি পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩	৬০	৩	১৮০	০১/০৭/২১-৩০/০৯/২১ ০১/১১/২১-৩০/০১/২২ ০১/০৩/২২-৩০/০৫/২২
১৯।	কৃষি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ					
	১) কৃষি ও হটিকালচার	১	৪০	১	৪০	০৩/১০/২১-৩১/১০/২১
	২) মৎস্যচাষ	১	৪০	১	৪০	০১/০২/২২-২৮/০২/২২
	৩) গবাদিপশু/হাঁস-মুরগি পালন	১	৪০	১	৪০	০১/০৬/২২-৩০/০৬/২২
২০।	মাশরুম চাষ	১৫ দিন	৪০	২	৮০	০৩/১০/২১-১৭/১০/২১ ০১/০২/২২-১৫/০২/২২
				মোট	৩৮০	

প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিয়ম বা শর্তাবলীঃ

- ০১। বয়স ১৮-৩৫ বছর।
- ০২। শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি পাশ।
- ০৩। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া বরাবরে আবেদন করতে হয়। যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে পরিচালিত প্রশিক্ষণগুলিতে সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে আবেদন জমা দিতে হয়। তারা আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে তাদের কোটা অনুযায়ী মনোনয়ন দিয়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করেন।
- ০৪। আবেদন নির্ধারিত ফরমে করতে হয় যা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.dyd.gov.bd) থেকে ডাউনলোড করা যায় অথবা জেলা কার্যালয় থেকে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যায়।
- ০৫। আবেদন পত্রের সাথে (১) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (২) ভোটার আইডি/জন্মসনদের ফটোকপি (৩) ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌর কাউন্সিলর কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ (৪) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের ফটোকপি জমা দিতে হয়।
- ০৬। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি জারী হলে ভর্তির কার্যক্রম শুরু হয়। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি জেলা-উপজেলা কার্যালয় ও যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নোটিশ বোর্ডে অথবা জেলার ওয়েবসাইটে (www.youth.bogra.gov.bd) প্রকাশ করা হয়।
- ০৭। বিস্তারিত তথ্যের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক অথবা জেলা-উপজেলা কার্যালয়ে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
যোগাযোগের ঠিকানাঃ উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, তিনমাথা রেলগেট, বগুড়া।
টেলিফোন নম্বর ০৫১ ৬৬২৬৪ (উপরিচালক)
০৫১ ৫২৭১৭ (সহকারী পরিচালক)
০১৭১২ ৭১৮৯৮৪ (সহকারী পরিচালক)